

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na

**„Zakup i dostawa kruszywa drogowego do gminy Gnojno
w 2010 roku”**

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.gminy.com.pl/gnojno/

Zamawiający:

**Gmina Gnojno
Gnojno Nr 145, 28 – 114 Gnojno
woj. świętokrzyskie**

Kontakt:
tel./fax (041) 353-20-38

Zatwierdzam:

**Zbigniew Janik
Wójt Gminy Gnojno**

I. Zamawiający.

Gmina Gnojno
Gnojno Nr 145, 28 – 114 Gnojno
woj. świętokrzyskie

Kontakt:
tel/fax (041) 353-20-38

www.bip.gminy.com.pl/gnojno/

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony (art. 39-46 ustawy Pzp) w związku z art. 10 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa wraz z załadunkiem i wyrównaniem na drogi gminne położone na terenie Gminy Gnojno kruszywa drogowego łamanego wapiennego w następujących ilościach i asortymentach:

1. mieszanka kruszyw (niesort) – 0 - 31,5 mm – 6 500 ton

2. mieszanka kruszyw (niesort) – 0 - 63 mm – 650 ton

Kruszywo to będzie wykorzystywane na remonty istniejących nawierzchni tłuczniowych (uzupełnianie miejscowych ubytków) oraz ewentualnie wykonywanie podbudowy dróg, które w początkowym okresie będą spełniały rolę nawierzchni.

Kruszywo powinno być dostarczone odpowiednim środkiem transportu i wyrównane na drodze wskazanej przez Zamawiającego.

Zamawiający zlecać będzie prace będące przedmiotem zamówienia w miarę jego bieżących potrzeb na podstawie odrębnych zleceń przekazywanych Wykonawcy w formie telefonicznej, pisemnej lub faxem z określeniem zakresu i miejsca wykonania prac.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia od daty zgłoszenia rozpocząć realizację usługi.

Każda dostawa winna być udokumentowana dowodem WZ wraz z wydrukiem z wagi wystawionym przez kopalnię lub magazyn (skład). Dodatkowo przy każdej dostawie należy wystawić kartę drogową, oraz raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysa/radnego miejscowości, w której wykonywana była usługa.

Na każde żądanie Zamawiającego oraz sołtysa/radnego Wykonawca zobowiązany jest okazać świadectwo jakości kruszywa. W przypadku złej jakości kruszywa Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest zebrać wysypane kruszywo z drogi.

Podana wielkość kruszywa drogowego łamanego wapiennego jest ilością przewidywaną i może ulec zmianie.

W przypadku zmniejszenia w/w ilości kruszywa Wykonawca nie nabywa prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Nomenklatura - Wspólny słownik zamówień (CPV);

14.21.22.00-2 - kruszywo

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywnie do potrzeb Zamawiającego w okresie 2010 r.

Realizacja przedmiotu zamówienia winna rozpocząć się od daty podpisania umowy a zakończyć 31.12.2010r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
3. Wykonawca który nie posiada własnej kopalni zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) umowy o współpracy z kopalnią.
4. Spełniają pozostałe warunki zawarte w SIWZ

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a). Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)- [załącznik nr 2](#)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie może być złożone łącznie lub może być złożone przez każdy podmiot.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

b). Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.-
[załącznik nr 3](#)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

c). aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o dzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

d). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

e). Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS **lub** KRUS, potwierdzające że, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy dołączyć:

f) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - świadectwo jakości kruszywa

4. W przypadku zgłoszenia się do udziału w przetargu **spółki cywilnej** wymagane jest złożenie do oferty pełnomocnictwa wystawionego przez wszystkich wspólników lub umowy spółki z której wynika sposób reprezentacji.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być dostarczone w formie oryginałów lub

kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

W razie złożenia oferty łącznej przez kilku wykonawców oferta musi być podpisana przez wszystkich wykonawców (przez osoby uprawnione do reprezentacji) lub zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem uprawniającym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Sposób poświadczania dokumentów: Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające. Poświadczenie dokumentu musi nastąpić z użyciem formuły: „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej na każdej stronie kopii.

W przypadku podpisania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w załączonych do oferty dokumentach (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające zakres pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału, lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza** terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt 2 lit. c,d,e, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w pkt 6 pkt 1 lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 6 pkt 1 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju, pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
2. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie w art. 27 oraz art. 38 ustawy Pzp.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Uwaga: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez kilku Wykonawców wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Bożena Wawszczyk, Joanna Gołębiowska tel: (041) 353 24 33; 353 20 38;

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Gnojno, Gnojno nr 145, 28 – 114 Gnojno, pokój nr 5 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

Specyfikacja zostanie przesłana również wykonawcom, którzy prześlą do Zamawiającego stosowną prośbę listem bądź faksem. Cena SIWZ (w formie papierowej) jest bezpłatna.

SIWZ wraz z załącznikami można pobrać również nieodpłatnie ze strony internetowej Urzędu Gminy w Gnojnie: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.500 zł., do dnia 1 kwietnia 2010 roku do godz. 10.30**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w pieniądzu lub w innej formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Gminy Gnojno – Bank Spółdzielczy Szydłów ul. Kościelna 1

nr 60 8521 0006 2001 0004 3430 0003, z dopiskiem:

„Zakup i dostawa kruszywa drogowego do gminy Gnojno w 2010 roku”

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego do dnia 1 kwietnia 2010 roku do godz. 10.30.

(Nie jest możliwe wniesienie wadium w pieniądzu bezpośrednio w kasie Zamawiającego).

Dowód wpłaty wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

I. Oferta powinna składać się z:

1. Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V oraz VI niniejszej SIWZ.
2. Pełnomocnictwa obejmującego swoim zakresem umocowanie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, , umowy spółki cywilnej).
3. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

UWAGA: Treść każdego pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Formularza ofertowego –sporządzonego według wzoru stanowiącego [załącznik nr 1](#)

5. Dowodu wniesienia wadium.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ. Dokumenty oraz oświadczenia dołączone do oferty winne być poświadczone zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, wraz z datą naniesienia zmiany.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnice przedsiębiorstw” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”

Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

II. Opakowanie oferty:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:

- zewnętrznej, zaadresowanej: Urząd Gminy Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno, woj. świętokrzyskie; opatrzonej napisem:

„Zakup i dostawa kruszywa drogowego do gminy Gnojno w 2010 roku”

Nie otwierać przed dniem 1 kwietnia 2010 roku godz. 11:00.

- wewnętrznej, opisanej j. w., a ponadto opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

III. Wycofanie lub zmiana oferty:

Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony w pkt. II z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY; do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności, z zastrzeżeniem Rozdziału VI pkt 3.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.

XI. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno w pokoju nr 11 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa w dniu **1 kwietnia 2010 roku o godz. 10:30**. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Gnojno, 28-114 Gnojno, Gnojno 145, pokój nr 18 (sala konferencyjna) w dniu **1 kwietnia 2010 roku o godz. 11:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać w złotych polskich. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku.

2. O przyjętej podstawie wyceny decyduje sam wykonawca i to on ponosi odpowiedzialność za przyjętą podstawę wyceny i wynikające z tego konsekwencje.

3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy może okazać się wyższe lub niższe od ceny ofertowej w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zostanie ona wprowadzona ustawowo.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przyjął w celu wyboru najkorzystniejszej oferty jedno kryterium jakim jest:
cena brutto za realizację całego zamówienia - 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową powołaną przez zamawiającego, wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

3. Oferta zawierająca najniższą cenę spośród badanych i nie odrzuconych ofert otrzyma 100 pkt.

Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona według następującego wzoru:

najniższa cena oferty w postępowaniu

----- x 100 =pkt.

cena badanej oferty

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę która przedstawia najkorzystniejszą cenę, tj. otrzyma największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W przypadku wybrania Wykonawcy który nie posiada własnej kopalni zobowiązany on jest do dostarczenia Zamawiającemu (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) umowy o współpracy z kopalnią.
3. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów spośród badanych ofert.
4. Po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty Wykonawca jest obowiązany w terminie określonym przez Zamawiającego stawić się w jego siedzibie celem podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – [załącznik nr 4](#) do niniejszej Specyfikacji.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:**
 - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może okazać się wyższe lub niższe od ceny ofertowej w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.Wszelkie zmiany umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
Wszelkie zmiany treści umowy będą wprowadzane drogą aneksów i wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze w postaci odwołań.

Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI rozdział 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 Ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o podwykonawstwie.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane roboty należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany etap robót.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy art. 22 – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy art. 24 – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Gnojno dn. 24.03.2010r.