

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie zadania pn. „Wymiana pokrycia dachowego na budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Kostera”.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19,poz.177 z późn. zmian.)

I. Zamawiający.

Gmina Gnojno
28 – 114 Gnojno
woj. Świętokrzyskie

Kontakt:

tel. (041) 353-20-38; (041) 353- 24-33

fax. (041) 353-20-38

www.bip.gminy.com.pl/gnojno

II. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 60 000 EURO

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Wymiana pokrycia dachowego na budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Kostera**”. W zakres robót wchodzi m.in.:
 - demontaż starych rynien blaszanych o długości 125,20m i wymiana ich na nowe rynny o średnicy 150mm wykonane z PCV.
 - rozbiórka zniszczonych, blaszanych rur spustowych i wymiana ich na rury spustowe z PCV o średnicy 110mm.
 - wykonanie izolacji z płyt styropianowych oraz jednowarstwowe pokrycie dachu papą termozgrzewalną – powierzchnia 756,8m².

Szczegółowy zakres rzeczowy robót zawiera przedmiar robót (zał. Nr 3).

Nomenklatura – Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

W obowiązkach Wykonawcy leży zorganizowanie placu robót oraz jego uprzątnięcie po zakończeniu prac.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia: 15.12.2006 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22, ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków zerojedynkowy.
2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:
 - a) Wykonawcy powinni mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel: kierownik budowy (osoba posiadająca ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi), majster budowy (osoba posiadająca co najmniej średnie wykształcenie budowlane i co najmniej dwuletnią praktykę w zawodzie),
 - b) Wykonawcy powinni prowadzić działalność z zakresu objętego zamówieniem od co najmniej dwóch lat.
 - c) Wykonawcy powinni zrealizować w ciągu ostatnich trzech lat minimum 3 zamówienia o podobnym do niniejszego charakterze i złożoności.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, (załącznik nr 1).
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kosztorys ofertowy jako integralną część oferty. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie w formie przelewu w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru całości zamówienia.
6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, kwota umowy ulegnie zmianie o wartość wynikającą z różnicy podatku VAT.
7. Wymagana minimalna rękojmia i gwarancja udzielona przez Wykonawcę na kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia (tj. roboty, urządzenia, materiał i pozostałe elementy zamówienia): 3 lata od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w swojej ofercie, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw i adresów podwykonawców.
9. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. W przypadku składania oferty przez

podmioty występujące wspólnie warunki o których mowa w pkt. 2 podmioty te mogą spełniać łącznie.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert w formie określonej w iniejszej SIWZ:

1. Formularz oferty wg. załącznika Nr 1,
2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej,
3. **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych – załącznik nr 2,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert);
 - c) wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – załącznik nr 4
 - d) wykaz robót o podobnym do niniejszego charakterze i złożoności z ostatnich trzech lat na załączniku nr 5. Listy referencyjne potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością,
 - e) uprawnienia budowlane kierownika budowy (robót) wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
 - f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego **oraz** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - g) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 40.000 zł. (czterdzieści tysięcy złotych).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów wymaga formy pisemnej. Wszelkie zaświadczenia i potwierdzenia należy załączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Maria Woźniak, tel. (0-41) 353 20 38, wewn. 22, Przemysław Pacholec, tel. 353 24 33, w godz. 8.00 – 15.00. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Gnojno, Gnojno 145, 28-114 Gnojno, w pok. Nr 10. Specyfikacja zostanie przesłana również wykonawcom, którzy prześlą do Zamawiającego stosowną prośbę listem bądź faksem.

Formularz specyfikacji jest bezpłatny.

SIWZ wraz z załącznikami można pobrać również nieodpłatnie ze strony internetowej Urzędu Gminy w Gnojnie: <http://www.bip.gminy.com.pl/gnojno/>

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.** Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium powinny być załączone do złożonej w terminie oferty.

Wykonawca wnosi wadium w następujących formach:

- w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824).

W przypadku kiedy wadium wnoszone jest w pieniądzu, należy je wpłacić bezpośrednio na rachunek bankowy: Urząd Gminy Gnojno – Bank Śląski I Oddział w Kielcach Filia Chmielnik, nr 65 1050 1416 1000 0022 0996 2634, z dopiskiem: „Wymiana pokrycia dachowego na budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Kostera”.Kopię dowodu wpłaty wadium należy załączyć do oferty. Nie ma możliwości wpłacenia wadium w kasie Urzędu Gminy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w p. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna zawierać dane zawarte we wzorze oferty, (załącznik Nr 1). **Ofertę należy napisać w języku polskim, z podaniem ceny netto, wyszczególnieniem doliczonego do niej podatku VAT oraz ceny brutto obliczonej jako suma ceny netto i kwoty podatku VAT.**

Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową za kompleksowe wykonanie zadania objętego przedmiotem zamówienia.

2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. VI Specyfikacji.
3. Oferta powinna zawierać stronę tytułową, oraz spis dokumentów i załączników dołączonych do oferty.
4. Oferta, jak i wszelkie oświadczenia (załączniki) sporządzane bezpośrednio przez samego wykonawcę winny być podpisane przez przedstawiciela/li/ wykonawcy ujawnionego we właściwym rejestrze lub w ewidencji działalności gospodarczej pod rygorem odrzucenia oferty. Dokumenty które są składane jako kopie, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Wszystkie strony oferty winny być parafowane, a naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia winny być parafowane przez przedstawiciela/li/ wykonawcy podpisującego ofertę. Puste kartki lub kartki zawierające tylko logo firmy wykonawcy stanowiące tzw. „przekładki” dla dokumentów składających się na ofertę nie wymagają numerowania i parafowania.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załączonymi do niej załącznikami powinny być kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem powyższego ppkt.5.
7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach:
zewewnętrznej zaadresowanej:
Urząd Gminy w Gnojnie, Gnojno 145, 28-114 Gnojno, woj. świętokrzyskie; opatrzonej napisem: „**Oferta na wykonanie wymiany pokrycia dachowego na budynku Szkoły Podstawowej w Kosterze**”
wewnętrznej, opisanej jw., a ponadto opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 – Urząd Gminy w Gnojnie do dnia **27 października 2006 roku do godz. 10.30.**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 18 (sala konferencyjna) w dniu **27 października 2006 roku o godz. 11.00**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty powinna zostać obliczona indywidualnie przez Wykonawcę. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty konieczne do realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – znaczenie 100%.

Oferty oceniane będą punktowo. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena w postępowaniu}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Spośród ofert spełniających kryteria zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (o najniższej cenie).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5% ceny całkowitej (brutto)**, podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o

utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U. Nr 109, poz.1158, oraz z 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824).

Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy. Nie jest możliwe wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu bezpośrednio w kasie Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki odwoławcze w postaci protestów.

Szczegółowe uregulowania zawarte są w dziale VI rozdział 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

XXII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXVI. Załączniki.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Przedmiar robót – załącznik nr 3
4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5.
6. Projekt umowy – załącznik nr 6

Gnojono, 16 października 2006r.

Zatwierdzam
Wójt Gminy
Zbigniew Janik