



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: NK.III-0932-22/08

WPLYNĘŁO	
URZĄD GMINY W GNOJNIE	
05-08-2008	
ilość załączników.....	
podpis.....	

Kielce, 2008-07-31

Pan
Zbigniew Janik
Wójt Gminy Gnojno

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.15 pkt 2 i art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) w dniu 23 czerwca 2008 roku inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy Gnojno w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, przestżegania przez radnych gminy oraz służby Wójta Gminy - obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym oraz publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej, organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy (Zarządzenia Wójta Gminy) oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Sekretarza Gminy z upoważnienia Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy w dniu 22 lipca 2008 roku.

W związku z powyższym w oparciu o przepis § 56 ust.1 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 roku w/s ustalenia Regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach - przekazuję wystąpienie pokontrolne.

W czasie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:



PRZYJAZNA
ADMINISTRACJA
NAJSMODERNIJSZE
URZĘDOWANIE
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET W PRZEDSIĘWZIENIACH I DOKŁADACH”



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
posiada
CERTYFIKAT SYSTEMU JAKOŚCI
wg normy PN - EN ISO 9001:2001



WYKONANIE ZA ZAKŁADANE W DOSKONALENIE
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

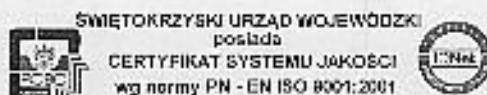
- 1) Oświadczenia majątkowe radnych przechowywane są w nieoznakowanej teczce aktowej.
- 2) Oświadczenia majątkowe pracowników urzędu są przechowywane w nieoznakowanym segregatorze.
- 3) W Biuletynie Informacji Publicznej nie upubliczniono wszystkich zarządzeń Wójta Gminy wydanych w 2007 roku.
- 4) Sposób dostępu do informacji publicznych nie udostępnionych w BIP nie został określony przez Urząd Gminy, a wzoru stosownego wniosku nie udostępniano do pobrania w BIP kontrolowanej jednostki.
- 5) W trakcie kontroli ustalono, że brak jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gnojno dokumentacji przebiegu i efektów kontroli.

W związku z powyższym zalecam:

1. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 1999r. Nr 112, poz.1319 ze zm.) te czki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego), rozszerzając jednolity rzeczowy wykaz akt Zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z wyżej wymienionej instrukcji.
2. Oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. 1999r. Nr 112, poz.1319 ze zm.) te czki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników samorządowych przy zastosowaniu sygnatury 102 (Ewidencja osobowa), rozszerzając jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych Zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 1028 (kat. archiwalna BE-6), w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych oraz o pozycję 1029 (kat. archiwalna BE-6) w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
3. Wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach w oparciu o §15 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów zmieniającego rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych z dnia 10 marca 2003 roku (Dz. U. Nr 69, poz. 636) o wyrażenie zgody na rozszerzenie o pozycje podane w pkt. 1 i 2 założeń.



**PRZYJAZNA
ADMINISTRACJA**
NAJLEPIEJ WYKORZYSTAJ
URZĄD ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W 2006 r.
KATEGORIA „KOMPUTER I INTERNET W NARZĘDZIACH
PRACY I DIALOGU”



WYKONANIE ZA ZAMÓWIENIEM W DOSKONAŁYM
DUPLEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANA JAKOŚCIĄ

4. Stosować w prowadzonej korespondencji z urzędami oraz osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych sygnatury wymienione w pkt. 1 i 2 zaleceń.

5. Publikować w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 pkt 4 a ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.) dokumentację przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 c cyrowanej wyżej ustawy informację o sposobach stanowiących aktów publicznoprawnych (dot. Zarządzeń Wójta Gminy i uchwał Rady Gminy).

Jednocześnie na podstawie §56 ust.4 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Paulina Koruba

