

UMOWA - projekt

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Gminą Opatowiec, mającą siedzibę: ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec
REGON:291010524, NIP: 605-005-05-52, reprezentowaną przez:

Sławomira Kowalczyka – Wójta Gminy Opatowiec,
przy kontrasygnacie Anny Klimaszewskiej-Luty – Skarbnika Gminy Opatowiec.
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowanym przez :

.....

których prawo do reprezentacji wynika z

.....

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego 271.3.2013 i ofertą Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot umowy:

„Remont dróg gminnych na terenie Gminy Opatowiec”
znak sprawy:271.3.2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych iż określone w dokumentacji i uprzedniego wyrażenia przez Zamawiającego pisemnej zgody na taką zmianę.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
 - 1/ przedmiarem robót i dokumentacją projektową (techniczną),
 - 2/ warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - 3/ warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - 4/ wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 5/ zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
4. **Zamawiający** przekaze a **Wykonawca przejmie** dokumentację projektową (techniczną) (**1 egz.**), oraz teren budowy za odpowiednim protokołem w terminie do trzech dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu Harmonogram terminowo-

rzeczowo - finansowy który jest integralną częścią umowy i stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2.

TERMINY

1. **Termin** realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 31.07.2013 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu
 - a) jeżeli w trakcie budowy zaszła konieczność wykonania nieprzewidzianych robót lub zamawiający dokonał istotniej zmiany projektu,
 - b) w razie zakłócenia toku robót budowlanych przez protesty społeczne i ingerencje osób trzecich oraz wstrzymanie budowy przez organ nadzoru budowlanego i inne organy nadzoru, ale tylko po stwierdzeniu zaniedbań niezawinionych przez Wykonawcę,
 - c) w razie braku możliwości wykonania zamówienia zgodnie z dostarczoną dokumentacją i przekazanym placem budowy,
 - d) jeżeli w otoczeniu budowy rozpoczęto realizację robót, które uniemożliwiają dostęp do placu budowy lub z przyczyn praktycznych, roboty w otoczeniu placu budowy powinny być wykonane wcześniej,
 - e) w przypadku opóźnień wynikających z:
 - działania siły wyższej, np. klęski żywiołowej,
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. Fakty te muszą mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i muszą być potwierdzone przez inspektora nadzoru.
3. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Wynagrodzenie za poszczególne części zamówienia ustala się na kwotę:

Część I

- 1) netto złotych:
słownie złotych:
- 2) brutto złotych:
słownie złotych:
w tym 23% podatku VAT

3) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace spowodowane usuwaniem wad wykonanych robót.

Część II

- 1) netto złotych:
słownie złotych:
- 2) brutto złotych:
słownie złotych:
w tym 23% podatku VAT

3) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace spowodowane usuwaniem wad wykonanych robót.

Część III

- 1) netto złotych:
słownie złotych:
- 2) brutto złotych:
słownie złotych:
w tym 23% podatku VAT

3) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace spowodowane usuwaniem wad wykonanych robót.

Część IV

- 1) netto złotych:
słownie złotych:
- 2) brutto złotych:
słownie złotych:
w tym 23% podatku VAT

3) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace spowodowane usuwaniem wad wykonanych robót.

Część V

- 1) netto złotych:
słownie złotych:
- 2) brutto złotych:
słownie złotych:
w tym 23% podatku VAT

3) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace spowodowane usuwaniem wad wykonanych robót.

§ 4.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. **Zamawiający** powołuje inspektora nadzoru:
w zakresie **robót budowlanych**: – posiadającego uprawnienia
budowlane w specjalności dróg, **Nr ewid.**
2. **Wykonawca** powołuje:
 - 1) **Kierownika Budowy**, w osobie:
posiadającego uprawnienia w specjalnościNr,
jako koordynatora wszystkich czynności organizacyjno-technicznych na budowie.
3. **Wykonawca zapewni stałą obecność kierownictwa robót na budowie.**

§ 5.

ŚWIADCZENIA DODATKOWE.

1. **Wykonawca** zorganizuje własnym kosztem i staraniem zaplecze budowy; pomieszczenia socjalne, doprowadzi energię elektryczną i wodę, ogrodzi plac budowy oraz zapewni odbiór odpadów.
2. **Wykonawca** dokona wszelkich dodatkowych uzgodnień wymaganych na etapie wykonawstwa robót i poniesie koszty z tym związane.
3. Po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązany jest **uporządkować teren budowy** i przekazać go **Zamawiającemu** w ustalonym terminie.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą

zaistnieć na budowie oraz od odpowiedzialności cywilnej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych:

- 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 6.

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca zobowiązuje** się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i narzędzia powinny odpowiadać wymaganiom PN i normom branżowym.
4. Materiały i zamontowane urządzenia powinny posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa „B”.
5. **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie używał do budowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
6. Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
7. **Zamawiający** dokona odbioru robót zgodnie zapisami §11 niniejszej umowy.
8. **Wykonawca** *we własnym zakresie powierza roboty specjalistyczne podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność.*
9. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.

§ 7.

ZABEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy **wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** oferowanej ceny (**brutto**) za przedmiot umowy, tj. słownie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie w formie lub **w pieniądzu** na konto **Zamawiającego**:

**Bank Spółdzielczy Kielce Filia Nowy Korczyn Oddział Opatowiec ,
Nr 66 8493 0004 0179 0300 0404 0003**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania robót, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a. **70%** zabezpieczenia zwrócone będzie w ciągu **30 dni** od dnia przekazania przez **Wykonawcę** robót budowlanych i przyjęciu ich przez **Zamawiającego** jako należycie wykonanych,
 - b. **30%** wysokości zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie w ciągu **15 dni** od upływu okresu rękojmi za wady.

§ 8.

ROZLICZENIA

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Opatowiec.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury, o jakiej mowa w ust. 1 w terminie do **30 dni** od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (**protokołem odbioru robót w stanie bez usterek i dowodem zapłaty należności podwykonawcy /jeżeli dotyczy/**).
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** podane na fakturze.
4. Faktura powinna być wystawiona na: **Gmina Opatowiec, ul. Rynek 3, 28-520 Opatowiec, NIP:605-005-05-52.**

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są **kary umowne**, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem w wys. **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu umowy,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wys. **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu umowy,
 - c. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** w wys. **10%** wynagrodzenia umownego brutto.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wys. 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości przedmiotu umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający** w wys. **10%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. **Zamawiający** potrąci kary umowne od płatności należnych **Wykonawcy** z wystawionych faktur bez wcześniejszego zawiadomienia **Wykonawcy**.
4. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. **Wykonawca** udziela (min. 36) **miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. **Wykonawca** gwarantuje odpowiednią jakość wykonanych robót.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru, o jakich mowa w § 11. zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, które nadają się do usunięcia, **Zamawiający** może wedle swego wyboru:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru o jakich mowa w § 11. zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, których nie da się usunąć, **Zamawiający** może wedle swego wyboru:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. **Wykonawcy** nie przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za powtórne wykonanie przedmiotu odbioru,
 - c) powierzyć wykonanie przedmiotu umowy oferentowi, którego oferta w trakcie przedmiotowego postępowania przetargowego uzyskała drugą w kolejności ocenę – na koszt i niebezpieczeństwo **Wykonawcy**.

§ 11.

ODBIÓR ROBÓT

1. Strony postanawiają, że **przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy** określony w § 1 umowy. Odbiór robót zanikających i odbiory częściowe następować będą zgodnie z harmonogramem terminowo– rzeczowo– finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 5. Odbioru dokona komisja w składzie:

.....

.....

2. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego wyznaczy **Zamawiający** w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia go o gotowości do tego odbioru.
3. **Zamawiający** dokona odbioru w ciągu **30 dni** od daty zgłoszenia o gotowości odbioru.
4. **Na 7 dni przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie kierownika budowy związane z zakończeniem budowy (robót),
 - b. 2 komplety dokumentacji powykonawczej,
 - c. oryginały dzienników budowy oraz protokoły odbioru robót zanikających i elementów robót,
 - d. certyfikaty na znak bezpieczeństwa zastosowanych materiałów i wyrobów,
 - e. deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne na stosowane materiały i wyroby,
5. Końcowe rozliczenie nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy stwierdzającego brak wad tegoż przedmiotu.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Przed upływem ustalonego w umowie terminu gwarancji **Zamawiający** zwoła komisję odbioru ostatecznego celem dokonania oceny wykonanych robót i ewentualnego stwierdzenia wad zaistniałych w okresie gwarancji. Stwierdzone wady należy usunąć do czasu ustalonego przez w/w komisję.
8. Do odbiorów częściowych o których mowa w § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 –3 i ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Przed odbiorem częściowym **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty :
 - a) zestawienie robót wykonanych do dnia odbioru,
 - b) dokumentację powykonawczą wykonanych robót,
 - c) protokoły prób jakości wykonanych robót.

§ 12.

PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu **XV i XVI Kodeksu cywilnego** oraz § 11 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w ustępach poniższych:
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) popadnięcia **Wykonawcy** w stan niewypłacalności bądź zaprzestania prowadzenia przez niego działalności gospodarczej,
 - c) zajęcia majątku **Wykonawcy** w toku postępowań egzekucyjnych lub karnych ,
 - d) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich przez okres 7 - miu dni pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
3. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odstąpienia, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) **Wykonawca** zabezpieczy wszelkie przerwane roboty, na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie od umowy,
 - 3) **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** do odbioru roboty przerwane oraz roboty zanikające,
 - 4) **Wykonawca** niezwłocznie (nie później niż w ciągu 21 dni) usunie z terenu budowy swoje urządzenia zaplecza,

- 5) **Zamawiający** dokona odbioru robót przerwanych oraz dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 6) **Zamawiający** przejmie od **Wykonawcy** pod swój dozór teren budowy protokołem.

§ 13.

ZMIANA UMOWY

Zmiana lub uzupełnienie postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

PRAWO WŁAŚCIWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy **Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona w **4** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego **3** egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a **1** egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: