

Gmina Pińczów

IP.271.2.61.2018.R.G.
28-400 Pińczów
tel. (0 41) 357 38 71, fax (0 41) 357 26 45
NIP 662-176-15-14
Regon 291009840

Pińczów 20.02.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Urzędu Miejskiego w Pińczowie 10 sztuk komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem co najmniej Windows 10 w wersji PRO, Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm, lub równoważne.

Sprzęt komputerowy musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

- Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
- czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
- pamięć RAM minimum 2GB,
- pamięć masowa minimum 32GB,
- ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 10" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
- możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
- złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
- zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.
- możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.

Sprzęt komputerowy o tak zdefiniowanych parametrach minimalnych spełniać będzie podstawowe cele związane z eksploracją zasobów dostępnych przez przeglądarkę Internetową, wyświetlaniem multimedialnych, tworzeniem i korzystaniem z prostych aplikacji, tworzeniem w edytorze tekstu/ prezentacji/arkusza kalkulacyjnym, prostą edycją obrazu.

Równoważność - Wykonawca winien dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych powyżej (minimalne wymagania techniczne), ze wskazaniem nazwy, pozycji których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia.

Sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję w języku polskim. Winien posiadać minimum 2-letnią gwarancję producenta świadczoną na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

Termin dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego do dnia 15.03.2019r.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „DOSTĘPNY WIRTU@LNY ŚWIAT – SZKOLENIA KOMPUTEROWE DLA MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO I ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” pt. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców Gminy Pińczów”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Operatorem grantu jest Fundacja Collegium Progressus.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1) Cena (waga) 100%

- Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **załączniku nr 1**.
- Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlega negocjacji czy zmianie.
 - Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

Cena oferty najniższej brutto

Wartość punktowa P = ----- x waga
Cena badanej oferty brutto

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.



2. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. **Oferta oprócz formularza ofertowego winna zawierać dane techniczne oferowanego sprzętu.**
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Oferta na zakup sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców Gminy Pińczów”.
„Nie otwierać przed 01.03.2019r. godz. 10:15”.**

5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – kancelaria pokój 29 w terminie do dnia **01.03.2019r.** do godz. **10:00.**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. OFERTY ZOSTANĄ OTWARTE W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU SKŁADANIA OFERT W DNIU **01.03.2019.** GODZ. **10:15**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

4. W okolicznościach o których mowa w pkt. 7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
5. **Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**
1. Grabiwoda Renata – Podinspektor w Wydziale IPP Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel.: 41 23 45 137

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Badurak