

URZĄD MIEJSKI W PIŃCZOWIE  
W P Ł Y N Ę Ł O

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dnia: ..... 3.0 LIP. 2013 .....

L.p. p. 3598 zał. ....

Wydział: N6 - .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**WAKACJE NA WODZIE**  
**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród społeczności lokalnej Gminy Pińczów**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.08.2013** do **31.08.2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>4)</sup>  
PRZEZ

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIŃCZÓW**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Klub Wodny Kon – Tiki w Pińczowie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (x) stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna            ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych oraz spzoz NR 0000455485**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **21.03.2013**

5) nr NIP: **6621817841**

nr REGON: **260680200**

6) adres:

miejsowość: **Pińczów**

ul.: **Pałęki 28**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Pińczów**

powiat:<sup>8)</sup> **pińczowski**

województwo: **świętokrzyskie**

kod pocztowy: **28-400**

poczta: **Pińczów**

7) tel.: **512716998**

faks: .....

e-mail: [klubkontiki@gmail.com](mailto:klubkontiki@gmail.com)

http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **30 1020 2645 0000 5802 0058 7816**

nazwa banku: **PKOBP o/Pińczów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Siemiński Piotr – Prezes Zarządu**

b) **Wilczyński Bartłomiej – Wiceprezes Zarządu**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Piotr Siemiński Tel. Nr 512716998**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

propagowanie wszelkich form wypoczynku, sportu i turystyki, związanych z uprawianiem sportów wodnych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych, integrowanie środowiska zainteresowanego sportami wodnymi, popieranie i promocja wszelkich form działalności wodnej, organizacja działalności sportowej, prowadzenie edukacji wodniackiej, współpraca z organizacjami o zbliżonych celach i zainteresowaniach, oraz innymi organizacjami propagującymi sport i turystykę, propagowanie etyki i etykiety wodniackiej, propagowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego



b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/ofereceni<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu organizację wolnego czasu i aktywizację społeczną dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Pińczów poprzez nakłonienie ich do udziału w kursie nauki pływania na nartach wodnych. W celu organizacji zajęć Stowarzyszenie Klub Wodny Kon – Tiki w Pińczowie proponuje przeprowadzić kurs nauki pływania na nartach wodnych. W ramach organizowanego przedsięwzięcia, każdy kto zgłosi się do uczestnictwa w projekcie uzyska niezbędną wiedzę teoretyczną na temat pływania na nartach wodnych, zasad bezpieczeństwa nad wodą oraz będzie brać udział w praktycznych zajęciach nauki pływania. Kurs będzie odbywał się w soboty i niedziele przez kolejne 2 tygodnie od godziny 10.00 do 20.00 w uzgodnionym wcześniej z uczestnikami terminie w okresie pomiędzy 10.08.- 18.08.2013 roku. Uczestnicy zostaną podzieleni na 4 grupy. W każdym dniu udział w kursie będzie brała inna grupa osób. Stowarzyszenie jako organizator zajęć zapewni uczestnikom sprzęt do nauki pływania, tj. narty wodne, kapoki i motorówkę, wyżywienie i napoje. Cały kurs zostanie przeprowadzony przez doświadczonego instruktora nauki pływania na nartach wodnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie wakacji znaczna część dzieci i młodzieży pozostaje w miejscu zamieszkania. Brak atrakcyjnych i alternatywnych form wypoczynku w okresie wakacji, które pozwoliłyby na korzystne zagospodarowanie czasu wolnego, powodują często patologie społeczne wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. W związku z tym zagrożeniem Stowarzyszenie oferuje aktywny wypoczynek na wodzie połączony z zabawą. Pragniemy zainteresować uczestników sportami wodnymi, propagować wśród nich etykę i etykietę wodniacką. Chcemy odciągnąć młodzież od patologii społecznych, zorganizować czas wolny w okresie wakacji oraz podnosić ich sprawność fizyczną i przygotować do aktywnego uczestnictwa w szeroko pojętej kulturze fizycznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spółeczność lokalna Gminy Pińczów. W tym dzieci, młodzież i dorośli

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>



Stowarzyszenie Klub Wodny Kon – Tiki w Pińczowie po kilku latach nieobecności, zostało reaktywowane w listopadzie 2012 roku. Dysponuje małą ilością sprzętu wodnego. W swoich zasobach posiada m.in. łódź motorowodną. W celu realizacji zadania niezbędny jest zakup sprzętu do uprawianie sportów wodnych, tj.: nart wodnych w ilości 2 pary, orczyków wraz z linami do holowania narciarzy – 2 szt., kamizelek asekuracyjnych – 4 szt., kasku ochronnego – 3 szt.. Ponadto w celu przeprowadzenia zadania niezbędny jest zakup paliwa do motorówki w ilości ok. 200 litrów, wyżywienia dla uczestników i napoi. Ze swojej strony Stowarzyszenie oferuje łódź motorową, udostępnienie terenu klubu do zrealizowania szkolenia oraz przeprowadzenie kursu przez certyfikowanego instruktora.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w okresie wakacyjnym. Zdobyć przez uczestników kursu w ilości około 40 osób umiejętności pływania na nartach wodnych za motorówką. Podniesienie tężyzny i sprawności fizycznej uczestników kursu. Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa na wodzie. Przedstawienie uczestnikom zasad etyki wodniackiej. Powyższe cele organizator zamierza uzyskać poprzez cykl wykładów, prelekcji i ćwiczeń praktycznych. Zainteresowanie dzieci i młodzieży sportami wodnymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pińczów, ul. Pałęki 28, teren zalewu pińczowskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Wykład na temat etyki wodniackiej  
 Wykład na temat bezpieczeństwa na wodzie  
 Wykład na temat techniki pływania na nartach wodnych  
 Przeszkolenie na temat zasad bezpieczeństwa pływania na nartach wodnych  
 Praktyczna nauka pływania na nartach wodnych

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2013 do 31.08.2013                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Wykład na temat etyki wodniackiej  | 10.08.2013                                | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki  |
| Wykład na temat bezpieczeństwa na wodzie   | 10.08.2013                                | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki  |
| Wykład na temat techniki pływania na nartach wodnych                               | 10.08.2013                                | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki  |
| Przeszkolenie na temat zasad bezpieczeństwa pływania na nartach wodnych            | 10.08.2013                                | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki  |
| Praktyczna nauka pływania na nartach wodnych                                       | 10.08.2013                                | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki  |



|   |                         |                                    |
|---|-------------------------|------------------------------------|
| Wykład na temat etyki wodniackiej                                       | 11.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Wykład na temat bezpieczeństwa na wodzie                                | 11.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Wykład na temat techniki pływania na nartach wodnych                    | 11.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Przeszkolenie na temat zasad bezpieczeństwa pływania na nartach wodnych | 11.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Praktyczna nauka pływania na nartach wodnych                            | 11.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Wykład na temat etyki wodniackiej                                       | 17.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Wykład na temat bezpieczeństwa na wodzie                                | 17.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Wykład na temat techniki pływania na nartach wodnych                    | 17.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Przeszkolenie na temat zasad bezpieczeństwa pływania na nartach wodnych | 17.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Praktyczna nauka pływania na nartach wodnych                            | 17.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Wykład na temat etyki wodniackiej                                       | 18.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Wykład na temat bezpieczeństwa na wodzie                                | 18.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Wykład na temat techniki pływania na nartach wodnych                    | 18.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Przeszkolenie na temat zasad bezpieczeństwa pływania na nartach wodnych | 18.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Praktyczna nauka pływania na nartach wodnych                            | 18.08.2013              | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |
| Czynności związane z zakończeniem cyklu kursów                          | 19.08.2013 – 31.08.2013 | Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zainteresowanie dzieci, młodzieży i dorosłych sportami wodnymi.  
 Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych w okresie wakacji  
 Podniesienie sprawności fizycznej uczestników kursu  
 Zapobieganie patologii społecznych występujących wśród dzieci, młodzieży i dorosłych  
 Nabycie umiejętności pływania na nartach wodnych za motorówką  
 Podniesienie świadomości bezpieczeństwa czynnego wypoczynku na wodzie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki w Pińczowie <sup>19)</sup> :  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 1) zakup kamizelek asekuracyjnych  | 4               | 150                      | Szt.         | 600,00                 | 600,00   | 0,00  | 0,00   |
|     | 2) zakup linek holowniczych wraz z orczykami   | 2               | 150                      | Szt.         | 300,00                 | 300,00   | 0,00  | 0,00   |
|     | 3) zakup kasków  | 3               | 200                      | Szt.         | 600,00                 | 600,00   | 0,00  | 0,00   |
|     | 4) zakup nart wodnych  | 1               | 1000,30                  | Kpl.         | 1.000,30               | 1.000,30   | 0,00  | 0,00   |
|     | 5) zakup nart wodnych junior   | 1               | 1000                     | Kpl.         | 1.000,00               | 1.000,00   | 0,00  | 0,00   |
|     | 6) zakup paliwa  | 190             | 5,63                     | L.           | 1.069,70               | 1.069,70   | 0,00  | 0,00   |
|     | 7) zakup wyżywienia  | 80              | 16                       | Szt.         | 1.280,00               | 1.280,00   | 0,00  | 0,00   |
|     | 8) zakup napojów   | 150             | 1                        | Szt.         | 150,00                 | 150,00   | 0,00  | 0,00   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki w Pińczowie <sup>19)</sup> : |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Klub Wodny Kon Tiki w Pińczowie <sup>19)</sup> :                                |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |              | 6.000,00               | 6.000,00   | 0,00  | 0,00   |



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |             |       |
|-----|--|-------------|-------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 6.000,00 zł | 100 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 0 zł        | 0 %   |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>   | 0 zł        | 0 %   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0 zł        | 0 %   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł        | 0 %   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0 zł        | 0 %   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 0 zł        | 0 %   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)   | 6.000,00 zł | 100 % |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
| Nie dotyczy  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
| Nie dotyczy  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
| Nie dotyczy  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Michał Słowikowski – instruktor nart wodnych  
Piotr Siemiński – sternik motorowodny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Łódź motorowodna – 1 szt.  
Teren klubu i infrastruktura

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie Klub Wodny  
"KON - TIKI"  
ul. Pałęki 28, 28-400 Pińczów  
KRS 0000455485  
NIP 662 181 78 41  
REGON 260680200

*Piotr Siemiński*  
**PREZES ZARZĄDU**

**Piotr Siemiński**

*Bożena Wilkowiak*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 21 lipca 2013 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. Statut
3. Dokumenty poświadczające uprawnienia instruktorskie
4. Oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji o braku obciążenia rachunku bankowego tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku (z nazwą i numerem konta) złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 KK)

*PS*



Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta wpisująca do Kancelarii Urzędu Miejskiego  
w Płomnie dn. 30.07.2013r

Marek Młynarski

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.07.2013 godz. 18:07:53

Numer KRS: 0000455485

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

|   |                 |  |                      |
|---|-----------------|--|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym |                 | 21.03.2013   |                      |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 1  | Data dokonania wpisu |
|   | Sygnatura aktu  | KI.X NS-REJ.KRS/10186/12/89  |                      |
|   | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |                      |

**Dział 1**

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                     |  |
|---|--|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji                              | STOWARZYSZENIE                                   |
| 2.Numer REGON/NIP   | -----  |
| 3.Nazwa   | STOWARZYSZENIE KLUB WODNY "KON-TIKI" W PIŃCZOWIE |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji                            | -----  |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE  |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Siedziba                            | kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat PIŃCZOWSKI, gmina PIŃCZÓW, miejsc. PIŃCZÓW   |
| 2.Adres                               | ul. PAŁĘKI, nr 28, lok. ---, miejsc. PIŃCZÓW, kod 28-400, poczta PIŃCZÓW, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej         | KLUBKONTIKI@GMAIL.COM   |
| 4.Adres strony internetowej           | -----   |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie               |   |
|---|---|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 31.10.2012 R. - DATA UCHWALENIA STATUTU;<br>28.02.2013 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO § 22, DODANO § 10; ZMIENIONO NUMERACJĘ KOLEJNYCH PARAGRAFÓW; |

ZA ZŁOŻENIEM Z ORYGINATEM  
Dziękuję 21.07.2013 R. Piotr Sieminski



11.03.2012 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO § 24.

## Rubryka 5

|   |              |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |
|---|--------------|

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| 1.Nazwa organu | STAROSTA POWIATU PIŃCZOWSKIEGO |
|----------------|--------------------------------|

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

|   |   |
|---|---|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD  |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu                         | DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE. |

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

| Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu |                                     |                    |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| 1  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | SIEMIŃSKI          |
|  | 2.Imiona                            | PIOTR KRZYSZTOF    |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 69022413292        |
|  | 4.Numer KRS                         | ****               |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU     |
| 2  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | NOWACKI            |
|  | 2.Imiona                            | MACIEJ             |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 69010813376        |
|  | 4.Numer KRS                         | ****               |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES ZARZĄDU |
| 3  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | WILCZYŃSKI         |
|  | 2.Imiona                            | BARTŁOMIEJ JAKUB   |
|  | 3.Numer PESEL/REGON                 | 75103100456        |
|  | 4.Numer KRS                         | ****               |
|  | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES ZARZĄDU |

ZA ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM  
21.07.2013 Piotr Siemiński



|   |                                     |              |
|---|-------------------------------------|--------------|
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | PTAK         |
|   | 2.Imiona                            | RAFAŁ MARCIN |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 69112112575  |
|   | 4.Numer KRS                         | ****         |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK     |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru |  |                              |                  |
|---------------------------|--|------------------------------|------------------|
| 1                         | 1.Nazwa organu                                       | KOMISJA REWIZYJNA            |                  |
|                           | Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu |                              |                  |
|                           | 1  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | JANIK            |
|                           |  | 2.Imiona                     | ŁUKASZ MATEUSZ   |
|                           |  | 3.Numer PESEL/REGON          | 76052210159      |
|                           |  | 4.Numer KRS                  | ****             |
|                           | 2  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | WILCZYŃSKI       |
|                           |  | 2.Imiona                     | MARCIN PAWEŁ     |
|                           |  | 3.Numer PESEL/REGON          | 71090100297      |
|                           |  | 4.Numer KRS                  | ****             |
|                           | 3  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | SŁOWIKOWSKI      |
|                           |  | 2.Imiona                     | ANDRZEJ ZBIGNIEW |
|                           |  | 3.Numer PESEL/REGON          | 61012912350      |
|                           |  | 4.Numer KRS                  | ****             |

| Rubryka 3   |
|-------------|
| Brak wpisów |

## Dział 3

| Rubryka 1 - Nie dotyczy |
|-------------------------|
| Brak wpisów             |

| Rubryka 2 - Nie dotyczy |
|-------------------------|
| Brak wpisów             |

| Rubryka 3 - Cel działania organizacji |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.Cel działania                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROPAGOWANIE WSZELKICH FORM WYPOCZYNKU, SPORTU I TURYSTYKI ZWIĄZANYCH Z UPRAWIANIEM SPORTÓW WODNYCH WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH</li> <li>- INTEGROWANIE ŚRODOWISKA ZAINTERESOWANEGO SPORTAMI WODNYMI</li> </ul> |

ZA ZGODNOŚCIĄ ŁUKASZA MATEUSZA  
 21.07.2013  
 Piotr Giermiński



- POPIERANIE I PROMOCJA WSZELKICH FORM DZIAŁALNOŚCI WODNEJ
- ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ
- PROWADZENIE EDUKACJI WODNIACKIEJ
- WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI O ZBLIŻONYCH CELACH I ZAINTERESOWANIACH ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI PROPAGUJĄCYMI SPORT I TURYSTYKĘ
- PROPAGOWANIE ETYKI I ETYKIETY WODNIACKIEJ
- PROPAGOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO.

|   |
|---|
| Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego |
| Brak wpisów   |

### Dział 4

|                        |
|------------------------|
| Rubryka 1 - Zaległości |
| Brak wpisów            |

|                            |
|----------------------------|
| Rubryka 2 - Wierzytelności |
| Brak wpisów                |

|  |
|--|
| Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania |
| Brak wpisów  |

|   |
|---|
| Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych |
| Brak wpisów   |

### Dział 5

|                     |
|---------------------|
| Rubryka 1 - Kurator |
| Brak wpisów         |

### Dział 6

|                        |
|------------------------|
| Rubryka 1 - Likwidacja |
| Brak wpisów            |

ZA ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM  
21.07.2013 Piek Gierant.

Bartłomiej Włocławski



## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.07.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINATEM  
21.07.2013 Piotr Siemiel

Bartłomiej Wilczyński

**Statut Stowarzyszenia pod nazwą  
„Stowarzyszenie Klub Wodny KON-TIKI w Pińczowie”**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Stowarzyszenie Klub Wodny "KON-TIKI" w Pińczowie, zwane dalej "Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym stowarzyszeniem osób zainteresowanych uczestnictwem w działalności i uprawianiu sportów wodnych, zarówno w formie rekreacyjnej jak i wyczynowej.

§ 2

Stowarzyszenie działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, Ustawą Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszym statutem.

§ 3

Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną.

§ 4

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą jest miasto Pińczów.

§

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu zainteresowania oraz podobnych celach działania.

§ 6

Stowarzyszenie jest organizacją samorządną, opierającą się na społecznej pracy osób w niej stowarzyszonych. Do realizacji określonych celów statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników oraz prowadzić działalność gospodarczą.

§ 7

Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci, godła, proporca oraz innych znaków organizacyjnych oraz wydawać komunikat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ZA ZGODNOŚCI Z ORYGINATEM  
Pińczów 21.07.2013

Bartłomiej Wilczyński

Paweł Sura



## Rozdział II

### Cele i sposoby ich realizacji

#### § 8

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- a) propagowanie wszelkich form wypoczynku, sportu i turystyki, związanych z uprawianiem sportów wodnych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
- b) integrowanie środowiska zainteresowanego sportami wodnymi,
- c) popieranie i promocja wszelkich form działalności wodnej,
- d) organizacja działalności sportowej,
- e) prowadzenie edukacji wodniackiej,
- f) współpraca z organizacjami o zbliżonych celach i zainteresowaniach, oraz innymi organizacjami propagującymi sport i turystykę,
- g) propagowanie etyki i etykiety wodniackiej,
- h) propagowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

#### § 9

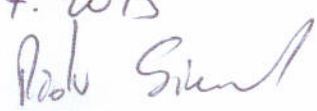
Swoje cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- a) tworzenie warunków do rozszerzania zainteresowań sportami wodnymi i zaspokajania potrzeb w tej dziedzinie, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci, młodzież oraz osoby niepełnosprawne,
- b) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) współpracę z instytucjami, organizacjami oraz osobami fizycznymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia,
- d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej i szkoleniowej,
- e) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej,
- f) prowadzenie działalności gospodarczej z której wpływy będą przekazywane w całości na cele statutowe Stowarzyszenia,

#### § 10

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:

- a) 77.21.Z -Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego.
- b) 30.12.Z -Produkcja łodzi wycieczkowych i sportowych.
- c) 32.30.Z -Produkcja sprzętu sportowego.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
Przewodniczący 21-07-2013  
Bartłomiej Wilczyński 

- d) 33.15.Z -Naprawa i konserwacja statków i łodzi.
- e) 47.91.Z -Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub internet.
- f) 55.30.Z -Pola kempingowe i pola namiotowe.
- g) 50.30.Z -Transport wodny śródlądowy pasażerski.
- h) 85.51.Z -Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
- i) 93.12.Z -Działalność klubów sportowych.
- j) 79.12.Z -Działalność organizatorów turystyki.
- k) 85.53.Z -Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu.
- l) 93.29.Z -Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

### Rozdział III

#### Członkowie stowarzyszenia, ich prawa i obowiązki

##### § 11

Stowarzyszenie tworzą członkowie zwyczajni, wspierający i honorowi.

##### Członkowie zwyczajni

##### § 12

1. Członkiem zwyczajnym może być każda osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych i przyjęta przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Osoba niepełnoletnia może być członkiem zwyczajnym tylko za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - a) uczestnictwa w Walnych Zgromadzeniach Stowarzyszenia z czynnym i biernym prawem wyborczym. Członkom poniżej 16 roku życia czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje.
  - b) korzystania z urządzeń i sprzętu Stowarzyszenia na warunkach określonych przez uchwały Zarządu i regulaminy.
  - c) udziału we wszystkich imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.
  - d) używania odznak, godła i barw Stowarzyszenia.
  - e) zgłaszania wniosków i postulatów do Zarządu.
  - f) korzystania z ulg i świadczeń przysługujących lub uzyskanych przez Stowarzyszenie na

ZA ZGODNOŚĆ Z OBYWATELSTWEM  
PIĄTEK 21. 07. 2013

Bartłomiej Wilamowski

Ryszard Gwał



warunkach określonych przez władze.

4. Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień statutu, uchwał i regulaminów Stowarzyszenia,
- b) brać czynny udział w realizacji celów Stowarzyszenia,
- c) terminowo opłacać składki oraz inne zobowiązania wobec Stowarzyszenia,
- d) przestrzegać dyscypliny, etyki i etykiety wodniackiej,
- e) godnie reprezentować Stowarzyszenie oraz dbać o jego dobre imię,
- f) chronić własność Stowarzyszenia.

5. Członkostwo zwyczajne ustaje na skutek:

- a) rozwiązania Stowarzyszenia,
- b) zadeklarowanego na piśmie wystąpienia ze Stowarzyszenia po uregulowaniu rozliczeń finansowych i rzeczowych ze Stowarzyszeniem,
- c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- d) wykluczenia ze Stowarzyszenia z powodu rażącego naruszenia postanowień statutu i regulaminów.

6. Od uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu.

Członkowie wspierający

§ 13

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna wspierająca materialnie lub rzeczowo działalność Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający przyjmowany jest do Stowarzyszenia na zasadach określonych w § 12, pkt. 1,2,
3. Członkostwo wspierające ustaje na skutek:
  - a) pisemnej rezygnacji zgłoszonej do zarządu,
  - b) skreślenia uchwałą zarządu Stowarzyszenia z powodu niewywiązywania się ze zobowiązań określonych w § 13 pkt.1.

ZA ZGODNOŚĆ Z OBYWATELSTWEM  
PILNIA 21.07.2013  
Bartłomiej Wilanow

Bartłomiej Wilanow

4. Członek wspierający ma prawo:

- a) udziału w Walnych Zgromadzeniach Członków Stowarzyszenia z głosem doradczym,
- b) używania odznak, godła i barw Stowarzyszenia.
- c) zgłaszania wniosków i postulatów do Zarządu.

Członek honorowy

§ 14

1. Członkiem honorowym może zostać każda osoba, która wniosła szczególne zasługi w działalność Stowarzyszenia lub działalność wodniacką.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek zarządu Stowarzyszenia lub grupy co najmniej 15 członków Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego.
4. Członkostwa honorowego może pozbawić Walne Zgromadzenie Członków na wniosek zarządu Stowarzyszenia lub grupy co najmniej 15 członków Stowarzyszenia.

#### Rozdział IV

#### Władze Stowarzyszenia

§ 15

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia,
2. Zarząd Stowarzyszenia,
3. Komisja Rewizyjna

§ 16

1. Kadencja władz trwa cztery lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym lub tajnym w zależności od uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Obrady władz wszystkich szczebli są prawomocne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków. Obrady Walnego Zgromadzenia Członków w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych.
3. Uchwały władz są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów zarządzane jest ponowne głosowanie.

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM?  
Piniaków 21.07.2017

Michał Siemieniński  
Beata Piniaków



## Walne Zgromadzenia Członków

### § 17

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenia Członków.
2. Walne Zgromadzenie Członków zbiera się dwa razy w roku (I i IV kwartał) jako sprawozdawcze i raz na cztery lata jako sprawozdawczo wyborcze.
3. Ponadto Walne Zgromadzenie Członków może być zwołane:
  - a) na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków,
  - b) na wniosek Zarządu,
  - c) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - d) na wniosek co najmniej 20 % członków Stowarzyszenia.
4. W Walnym Zgromadzeniu Członków udział biorą z głosem stanowiącym □ członkowie zwyczajni i honorowi, oraz z głosem doradczym członkowie wspierający i zaproszeni goście.
5. Zarząd Stowarzyszenia powiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej 14 dni przed datą Walnego Zgromadzenia Członków.
6. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Członków należy:
  - a) uchwalanie kierunków działania Stowarzyszenia,
  - b) ocena działalności Stowarzyszenia i jego władz,
  - c) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia,
  - d) wybór władz Stowarzyszenia,
  - e) rozpatrywanie i uchwalanie wniosków przedstawionych przez władze Stowarzyszenia lub jego członków,
  - f) ustalanie ostatecznej interpretacji zapisów statutowych i regulaminów,
  - g) ustalanie wpisowego i składek członkowskich,
  - h) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
  - i) uchylanie uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
  - j) podejmowanie uchwał o zmianie w statucie lub rozwiązanie Stowarzyszenia,
  - k) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do innych organizacji i stowarzyszeń,
  - l) uchwalanie regulaminów Walnego Zgromadzenia Członków,
  - m) uchwalanie regulaminów Stowarzyszenia

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
PINCÓW 21-07-2013

Barłomiej Wilczyński  
Paweł Gierman

n) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Stowarzyszenia.

Zarząd

§ 18

Zarząd Stowarzyszenia jest najwyższą władzą wykonawczą działającą pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami Członków.

§ 19

Zarząd składa się z prezesa Stowarzyszenia oraz 2- 4 osób wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 20

Prezes Zarządu Stowarzyszenia wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Członków i kieruje pracą Zarządu, a w okresach pomiędzy posiedzeniami Zarządu podejmuje decyzje stosowne do przysługujących mu uprawnień.

§ 21

Zarząd na wniosek prezesa dokonuje wyboru ze swego grona wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.

§ 22

Zarząd Stowarzyszenia konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu zwołanym nie później, niż w 7 dni po wyborze.

§ 23

Prezes i członkowie Zarządu pełnią swe funkcje społecznie.

§ 24

Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. kierowanie działalnością oraz rozporządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
2. prowadzenie spraw finansowych, gospodarczych i organizacyjnych Stowarzyszenia,
3. realizacja uchwał i wniosków Walnego Zgromadzenia Członków,
4. zakup i zbycie składników majątkowych,

ZŁ ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM  
PIKARÓW 21.07.2013

Beata Tomaszewska, 1162 Pjotru G... /



5. ustalanie regulaminów wewnętrznych,
6. ustanawianie opłat za świadczenia Stowarzyszenia,
7. przyjmowanie i skreślanie członków,
8. przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań z działalności,
9. występowanie do Walnego Zgromadzenia Członków o nadanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
10. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu; do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

#### Komisja Rewizyjna

##### § 25

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, lub wyznaczony przez niego członek komisji, może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę statutowej działalności Stowarzyszenia.
7. Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz posiada wyłączne prawo stawiania wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu.
8. Komisja Rewizyjna ma prawo występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądania wyjaśnień oraz usunięcia nieprawidłowości.

#### Rozdział V

#### Majątek i fundusze Stowarzyszenia

##### § 26

1. Majątek stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:

ZA ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM  
PIMIAŃ 21.07.2013  
Bartłomiej Wilkowiak, Piotr Gierul

- a) wpisowego i składek członkowskich,
  - b) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
  - c) darowizn, spadków, zapisów i dotacji,
  - d) wpływów z działalności statutowej.
  - e) realizacji zadań publicznych lub innych zleconych przez jednostki samorządów publicznych
  - f) prowadzonej działalności gospodarczej
3. Majątek Stowarzyszenia służy do realizacji celów statutowych.
4. Majątek Stowarzyszenia stanowi wspólną własność majątkową jego członków. Utrata członkostwa nie uprawnia do roszczeń majątkowych.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

#### § 27

Zmiana statutu może być uchwalona przez Walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zgromadzenia.

#### § 28

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia następuje w przypadku podjęcia uchwały przez walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków Walnego Zgromadzenia.
2. Uchwała o rozwiązanie Stowarzyszenia musi określać przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
3. Po zakończeniu likwidacji Stowarzyszenia likwidator występuje do organu rejestrowego z wnioskiem o wykreślenie Stowarzyszenia z rejestru.

ZA ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM  
Pisane 21.07.2013  
Pisane



PATIENT STRONA 1



ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
21.07.2013 Piotr Siemiński

PATENT STRONA 2

POLSKI ZWIĄZEK MOTOROWY I NACZKIARSTWA WODNEGO ZASWIADCZA, ŻE KOSZYKACZ NINIEJSZEGO PATENTU JEST UPRAWNIONY DO:

1) PROWADZENIA JACHTÓW MOTOROWYCH PO WODACH ŚRODLĄDOWYCH  
2) PROWADZENIA JACHTÓW MOTOROWYCH O DŁUGOŚCI KADŁUBA DO 12 M PO MORSKICH WODACH WEWNĘTRZNYCH ORAZ PODSTAJACH WODACH MORSKICH W STREFIE DO 3 MIL MORSKICH OD BRZEŻIA W POCZĘCZERNIE

THE POLISH MOTORBOAT AND WATER SKI ASSOCIATION HEREBY CERTIFIES THAT THE HOLDER OF THIS CERTIFICATE IS AUTHORIZED TO:

1) OPERATE MOTOR BOATS IN ALL INLAND WATERS  
2) OPERATE MOTOR BOATS OF HULL LENGTH UP TO 12 METERS IN INTERNAL SEA WATERS AND OTHER SEA WATERS LIMITED TO 3 NAUTICAL MILES FROM LAND DURING DAYTIME

OSOBY W WIEKU POWIĘZI 16 LAT MOGĄ REALIZOWAĆ SWOJE UPRAWNIENIA NA JACHTACH MOTOROWYCH I WÓDKACH DO 99 KM

PERSONS UNDER THE AGE OF 16 ARE ELIGIBLE TO USE THEIR ENTITLEMENTS ON MOTOR BOATS WITH ENGINE POWER OF UP TO 99 KW

05-06-1991 r.  
DATA NABYCIA UPRAWNIENIA/DAYS OF OBTAINING

Warszawa, dnia 09.07.2013 r.  
MIEJSCE I DATA WYDANIA/PLACE AND DATE OF ISSUE

  
Sekretarz Generalny  
*Paweł Szabelewski*  
Warszawa  
POLSKA PREZES  
SECRETARY AND STAMP

PATENT WYDANO NA PODSTAWIE ART. 17 A UST. 7 LISTOPAD 1991 R. (UWAGA: W 2004 R. O ZBIŁUCIE SĄDOWOJE) (SZ. U. Z 2004 R. NR 123, POL. REG. Z PÓDZ. 251)  
THIS CERTIFICATE HAS BEEN ISSUED BY ARTICLE OF ARTICLE 17 A (S) OF THE INLAND NAVIGATION LAW OF 31 OCTOBER 1991 (JOURNAL OF LAWS OF 2004, NO. 123, ITEM 851 AS AMENDED)

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM  
21.07.2013 Piotr Siemich



**POLSKI ZWIĄZEK MOTOROWODNY I NARCIARSTWA WODNEGO**

FÉDÉRATION MOTONAUTIQUE ET DE SKI NAUTIQUE de POLOGNE

00-951 WARSZAWA UL. CHOCIMSKA 14 TELEFON: 49-82-55

KONTO: PKO VI ODDZIAŁ WARSZAWA 1560-5627-132

L. dz. 519/81

Warszawa, dnia 14.06.1981 r.

Z a ś w i a d c z e n i e

Na podstawie odbytego kursu i zdanego egzaminu w dniu 14.06.1981 r. Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego nadaje Ob. MICHAŁOWI SŁOWIKOWSKIEMU urodzonemu 23 IX 1953 w BUWICACH stopień "Instruktora rekreacyjnego narciarstwa wodnego".

W/w posiada prawo organizowania i prowadzenia rekreacyjnego narciarstwa wodnego.



~~Sekretarz Generalny PZMWT~~

~~Stanisław Różalski~~

Za zgodności z Oryginałem  
Pińców 21.07.2015  
Bartłomiej Wikłajski



Pińczów, dnia 21 lipca 2013 roku

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, Piotr Siemiński – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Klub Wodny Kon Tiki w Pińczowie, oświadczam, że rachunek bankowy Stowarzyszenia o numerze:

30 1020 2645 0000 5802 0058 7816

prowadzony przez Bank PKO BP o/Pińczów jest wolny od obciążeń tytułem egzekucyjnym i zadłużenia.

Niniejsze oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 KK)

PREZES ZARZĄDU  
*Piotr Siemiński*  
Piotr Siemiński