

Załącznik do zarządzenia Nr 66/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów
z dnia 4 lipca 2022 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIŃCZÓW

OGLASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIŃCZOWIE

I. Wymagane kwalifikacje kandydatów:

1. Wykształcenie wyższe .
2. Co najmniej 5 letni staż pracy w instytucjach związanych z działalnością bibliotecarską lub działalnością kulturalną
3. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie
4. Znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządowych instytucji kultury (w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o bibliotekach, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych)
5. Obywatelstwo polskie
6. Korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Znajomość języków obcych.
8. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.).
9. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętności organizacyjne dotyczące przedsięwzięć z zakresu działalności bibliotecznej i kulturalnej
2. Znajomość specyfiki kulturalno-społecznej miasta i gminy Pińczów
3. Przedstawienie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie.
4. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem.

III. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV)
2. List motywacyjny
3. Dokumenty poświadczające staż pracy ,wykształcenie i inne kwalifikacje i umiejętności
4. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku
5. Oświadczenie ,że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.)

9. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie

10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1000 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE.L.2016.191.1 z dnia 4.05.2016 r. w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie.

11. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska kandydata należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę. Składane kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

IV. Miejsce i termin składania dokumentów:

1. Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego (Kancelaria Urzędu pokój nr 29) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Pińczowie ul. 3 Maja 10 , 28-400 Pińczów w terminie do dnia 14 lipca 2022 r. do godz. 15.00 (w przypadku wysłania dokumentów decyduje data ich wpływu do Urzędu). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym na niej imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym z dopiskiem: Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie. Dokumenty, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i mailowo o terminie i miejscu konkursu.

3. Kandydaci na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie mogą zapoznać się z warunkami organizacyjnymi placówki w siedzibie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie ul. Nowy Świat 3 od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 15.00, a z warunkami finansowymi w Pińczowskim Samorządowym Centrum Kultury ul. Piłsudskiego 2a, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30.

Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1)

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów,

W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@pinczow.com.pl

2) Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji przez Urząd Miejski w Pińczowie jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

- 3) Zakres podania przez Państwa danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji w ramach konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pińczowie

Odmowa ich wskazania uniemożliwi Państwu zgodny z przepisami prawa udział w tym procesie;

- 4) Podanie przez Państwa innych danych niż wymienionych w powyższych przepisach prawa jest dobrowolne, ale niewymagane;
- 5) Przekazane dane będą przetwarzane przez czas trwania procedury konkursowej, a po tym czasie będą przechowywane przez okres określony kategorią archiwalną zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz przez okres przewidziany w innych przepisach szczególnych;
- 6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt 5, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
- 7) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.