

ZP. 271.26.2020.R.G.

**Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu:**

**„Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów Gminy Pińczów i jej jednostek organizacyjnych”.**

Na podstawie art.38. ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019r.1843 z późn. zm.) Gmina Pińczów udziela odpowiedzi na zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**Pytanie 1.** „W związku z udzielonymi odpowiedziami na pytania prosimy o wyjaśnienia w jaki sposób Zamawiający ma zamiar podpisać umowę 10.07.2020., gdzie przepisy prawa ustawa PZP jasno mówią a trybie zawarcia umowy i może to nastąpić z zachowaniem terminów:

3 dni na dostarczenie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, 5 dni na złożenie dokumentów na wezwanie i kolejne 5 dni na wniesienie protestu co łącznie daje nam 13 dni.

Zdaniem Wykonawcy pierwszy możliwy termin podpisania umowy to 23.07.2020r.

Prosimy o ustosunkowanie się do przedstawionych zapisów”, (pisownia oryginalna pytającego).

**Odpowiedź 1.** Zamawiający nie udzielał odpowiedzi, że ma zamiar zawrzeć umowę 10.07.2020r. Zamawiający do prowadzenia postępowania stosuje zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019r. poz. 1843), więc umowa zostanie zawarta w terminie ustawowym.

Pytanie dotyczące daty 10.07.dotyczyło daty zawarcia obowiązującej umowy. Proszę zwrócić uwagę na rok 2018 w udzielonej odpowiedzi.

**Udzielone odpowiedzi w dniu 06.07.2020r:**

Pytanie 17. Jaki jest numer obowiązującej umowy?

Odp.17. IPP.272.33.2018.R.G.

Pytanie 18. Wykonawca prosi o podanie daty zawarcia i zakończenia umowy.

Odp.18 Data zawarcia 10.07.**2018r.** data obowiązywania **01.09.2018 – 31.08.2020.**

**Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że data obowiązywania umowy, która zostanie zawarta w trakcie prowadzonego postępowania (w terminie ustawowym) jest podana w rozdziale VII pkt 2 SIWZ i załączniku nr 6 do SIWZ wzór umowy § 7 ust 1 i 2, oraz ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych i dodatkowo dołączonym jako załącznik do prowadzonego postępowania w punkcie II.8) na stronie 2.**

Przygotowała: Grabiwoda Renata

Sprawdziła: Urszula Sroka – Kurek – Kierownik Referatu

Zatwierdził:

mgr inż. Beata Kita

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów