

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia, rehabilitacja, przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym uzależnieniom

rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPORTOWA PASJA WALKĄ O MARZENIA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.09.2014 do 12.10.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIŃCZÓW

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY PIŃCZOWSKA SZKOŁA WALKI**

2) forma prawna:⁴⁾

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Gątczyńska
Agnieszka Gątczyńska

1 kwietnia 2014

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia prowadzonej przez Starostę Powiatu Pińczowskiego pod numerem 15

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.03.2014**

5) nr NIP: **6621818094** nr REGON: **260752106**

6) adres:

miejsowość: **Pińczów** ul.: **Armii Krajowej 4e**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Pińczów powiat:⁸⁾ pińczowski

województwo: świętokrzyskie

kod pocztowy: 28-400 poczta: Pińczów

7) tel.: 667542731 faks:

e-mail: mma.pinczow@gmail.com <http://mma.pinczow.com>

8) numer rachunku bankowego: 43 2030 0045 1110 0000 0280 7190

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Agnieszka Gałczyńska- Prezes Zarządu

b) Kular Bartosz-skarbnik klubu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Gałczyński tel 667542 731

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Gałczyńska
Agnieszka Gałczyńska

Kular B.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Propagowanie wszelkich form wypoczynku i rekreacji ruchowo-sportowej zwłaszcza poprzez naukę samoobrony z naciskiem na sporty walki wśród dzieci i młodzieży. Integrowanie środowiska osób zainteresowanych sportami walki, organizowanie zajęć z zakresu samoobrony a zwłaszcza walki w parterze. Współpraca z klubami o zbliżonych celach i zainteresowaniach a także innymi organizacjami propagującymi sport, propagowanie zdrowego stylu życia, zdrowego odżywiania a także walkę z alkoholizmem, narkomanią i innymi patologiami społecznymi, propagowanie i promowanie lokalnego patriotyzmu, rozpowszechnianie sportowego trybu życia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

PREZES ZARZĄDU

Gataph
Agnieszka Gałczyńska

Kulka B

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu organizację wolnego czasu wśród dzieci, młodzieży poprzez sport. Sam kurs ma za zadanie naukę samoobrony ale ważniejszym zadaniem jest chęć odkrycia u kursantów pasji. Pasja to podążanie za ideami, ich aktywne realizowanie i poświęcenie im większości wolnego czasu. Ona decyduje o tym co robimy w życiu, jakich wyborów dokonujemy i w jakim kierunku idziemy. Naszym zadaniem jest zainteresowanie sportem. Sport to współzawodnictwo uprawiane według wcześniej ustalonych reguł. Przede wszystkim służy do podniesienia sprawności fizycznej ale sporty walki kształtują charakter, uczą odpowiedzialności. Aby coś osiągnąć musimy robić to systematycznie, wytrwale i konsekwentnie dążyć do postanowionego sobie celu. Podejmując się regularnych treningów kursant musi mieć poczucie odpowiedzialności a jeśli go nie ma to się go nauczy. W ramach organizowanego przedsięwzięcia każdy otrzyma niezbędne informacje. Wspólne treningi z doświadczonymi zawodnikami pod okiem trenera dają poczucie pewności siebie i wyrabiają wspomnianą odpowiedzialność. Poczucie by nie zawieść drużyny. Zajęcia odbywać się będą w hali widowiskowo sportowej w Pińczowie. Termin zajęć to każda sobota i niedziela w godzinach 17-19. Godziny zajęć będą wcześniej uzgodnione tak by pasowały kursantom. Klub Sportowy jako organizator zapewni uczestnikom sprzęt sportowy tj. rękawice bokserskie, tarcze do kopania, matę oraz zaplecze sanitarne. Zajęcia poprowadzi doświadczony i wykwalifikowany instruktor samoobrony. W zakresie tego zadania, w ramach zajęć teoretycznych prowadzone będą pogadanki na temat zdrowego i wolnego od nałogów trybu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu powoduje pojawianie się patologii społecznych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Klub Sportowy oferuje sportową formę wypoczynku. Wspomniana wyżej pasja którą będziemy usiłovali zarazić dzieci i młodzieży Gminy Pińczów to nie tylko miesiąc kursu ale forma zagospodarowania czasu na całe życie. Młodzież a w szczególności dzieci narażone są na uzależnienia: od komputerów, alkoholu, narkotyków. Brak zainteresowań, pozytywnych wzorców tylko potęguje te zjawiska. Klub Sportowy Pińczowska Szkoła Walki nakłania do udziału w programie by wygrać najważniejszą walkę w życiu, walkę o marzenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność lokalna Gminy Pińczów, w tym dzieci i młodzież.

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Gałczyńska
Agnieszka Gałczyńska

Kulwa B

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Klub Sportowy Pińczowska Szkoła Walki jest nowym klubem lecz działamy aktywnie od kilku lat o czym można dowiedzieć się np. z naszej strony internetowej. Jednym z głównych naszych celów jest promowanie naszego miasta na arenie ogólnopolskiej np. poprzez starty na zawodach i galach. W chwili obecnej nie posiadamy strojów sportowych związanych stricte z miastem i gminą Pińczów więc niejako jesteśmy anonimowi. Podczas szkoleń „ Sportowa pasja walką o marzenia” chcemy promować zdrowy styl życia ale także promować Pińczów. W celu realizacji zadania niezbędny jest zakup: koszulek klubowych w ilości 20 sztuk,, bluzy sportowej w ilości 2 sztuk oraz napojów dla kursantów. Ze swojej strony Klub Sportowy oferuje sprzęt sportowy w postaci: rękawic bokserskich, rękawic MMA, tarcz do kopania, sali wyposażonej w maty treningowe oraz zaplecza sanitarnego. Ponadto oferujemy przeprowadzenie szkoleń przez certyfikowanego instruktora.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Hasło przewodnie kursu mówi o sportowej pasji, jako organizatorzy chcemy nauczyć mieszkańców gminy Pińczów aktywnej formy spędzania wolnego czasu nie tylko w czasie trwania szkoleń ale w każdej wolnej chwili. Część osób zdecyduje się na sporadyczne trenowanie w celu np. zachowania tężyzny fizycznej ale liczymy na odkrycie kolejnych sportowych talentów które w przyszłości będą występować na ogólnopolskich zawodach pod banderą pińczowskiego klubu MMA. Powyższe cele organizator ma zamiar osiągnąć poprzez cykl wykładów, prelekcji i ćwiczeń praktycznych. Zainteresowanie pińczowian sportami walki.

PREZES ZARZĄDU
Ag
Agnieszka Gałczyńska

Wanda B

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo-Sportowa Pinczów ul. Republiki Pińczowskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wykład na temat: walka z uzależnieniem Fernando „Terere” Augusto, mistrza świata w BJJ

Zajęcia praktyczne: podstawowe elementy zapasów

Zajęcia praktyczne: brazylijskie jiu jitsu, przegląd technik

Zajęcia praktyczne: tajski boks

Zajęcia praktyczne: podstawowe elementy bokserskie

Zajęcia praktyczne: elementy MMA

9. Harmonogram¹³⁾

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Galczyńska
Agnieszka Galczyńska

Kulm B

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia organizacyjne Wykład SOBOTA 17-18:30	06.09.2014 06.09.2014	Klub Sportowy Pińczowska Szkoła Walki
Zajęcia praktyczne: podstawowe elementy zapasów NIEDZIELA 17-19	07.09.2014	
Zajęcia praktyczne: brazylijskie jiu jitsu, przegląd technik SOBOTA 17-19	13.09.2014	
Zajęcia praktyczne: tajski boks NIEDZIELA 17-19	14.09.2014	
Zajęcia praktyczne: podstawowe elementy bokserskie SOBOTA 17-19	20.09.2014	
Zajęcia praktyczne: elementy MMA NIEDZIELA 17-19	21.09.2014	
Zajęcia praktyczne: podstawowe elementy zapasów SOBOTA 17-19	27.09.2014	
Zajęcia praktyczne: brazylijskie jiu jitsu, przegląd technik NIEDZIELA 17-19	28.09.2014	
Zajęcia praktyczne: tajski boks SOBOTA 17-19	04.10.2014	
Zajęcia praktyczne: podstawowe elementy bokserskie NIEDZIELA 17-19	05.10.2014	
Zajęcia praktyczne: elementy MMA SOBOTA 17-19	11.10.2014	
Zajęcia praktyczne: podstawowe elementy zapasów NIEDZIELA 17-19	12.10.2014	

PREZES ZARZĄDU
Gańczyńska
Agnieszka Gańczyńska

Kulka B

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zainteresowanie dzieci, młodzieży i dorosłych sportami walki oraz ogólnie rozumianą aktywnością fizyczną.

Nauczenie zagospodarowania wolnego czasu na aktywne spędzanie wolnego czasu.

Podniesienie sprawności fizycznej uczestników kursu, wyrobienie cech psycho-fizycznych.

Zapobieganie występowania patologii społecznej wśród uczestników kursu.

Nabywanie umiejętności skutecznej samoobrony wśród uczestników kursu.

Możliwość poznania ciekawych ludzi, wspólne treningi zawiązują przyjaźnie na lata.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie:							
	1) zakup koszulek klubowych	20	90	Szt	1800,00	1800,00	0,00	0,00
	2) zakup spodenek klubowych	16	100	szt.	1600,00	1600,00	0,00	0,00
	3) zakup bluz klubowych dla trenerów	2	200	Szt.	400,00	400,00	0,00	0,00
	3) woda mineralna Muszynianka	100	2	Szt.	200,00	200,00	0,00	0,00

PREZES ZARZĄDU
Agneszka Galczyńska
 Agnieszka Galczyńska

Kuku B

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Sportowego Pińczowska Szkoła Walki						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Klub Sportowy Pińczowska Szkoła Walki) ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:				4000,00	4000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Gałczyńska
Agnieszka Gałczyńska

Kubus

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tomasz Gałczyński- instruktor samoobrony

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rękawice bokserskie- sztuk 10
Rękawice MMA- sztuk 5
Tarcze łapki- sztuk 2
Tarcze do kopania- sztuk 2
Worek bokserski- sztuk 2
Teren klubu i infrastruktura

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PREZES ZARZĄDU
Gałczyńska
Agnieszka Gałczyńska

Kulwa B.

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Gwta
Agnieszka Gałczyńska

Kulka 3

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Pińczowie
2. Statut- kopia
3. Oświadczenie osób uprawnionych do reprezentowania o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje instruktorskie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta została złożona w Kancelarii Urzędu Miejskiego
w Pińczowie w dniu 21.08.2014r. A. Stępczak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Zleceń wykonawce zadania. **BURMISTRZ**
mgr inż. Włodzisław Dudziński

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

PREZES ZARZĄDU
Agnieszka Gaczyńska

1600 3

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

KLUB SPORTOWY
Pińczowska Szkoła Walki
 ul. Armii Krajowej 4E, 28-400 Pińczów
 NIP 6621818094 REGON 260752106

PREZES ZARZĄDU
Agnieszka Gałczyńska
Agnieszka Gałczyńska

[Signature] B

Załącznik nr 2

WZÓR

UMOWA NR

o wsparcie/powierzenie¹⁾ realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

zawarta w dniu w.....

między: