

**Ogłoszenie o konkursie na stanowisko**  
**Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w**  
**Pińczowie,**  
**ul. Klasztorna 6, 28-400 Pińczów**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012r., poz. 182 zm. Dz.U. z 2016r. poz.1957) i załącznika do rozporządzenia z dnia 20 lipca 2011r. Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami ( Dz.U. Nr 151, poz.896) Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie,

Siedziba podmiotu leczniczego:

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Pińczowie - ul. Klasztorna 6, 28-400 Pińczów.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego można uzyskiwać w siedzibie podmiotu, w godzinach pracy podmiotu, tj. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze, na podstawie pisemnego wniosku.

Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien posiadać tytuł zawodowy lekarza , lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny i co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie. Ponadto kandydat powinien posiadać prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydat winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska w tym dokument potwierdzający prawo do wykonywania zawodu lekarza;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu , zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko zastępcy dyrektora ds. Lecznictwa SZOZ.

W przypadku składania kserokopii dokumentów o których mowa w punkcie 2) i 4) winny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata . Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Komplet dokumentów należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie (pok. nr 29) , ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dni robocze najpóźniej do

dnia 28.02.2018r. do godz. 15<sup>00</sup>. W razie nadania przesyłki pocztą nie decyduje data stempla pocztowego lecz moment faktycznego dostarczenia dokumentów do kancelarii Urzędu Miejskiego.

Na kopercie z dokumentami kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie”.

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert przez kandydatów. Przewidywane miejsce rozpatrywania zgłoszonych kandydatur – Urząd Miejski w Pińczowie.

BURMISTRZ  
*Mscd*  
mgr inż. Włodzisław Badurak

Dzień ogłoszenia: 15.02.2018r.