

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Fotowoltaika Zagojska” w obrębie Wola Zagojska w gminie Pińczów

Protokół został sporządzony w dniu 12 października 2022 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie przez mgr inż. Dariusza Golik - inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Planowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

W związku z ogłoszeniami Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów zamieszczonymi w prasie miejscowej oraz poprzez obwieszczenia (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pińczowie oraz w sołectwach Wola Zagojska Dolna i Wola Zagojska Górna) o wyłożeniu projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Fotowoltaika Zagojska” w obrębie Wola Zagojska w gminie Pińczów - społeczeństwo może zapoznać się z ustaleniami ww. dokumentu w dniach od 05 października 2022r. do 26 października 2022r., w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10 /pokój 33/, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, ewentualnie na stronie internetowej BIP Urzędu.

Nadto na podstawie art. 11 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2022r., poz. 503 ze zm./ została zorganizowana dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu miejscowego w dniu 12 października 2022r. o godz. 12⁰⁰, w świetlicy Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10, dla potrzeb której został sporządzony niniejszy protokół.

Uwagi dotyczące projektu planu miejscowego będzie można jeszcze zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 listopada 2022r.

Ze względu na brak zainteresowania ze strony mieszkańców projektem przedmiotowego planu miejscowego, dyskusja nie została podjęta a niniejszy protokół na tym zakończono.

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 stronę oraz załącznik (listę obecności).

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Beata Kita
ZASTĘPCA BURMISTRZA
.....
(zatwierdził)