

# PROTOKÓŁ

## z przeprowadzenia ponownej dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Jeziorek Gacki-Leszcz” w gminie Pińczów

Protokół został sporządzony w dniu 26 maja 2022 roku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie przez mgr inż. Dariusza Golik - inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Planowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

W związku z ogłoszeniami Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów zamieszczonymi w prasie miejscowej oraz poprzez obwieszczenia (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pińczowie oraz w sołectwach Leszcze i Gacki) o ponownym wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru „Jeziorek Gacki-Leszcz” w gminie Pińczów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - społeczeństwo może zapoznać się z ustaleniami ww. dokumentów w dniach od 18 maja 2022r. do 15 czerwca 2022r., w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10 /pokój 33/, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, ewentualnie na stronie internetowej BIP Urzędu.

Nadto na podstawie art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2022r., poz. 503/ została zorganizowana dyskusja publiczna nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko w dniu 26 maja 2022r. o godz. 12<sup>00</sup>, w świetlicy Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10, dla potrzeb której został sporządzony niniejszy protokół.

Uwagi dotyczące projektu zmiany planu będzie można jeszcze zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 lipca 2022r.

**Ze względu na brak zainteresowania ze strony mieszkańców projektem planu miejscowego, dyskusja nie została podjęta a niniejszy protokół na tym zakończono.**

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1) dla Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów,
- 2) do dokumentacji planistycznej,
- 3) do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 stronę oraz załącznik (listę obecności).

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Beata Kita

.....  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(zatwierdził)