

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO,
UDZIELANEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

„Modernizacja dróg gminnych w m. Pasturka etap I”

1. Zamawiający

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów
tel: (0-41) 35 738 71
fax: (0-41) 35 726 45
NIP 662-176-15-14
Regon 291009840

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się i prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz.177 z 2004r. z późn. zm.).

3. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji dróg gminnych w miejscowości Pasturka, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 3
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):45233140-2 roboty drogowe
45233220-7 roboty drogowe w zakresie nawierzchni dróg

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Przebudowa drogi oznaczonej nr ewid. gruntów 248
 - wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem kamiennym z zagęszczeniem mechanicznym – średnia grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm – 59,83 m³
 - wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową w ilości 50kg/m² z wbudowaniem mechanicznym – 29,915 t
 - nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm po zagęszczeniu (warstwa ścieralna) – 598,30 m²
- 2) Przebudowa dróg oznaczonych w ewidencji gruntów nr ewid. 276, 278
 - wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem kamiennym z zagęszczeniem mechanicznym – średnia grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm – 132,20 m³
 - wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową w ilości 50kg/m² z wbudowaniem mechanicznym – 66,10 t
 - nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm po zagęszczeniu (warstwa ścieralna) – 1322,00 m²
 - wykonanie poboczy kruszywem kamiennym z zagęszczeniem mechanicznym – średnia grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm – 4,50 m³

Zaleca się, aby wykonawca dokonał oględzin terenu i urządzeń, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych oraz uzyskał we własnym zakresie wszelkie istotne informacje, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **22.11.2006r.**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 8.1. Uczestnikiem postępowania mogą być Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu stosownie do art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami).
- 8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 8.2., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**dot. spółek cywilnych, konsorcjum itp.**).
- 8.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 8.2.
- 8.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 9 niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. Wykonawca składający ofertę winien załączyć do niej oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art.24 ust.1 pkt.1-10, ust.2 pkt.1-4) – zał. nr 1 do SIWZ;
- 9.2. Na potwierdzenie spełniania warunków wynikających ze złożonego oświadczenia należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 9.2.1. aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument ten ma stwierdzać aktualny stan prawny Wykonawcy, zakres jego działalności potwierdzający, że wykonawca prowadzi działalność gospodarczą o profilu odpowiadającym zamówieniu, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
 - 9.2.2. uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej oraz zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa wraz z aktualnym ubezpieczeniem OC;
- 9.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty określone w niniejszych warunkach składają wszyscy wykonawcy;

- 9.4. Wykonawcy występujący wspólnie załączą do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy,
- 9.5. Dokumenty, o których mowa powyżej winny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 10.1. Kontakt zamawiającego z wykonawcami ubiegającymi się o realizację zamówienia odbywać się będzie za pośrednictwem wskazanych w pkt.11 SIWZ osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 10.2. Możliwość kontaktu: telefonicznie, na piśmie, faksem (niezwłocznie potwierdzonym pismem), bądź osobiście po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania, w godz. pracy jednostki, tj. w poniedziałki, środy i czwartki od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, we wtorki od 7³⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7³⁰ do 14⁰⁰ tel.: (41) 357-38-71, w.30, fax: (41) 357-26-45;
- 10.3. Wszelkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty stanowią integralną część oferty i winny być złożone razem z formularzem ofertowym w zamkniętej kopercie.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- | | | |
|------------------------|---|--|
| mgr inż. Ryszard Barna | - | Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gosp. Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pińczowie |
| inż. Piotr Winiarski | - | inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pińczowie; |

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę wadium.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Wykonawca przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami ustawy i SIWZ.
- 14.2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt. 9 SIWZ.
- 14.3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 14.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 14.6. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 14.7. Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty (w tym także w załącznikach do oferty) muszą być podpisane przez osob(ę)y podpisując(a)ce ofertę.
- 14.8. Wykonawca określi w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 14.9. Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT
- 14.10. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
- 14.10.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. do podpisania formularza oferty i wszystkich załączników) lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 14.10.2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 14.10.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 14.10.4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wszystkich uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, itp.), a nie pełnomocnika.
- 14.11. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, na której należy podać następujące informacje:
- nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;
 - opis: PRZETARG NIEOGRANICZONY na zadanie pn.: „**Modernizacja dróg gminnych w m. Pasturka etap I**”

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, pokój nr 29, w terminie do **21.09.2006r.**, do godziny **10⁰⁰**;
- 15.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie wskazanym w pkt.15.1.
- 15.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w świetlicy Urzędu Miejskiego, **dnia 21.09.2006r. o godz.10¹⁵** ;

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 16.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto.
- 16.2. Zaoferowane ceny nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 16.3. Ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

17. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (cena - 100 %)

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 18.2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wyborze jego firmy na realizatora zamówienia, termin zawarcia umowy (termin – nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie dłuższy niż termin związania ofertą).
- 18.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1

19. Informacje dotyczące zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ stanowi wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

19.2. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą w terminie określonym w rozdz.18 pkt.18.2. SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Przepisy określające środki ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 - zał. nr 1;
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Przedmiar robót wraz z kosztorysem uproszczonym i szkicem lokalizacji dróg – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4.

Pińczów, 11.09.2006r.

.....
podpis kierownika jednostki