

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO
NA ZADANIE:
„Zakup samochodu dla Straży Miejskiej”

I. Zamawiający:

Gmina Pińczów z siedzibą w Pińczowie, ul. 3-go Maja 10, 28-400 Pińczów
tel: (0-41) 357 38 71, fax: (0-41) 357 26 45, <http://www.pinczow.com.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się i prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w powiązaniu z art. 10 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ilekroć jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup samochodu dla Straży Miejskiej

o następujących parametrach:

- 1) Rok produkcji – 2006,
- 2) Przeznaczony do przewozu 5 osób (z kierowcą) ,
- 3) Typ silnika – benzynowy,
- 4) Skrzynia biegów – mechaniczna,
- 5) Rodzaj nadwozia – kombi,
- 6) Felgi stalowe,
- 7) Rozstaw osi od 2200 mm.
- 8) System zasilania: wtryski wielopunktowy paliwa sterowany elektronicznie,
- 9) Układ hamulcowy hydrauliczny ze wspomaganiem. Hamulce : przód – tarczowe wentylowane; tył – bębnowe,
- 10) Zawieszenie przednie niezależne, amortyzatory hydrauliczne,
- 11) Zawieszenie tylne zależne, sztywny most, amortyzatory hydrauliczne,
- 12) Kolor – granatowy
- 13) Okresy gwarancji minimum:
 - 2 lata na silnik,
 - 3 lata na lakier,
 - 12 lat na perforację blachy.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Miejski w Pińczowie, ul. 3-go Maja 10, 28-400 Pińczów.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do **30 sierpnia 2006 roku.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają (zgodnie z art.22 ust.1 pkt.1-3 ustawy pzp) następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz mają pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Brak któregokolwiek z poniższych dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy - zgodnie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
3. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego **nie wcześniej, niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych należy załączyć wpis do ewidencji działalności każdego z udziałowców oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być w oryginale (bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnione podmioty) załączone do oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, podpisane przez upoważnione osoby, pełnomocnictwo określające jego zakres. Dokumenty do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (wymienione w rejestrze sądowym lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis z imienną pieczętką osoby uprawnionej).

Uwaga !

Zgodnie z art. 233 § 1 k.k. „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami są upoważnieni:
 - 1) **mgr inż. Stanisława Kwiecińska** - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Obsługi Interesanta
 - 2) **inż. Witold Bartosik** – Komendant Straży MiejskiejKontakt z w/w przedstawicielami Zamawiającego odbywać się będzie w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku pod numerami : **tel: (0-41) 357 38 71, fax: (0-41) 357 26 45**
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający -w szczególnie uzasadnionych przypadkach - może zmodyfikować treść SIWZ i wszyscy Wykonawcy muszą dostosować do niej treść swoich ofert.

Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu podlegają nowemu terminowi.

3. Wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie jakiejś kwestii związanej ze SIWZ. Zamawiający odpowie na niezwłocznie, jeśli prośba wpłynie przynajmniej **6 dni** przed terminem składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni od daty upływu terminu do składania ofert** określonego w SIWZ.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
2. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim, czytelnie** najlepiej w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego, pod rygorem jej nieważności;
3. **Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Zarówno Formularz ofertowy jak i wszystkie inne załączone dokumenty powinny być **podpisane przez osoby upoważnione** do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym. Ewentualne poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ;
4. **Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.**
5. Oferta i wszystkie załączniki do niej, stanowiące jej integralną część, **winny być trwale spięte lub oprawione, a wszystkie strony ponumerowane;**
6. Ofertę należy dostarczyć **w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie**, na której należy zamieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę oraz adres Wykonawcy,
 - 2) adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Pińczowie, ul. 3-go Maja 10, 28-400 Pińczów**
 - 3) opis :**Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego na: „Zakup samochodu dla Straży Miejskiej”.**
7. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę pod rygorem wyłączenia z postępowania w przypadku złożenia większej liczby ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Faks nie stanowi formy pisemnej – aby był skuteczny musi być niezwłocznie potwierdzony pismem.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów – w Kancelarii pokój nr 29 w terminie do dnia **09.08.2006 roku do godz. 9⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2006 roku o godz. 9¹⁵** w Świetlicy Urzędu)
W momencie otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości nazwę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także oferowaną przez niego cenę.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (Cena – 100%).
2. Za cenę oferty Zamawiający będzie uważać kwotę brutto (będącą sumą wartości netto i należnego podatku VAT), zaproponowaną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa wyżej, poprzez sprawdzenie złożonych przez Wykonawcę stosownych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.VI niniejszej SIWZ.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizacją zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji,
3. Umowa o realizację zamówienia powinna być podpisana najpóźniej ósmego dnia od daty otrzymania pisma akceptującego wybór Wykonawcy. Wstrzymanie podpisania umowy może nastąpić z przyczyn wynikających wyłącznie z ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji – Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych nie odrzuconych.
5. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

XIV. Ogólne warunki umowy

Zamawiający określił ogólne warunki umowy w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 ze zm.)

XVI. Wykaz Załączników do SIWZ stanowiących jej integralną część

- | | | |
|-----------------------|---|----------------|
| 1. Formularz ofertowy | - | Załącznik nr 1 |
| 2. Wzór oświadczenia | - | Załącznik nr 2 |
| 3. Wzór umowy | - | Załącznik nr 3 |

Pińczów, dn. 24.07.2006.

.....
(podpis Zamawiającego)