

## Specyfikacja Istotnych Warunków

### Zamówienia (SIWZ)

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Pińczów

ul. 3 Maja 10

28 – 400 Pińczów

Tel. 41 23 45 100

Fax 41 23 45 101

Mail: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)

Strona internetowa: <http://www.bip.gminy.com.pl/pinczow/>

#### 2. Tryb udzieleni zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie” Przetargu Nieograniczonego” art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ( Dz. U. z 2017r. Nr poz. 1579 z póź.zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24 aa ust.1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Pińczów i jednostek organizacyjnych Gminy Pińczów w okresie od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2021 r**

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Pińczów i jednostek organizacyjnych Gminy Pińczów w okresie od dnia 01.01.2018r do dnia 31.12.2021r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr. 2 do SIWZ.

#### 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ofert wariantowych

#### 5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### 7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia – KOD CPV 66.11.00.00.-4 Usługi bankowe

#### 8. Termin i miejsce wykonania zamówienia

8.1 czas trwania zamówienia od dnia 01.01.2018 r. lub od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r

#### 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.2 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami SIWZ,

9.1.3 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert

9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.2 braku podstaw do wykluczenia

9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt 9.2 należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 do przesłanek wykluczenia z postępowania.

9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

a) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w składanych oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wykonawca powinien wskazać te bazy danych aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;

b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;

c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art.24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania- istnieje możliwość przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym , że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokonana ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy

d)Zamawiający zastrzega iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Na potwierdzenie należy złożyć:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć zezwolenie komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do działalności bankowej.

9.4.2.zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy;

Na potwierdzenie należy złożyć :oświadczenie zgodnie z założeniami pkt. 9.3. –

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

9.4.3.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt 9.3. –

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań

**Uwaga:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których to zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności
  - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innych podmiotów;
  - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
  - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
  - d) Czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
  - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

**9.4.4 brak podstaw wykluczenia**

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

**9.4.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4 składa odpowiednio ze:**

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- b) dokumenty o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczy dokument, wskazany nie wydaje się dokumentu o których mowa w pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób złożonym przed notariuszem lub właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepis pkt b) stosuje się odpowiednio

**9.4.6** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

**9.5** w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:

9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest złożenie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6** Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informację w złożonym oświadczeniu.

9.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej ta zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość odnosi się (np. zakończenie realizacji robót )

#### **10. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku określonych w art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### **11.Dodatkowe wymagania od Wykonawców**

11.1. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części dostaw innej firmie ( podwykonawcy) jest zobowiązany do: określenia w złożonej ofercie ( na formularzu oferty – załącznik do SIWZ ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych.

#### **12. Informacja dotycząca warunków składnia ofert**

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

13.1 Oferta musi zawierać

x	<b>Oświadczenie woli (oferta) zawiera;</b>
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o których mowa w pkt. 9.3 ( załącznik nr 3 i 4 SIWZ )
3.	Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe – składane na wezwanie zamawiającego</b>
1.	Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt 9.4.4
2.	Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do działalności bankowej o której mowa w pkt. 9.4.1. SIWZ

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: ”dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty lub na wezwaniu w oddzielnej kopercie oznaczonej

„dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.4 wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego , oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę ( osobę / osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginał dokumentu został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczony przez wykonawcę.

#### **14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informację faksem lub e – mail jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e mail i numer faksu został podany w pkt.1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełnienie w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e mail uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Mirosława Wiśniewska – Skarbnik Gminy (tel. 412345110)

-Przemysław Fatyga – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim ( tel. 412345134)

15.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godzinach od 7.30 do 15.30 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W ramach informacji telefonicznych zamawiający i

prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

#### **16. Termin związania z ofertą.**

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert

#### **17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium – nie jest wymagane.**

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane**

#### **19. Opis sposobu przygotowania ofert.**

19.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

19.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.

19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Pińczów i jednostek organizacyjnych Gminy**

**Pińczów w okresie od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2021 r. „**

**„Nie otwierać przed dniem 24 listopada 2017r godz. 10.15**

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **20. Miejsce i termin składania ofert.**

20.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów , pok. 29 ( kancelaria) w terminie do 24 listopada 2017r godz. 10.00

20.2 oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwarcia.

#### **21. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

21.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Pińczów ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów (światlica) w dniu 24 listopada 2017r godz.10.15

21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert

21.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

**Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

## **22. Sposób obliczenia ceny**

W formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ należy podać;

**22.1. Oplatę ryczałtową za wykonywanie czynności i świadczenie usług bankowych określonych w SIWZ, która musi być wyliczona jako iloczyn: stałej miesięcznej opłaty ryczałtowej w całym okresie obowiązywania umowy, płatnej przez jedną obsługiwaną jednostkę x 48 miesięcy ( t.j. cały okres obowiązywania umowy), x 11 jednostek .**

Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków, ewentualnych upustów i rabatów.

**22.2 Wysokość marży do obliczenia oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy**

Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego oparte będzie o zmienną stopę procentową WIBOR 1M ustalona jako średnią arytmetyczną z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania, t.j. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca plus stała marża wykonawcy.

Odsetki należne wykonawcy od kredytu obliczone będą na podstawie ujemnego salda rachunku bieżącego budżetu Gminy. Do naliczenia odsetek należy przyjąć iż miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni;

Odsetki od wykorzystanego kredytu krótkoterminowego będą płatne w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca i pobierane przez Wykonawcę z rachunku bieżącego Gminy – rachunku organu, po uprzednim przesłaniu do Zamawiającego zawiadomienia o wysokości odsetek. Odsetki na koniec danego roku będą pobrane ostatniego dnia roboczego danego roku, nie później niż 31 grudnia, a w ostatnim roku obowiązywania umowy ostatniego dnia obowiązywania umowy;

**22.3 Wysokość współczynnika do obliczenia oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych**

Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wyrażone w wartościach liczbowych. Środki zgromadzone na rachunkach bankowych ( bieżących i pomocniczych) podmiotów biorących udział w zamówieniu polegać będą oprocentowaniu ustalonemu na podstawie zmiennej stopy procentowej WIBID 1 M z przedostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc obowiązywania pomnożony przez współczynnik korygujący zaoferowany przez Wykonawcę

22.4 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w inny sposób niż określono w SIWZ oferta zostanie odrzucona.

22.5 Wysokość opłat miesięcznych, wysokość marża do obliczenia oprocentowania kredytu współczynnik do oprocentowania środków podane w ofercie nie ulegną zmianie w trakcie trwania umowy.

**23. Opis kryteriów, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**



23.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane
1	Oplata ryczałtowa za wykonanie czynności i świadczenie usług bankowych	40 %	40 punktów
2	Koszt kredytu	30%	30 punktów
3	Oprocentowanie środków na rachunkach	30%	30 punktów
	<b>Łączna liczba punktów</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów. Suma punktów ( P ) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oplata ryczałtowa za wykonywanie czynności i świadczenia usług bankowych,

P2 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium koszt kredytu,

P3 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium oprocentowanie środków bankowych dla podmiotów biorących udział w zamówieniu

Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać Wykonawca to 100 punktów ( 40 pkt. Z kryterium oplata ryczałtowa za wykonanie czynności i świadczenie usług bankowych, 30 pkt. Z kryterium koszt kredytu, oraz 30 pkt. Z kryterium oprocentowanie środków na rachunkach )

**wg kryterium – oplata ryczałtowa za wykonywanie czynności i świadczenie usług bankowych (cena)**

$$C_{\min} + I$$

$$P1 = \dots \times 100 \times 40\%$$

$$C + I$$

gdzie:

P1- liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium

C min – najniższa oplata ryczałtowa za wykonanie czynności i świadczenie usług bankowych, spośród wszystkich złożonych ofert,

C – za wykonanie czynności i świadczenie usług bankowych zaoferowana przez danego Wykonawcę

**wg kryterium – Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy**

oprocentowanie kredyt w rachunku bieżącym budżetu Gminy liczone będzie od wysokości wykorzystanego kredytu na dany dzień według zmiennej stopy procentowej opartej na stawce WIBOR 1 M ustaloną jako

średnią arytmetyczną z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania, t.j. od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca plus stała marża podana w ofercie Wykonawcy

Dla celów porównania ofert przyjęta będzie stopa procentowa liczona jako WIBOR 1 M wynosząca 1,66% średnia za miesiąc październik 2017r. plus marża podana w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji bankowych, za wyjątkiem odsetek od rzeczywiście wykorzystanego kredytu.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Stawka WIBOR 1 M plus najniższa marża z ofert

$P 2 = \dots \times 100 \times 30\%$

Stawka WIBOR 1 M plus marża w badanej ofercie

gdzie:

P 2 – liczba obliczona dla danej oferty w kryterium, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku

#### **wg kryterium – oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych**

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie stawkę WIBID 1 m z dnia 30 października 2017r wynoszącą 1,46 przemnożoną przez wskaźnik korygujący podany w ofercie Wykonawcy dla oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach.

Stawka WIBID 1 M x współczynnik korygujący w badanej ofercie

$P 3 = \dots \times 100 \times 30\%$

Stawka WIBID 1 M x najwyższy współczynnik korygujący z ofert

gdzie:

P 3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

23.2 zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

23.3 z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

#### **24. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

24.1. osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

24.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej

współpracę tych wykonawców umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy(obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy do czasu wykonania zamówienia

24.3 wykonawca przygotowuje projekt do zatwierdzenia zamawiającemu. Zamawiający odmówi zatwierdzenia projektu umowy która będzie sprzeczna z postanowieniami SIWZ. W projekcie umowy w miejsce postanowień sprzecznych z SIWZ wykonawca ma obowiązek umieścić odpowiednie postanowienia z SIWZ.

## **25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **26. Umowa**

26.1. W wyniku postępowania zostanie podpisanych 11 odrębnych umów z jednostkami obsługiwanymi na warunkach określonych w postępowaniu. Kierownicy obsługiwanych jednostek działają na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów

26.2. zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

26.3 Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.

## **27. Podwykonawcy**

27.1 Zamawiający na podstawie art. 36 a ust.2 ustawy Pzp zastrzega obowiązek wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia i w tym zakresie nie dopuszcza podwykonawców

27.2 za kluczowe uznaje się:

- bieżącą obsługę rachunków,
- udzielanie kredytu krótkoterminowego
- depozyt środków

## **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

28.1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art.180 ust.2 ustawy Pzp, oraz skarga do sądu

28.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w rat.154 pkt 5 ustawy Pzp.

29. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy,

30. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

31. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji ( SIWZ)

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2:Szczegółowy opis przedmiotu zadania

Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczeniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**RADCA PRAWNY**

Grzegorz Mitka  
nr wpisu 141198

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Włodzisław Badura*