



Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

**Wodociągi Pińczowskie Sp. z o.o.**  
**ul. Batalionów Chłopskich 160**  
**28-400 Pińczów**  
**woj. świętokrzyskie**

Pińczów, 2015-02-02

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i  
przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia wszczyna się i prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej w treści SIWZ także PZP, oraz rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy 9 Dz. U. Nr 226, poz. 1817.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Wodociągi Pińczowskie Sp. z o.o.**

**ul. Batalionów Chłopskich 160**

**28-400 Pińczów**

**woj. świętokrzyskie**

tel/fax. 41 357-55-46

REGON: 291929954 ; NIP: 662-16-66-046

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony** powyżej 30.000 Euro, a poniżej progów unijnych.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 15.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.  
Wspólny Słownik Zamówień: 71220000-6

**Zakres prac:**

**ETAP I. Przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:**

- wykonanie informacji o planowanym przedsięwzięciu
- opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli będzie konieczny

**ETAP II. Przygotowanie materiałów i danych wyjściowych do projektowania i uzyskania Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (wypis z planu zagospodarowania) :**

Wykonawca wykona bądź opracuje

- uaktualnienie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
- wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie działki dla potrzeb posadowienia obiektów i zachowania stosunków wodnych, - inwestor posiada wstępne rozpoznanie warunków gruntowo – wodnych w rejonie planowanej inwestycji, które będzie udostępnione oferentom – udostępnione na miejscu do wglądu.
- warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektów do istniejących sieci oraz dróg samochodowych,
- inwentaryzację obiektów istniejących na działce a przeznaczonych do wykorzystania, rozbiórki lub przełożenia.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

### **ETAP III. Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych dla uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę, przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. a w szczególności :**

- Projekt architektoniczno-budowlany wraz z detalami architektonicznymi,
- Projekt zagospodarowania terenu oczyszczalni ścieków,
- Projekt konstrukcyjny wraz z obliczeniami statystycznymi i badaniem geologicznym gruntu, oraz rysunkami warsztatowymi i zestawianiem materiałów
- Projekt technologiczny wraz z rysunkami warsztatowymi i zestawianiem materiałów
- Projekt – branża elektryczna
- Projekt automatyki i sterowania
- Projekt drogowy (drogi, parkingi, place, chodniki)
- Zbiór uzyskanych opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń oraz innych dokumentów technicznych związanych z inwestycją,
- Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Instrukcja obsługi i eksploatacji oczyszczalni ścieków
- Świadectwo energetyczne,
- Opracowanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK)
- Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w poszczególnych rodzajach robót, obejmujących wszystkie roboty,
- Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
- Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę .

#### **UWAGA !**

- **Dokumentację w wersji „papierowej” należy wykonać według zestawienia:**
  - Projekty budowlano-wykonawcze - 6 egz. (w tym 4 egz. dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę)
  - Przedmiary robót - 4 egz.
  - Kosztorysy inwestorskie -3 egz.
  - ZZK - 3 egz.
  - STWiOR - 2 egz.
- **Dokumentację ww. projektów należy wykonać również w wersji elektronicznej na CD/DVD umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji z tym że kosztorysy inwestorskie i ZZK na osobnym nośniku.**

15.2. Wytyczne i wymagania zamawiającego dotyczące funkcji i programu:



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

### I Technologia

- oczyszczalnia powinna oczyszczać ścieki dopływające o parametrach: –  $Q_{d.śr.} = \text{ok. } 2500 \div 3000 \text{ m}^3/\text{dobę}$ ,  $BZT_5 - 400 \div 700 \text{ mg/l}$ ,  $CHZT - 1300 \div 2700 \text{ mg/l}$ , zawiesina  $230 \div 400 \text{ mg/l}$ , azot ogólny  $80 \div 110 \text{ mg/l}$ , fosfor ogólny  $8 \div 12 \text{ mg/l}$ , **tak aby osiągnąć parametry na odpływie zgodnie z aktualnymi przepisami dla aglomeracji: 15 000 ÷ 99 999 RLM. W załączniku nr 11 zamieszczono wyniki ilości i jakości ścieków dopływających do oczyszczalni w Pińczowie na podstawie których należy opracować bilans ilości i jakości ścieków stanowiący element koncepcji opisanej w pkt. 14.6.**
- do oczyszczalni dowożone są ścieki ze zbiorników bezodpływowych w ilości maks.  $100 \text{ m}^3/\text{d}$ , oraz osad z przydomowych oczyszczalni  $250 \text{ m}^3/\text{r}$
- oczyszczalnia powinna mieć charakter przepływowy i być odporna na dużą nierównomierność ilości i składu ścieków dopływających, ze szczególnym uwzględnieniem sezonowości – do oczyszczalni doprowadzane są okresowo ścieki z zakładu przetwórstwa owocowo – warzywnego,
- opracowana technologia winna zakładać oczyszczanie ścieków metodą przepływową z wykorzystaniem metody osadu czynnego i ewentualnie istniejącego złoża biologicznego,
- rozwiązania projektowe dotyczące gospodarki osadowej powinny uwzględniać stabilizację, mechaniczne odwadnianie i higienizację osadu,
- rozwiązanie projektowe obejmować będą większość obiektów oczyszczalni w zakresie przebudowy technologii oczyszczalni, wymiany urządzeń, dostosowań architektoniczno – budowlanych,
- z uwagi na zły stan AKPiA należy zaprojektować układ pomiarów i sterowania AKPiA zarówno dla obiektów nowych, przebudowywanych jak i dla istniejących,
- ze względu na bliskość terenów zamieszkałych oczyszczalnia powinna być jak najmniej uciążliwa zapachowo.

### II. Rozwiązania projektowe

- W związku z tym, że projektowana oczyszczalnia ma opierać się na bloku biologicznym istniejącej przepływowej oczyszczalni, rozwiązania projektowe powinny w maksymalny sposób uwzględnić wykorzystanie istniejących budowli, obiektów, urządzeń mechanicznych i elektrycznych oraz uzbrojenia tej oczyszczalni,
- z uwagi na dużą zmienność jakości dopływających ścieków (zrzuty z zakładu przetwórstwa owocowo-warzywnego) należy rozważyć możliwość ich uśredniania,
- należy zapewnić ochronę pomp w pompowni głównej poprzez zastosowanie kraty zgrubnej,
- ścieki i osady z przydomowych oczyszczalni dowożone do oczyszczalni powinny być retencjonowane i dozowane w określonych porach doby,
- skratki ze ścieków powinny być płukane i prasowane,
- piasek ze ścieków powinien być usuwany bezobsługowo z możliwością jego wykorzystania, należy zaprojektować płuczkę piasku,
- w części mechanicznej należy zaprojektować usuwanie tłuszczu,
- część biologiczna oczyszczalni powinna być zaprojektowana z biologicznym usuwaniem



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

związków węgla, azotu i fosforu,

- należy zaprojektować dozowanie soli żelaza lub glinu w celu przeprowadzania dodatkowej chemicznej defosfatacji,
- należy zaprojektować instalację która umożliwi dozowanie dodatkowego źródła węgla,
- przed zbiornikami stabilizacji osadu ściekowego należy zaprojektować urządzenia do jego mechanicznego zagęszczenia.
- wszystkie elementy narażone na korozję powinny być zaprojektowane ze stali kwasoodpornej lub innych materiałów o podobnych właściwościach.

### **III. Place, chodniki, parkingi, drogi dojazdowe, zieleń ochronna.**

- projekt powinien w miarę możliwości uwzględniać istniejącą infrastrukturę drogową i manewrową,
- przy projektowaniu zieleni ochronnej należy szczególnie uwzględnić kierunki oddziaływania zapachowego.

**UWAGA. Obowiązkiem składającego ofertę jest odbyć wizję lokalną celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Składający ofertę winien załączyć do oferty poświadczenie odbycia wizji lokalnej – poświadczenia dokona eksponentator oczyszczalni tj. Wodociągi Pińczowskie Sp. z o.o. w Pińczowie.**

15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

15.4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 do 10 % zamówienia podstawowego.

15.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

- Termin realizacji etapu I - cztery miesiące od daty podpisania umowy
- Termin realizacji etapu II - trzy miesiące po uzyskaniu Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- Termin realizacji etapu III - cztery miesiące po uzyskaniu Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego nie później niż do 15.12.2015 roku.



Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU  
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz. 907 ze zm) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności dotyczące:

1.	Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
2.	<p>Posiadania wiedzy i doświadczenia:</p> <p>Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa <b>wielobranżowe projekty rozbudowy oczyszczalni ścieków</b>, o przepustowości <math>Q_{dśr}</math> większe od <math>2500 \text{ m}^3/\text{d}</math> odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (za doświadczenie odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna wykonane projekty oczyszczalni ścieków z podaniem daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że projekty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Wymaga się dodatkowo aby jeden z projektów był zrealizowany i jakość projektu potwierdzona pozytywnymi badaniami ścieków oczyszczonych.</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.</p>
3.	<p>Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</p>
4.	<p>Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>a) Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w przedmiocie zamówienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane</p> <p>b) Aktualne członkostwo Izby Inżynierów Budownictwa dla osób posiadających uprawnienia wymienione w punkcie a</p> <p>c) Aktualne członkostwo Izby Architektów RP</p>





## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

	Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
<b>5.</b>	Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z mini stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

### **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP.**

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

<b>Lp</b>	<b>Wymagany dokument:</b>	<b>Nr załącznika do SIWZ</b>
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP	2
2	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wykonania projektów wielobranżowych oczyszczalni ścieków do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w	5



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

	okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu z uwzględnieniem przepustowości $Q_{d\dot{s}r}$ w m <sup>3</sup> /dobę, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a także z potwierdzeniem pozytywnych badań ścieków oczyszczonych	
3	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia wymagane w pkt 6.1.4.	4
4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami	4

- 6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Lp	Wymagany dokument:
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert</b> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 6.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał **innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, **określonym w tabeli 6.2 SIWZ**.
- 6.4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.





## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

### 7. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2 niniejszej SIWZ zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

7.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 8. INNE DOKUMENTY

Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony Formularz Oferty.	1
2.	Kosztorys cenowy uwzględniający opracowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszt wykonania dokumentacji projektowo określonej w SIWZ</li> <li>• koszty opłat administracyjno – skarbowych związane z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń,</li> </ul>	7
3.	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców ( <i>jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział</i> )	4/1
4.	Koncepcja technologiczno - przestrzenna - zakres omówiony w pkt. 14.6	8
5.	Poświadczenie odbycia wizji lokalnej na terenie oczyszczalni w Pińczowie, która jest planowana do przebudowy i rozbudowy – poświadczenia winien dokonać eksploatacator oczyszczalni tj. Wodociągi Pińczowskie Sp. z o.o. w Pińczowie.	9

### 9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

9.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- 9.2. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 9.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 9.6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz. 907 ze zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

### **10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŚZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓKI CYWILNE)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna łączy w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
- 10.4. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

- 10.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 10.6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 10 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.7. Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24.ust.2.p ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

### **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 11.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Prawa Zamówień Publicznych.
- 11.2. Zgodnie z art. 82 Prawa Zamówień Publicznych ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 11.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 11.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	<b>mgr Jadwiga Stelmaszyńska-technolog i kierownik oczyszczalni</b> <b>mgr inż. Zdzisław Chrobot- kierownik działu inwestycji i ochrony</b> <b>środowiska</b>
	w godz. 7:30 - 15:00      tel. 41 351 55 46

Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr fax. **41 357 55 46** z określeniem postępowania, którego dotyczą.

### **12. WADIUM**

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 14.6. Wykonawca w ramach oferty zobowiązany jest do opracowania koncepcji technologiczno - przestrzennej (załącznik nr 8) obejmującej:
  - usytuowanie podstawowych obiektów na załączniku graficznym (mapa),
  - bilans ilości i jakości ścieków dopływających do oczyszczalni,
  - proponowane rozwiązania techniczno-technologiczne rozbudowy i przebudowy oczyszczalni,
  - wykorzystanie istniejących obiektów,
  - podstawowe urządzenia technologiczne,
  - podstawowe parametry technologiczne,
  - szacunkowe koszty wykonania robót., biorąc pod uwagę aktualny stan techniczny i wyposażenie oczyszczalni,Dokumentacja istniejącej oczyszczalni oraz jej projekt architektoniczno-budowlany branży technologicznej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

**Koncepcja służyć będzie przedstawieniu proponowanych przez Oferentów rozwiązań przebudowy i podlegać będzie ocenie punktowej przez Komisję Przetargową.**
- 14.7. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- 14.8. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 14.9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 14.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 14.11. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 4/1.

Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.**”

- 14.12. NIE OTWIERAĆ przed **2015-02-24 godz. 10:30,**

**Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.**

- 14.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 0 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.14. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 14.15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t. jednolity Dz.U.03.153.1503)

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.8. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Wodociągi Pińczowskie Sp. z o.o ul. Batalionów Chłopskich 160, 28-400 Pińczów pok.nr 7 (sekretariat ) do dnia **2015-02-24 godz. 10:00,**
- 15.9. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 15.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2015-02-24 godz. 10:30,** w siedzibie Zamawiającego, świetlica I piętro.





## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

15.11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

### 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia uwzględniając poszczególne etapy.

16.2. Cenę oferty brutto (do oceny) należy wyliczyć z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT.

16.3. Wykonawca określi cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia, na którą składać się będą wszystkie pozycje tj:

- koszt wykonania dokumentacji projektowej określonej w SIWZ
- koszty opłat administracyjno - skarbowych związane z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń,

16.4. Cenę zaleca się wyliczyć wg opracowanego przez Izbę Architektów Rzeczpospolitej Polskiej (Uchwała Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 24.12.2002 r.) regulaminu honorariów za usługi świadczone przez architektów lub Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych 2006.

16.5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)

16.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

### 18. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz. 907 ze zm).

### 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60 % (max 60 pkt)
2	Opracowana koncepcja technologiczno - przestrzenna	40 % (max 40 pkt)





## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * W_c</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w ofercie badanej</li> <li>- <math>W_c</math> - waga kryterium ceny</li> </ul>
2	<p>Opracowana koncepcja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) bilans ilości i jakości dopływających ścieków - 5 pkt</li> <li>(2) optymalne wykorzystanie budowli, obiektów, urządzeń, mechanicznych i elektrycznych, uzbrojenia istniejącej oczyszczalni - 20 pkt,</li> <li>(3) optymalne wykorzystanie terenu - 10 pkt,</li> <li>(4) wartość kosztorysowa inwestycji - 5 pkt</li> </ul> <p>Punkty (1), (2), (3) ocena na podstawie złożonej koncepcji,</p> <p>Punkt (4) oferta z najkorzystniejszą wartością inwestycji uzyska 5 pkt, pozostałe proporcjonalną ilość punktów obliczoną matematycznie.</p>

19.3. Po dokonaniu oceny punkty uzyskane za wszystkie kryteria oceny zostaną zsumowane i stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

19.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

19.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz. 907 ze zm).
- 20.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający jednocześnie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.5. Informacje, o których mowa w 20.4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 21.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- 21.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę musi być zawarta na czas nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i trzyletni okres gwarancji. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
- 21.4. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w przedmiocie zamówienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane
- 21.5. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca przedłożyć przed podpisaniem umowy aktualne członkostwo Izby Inżynierów Budownictwa oraz Izby Architektów RP dla osób, dla których będą przedstawione uprawnienia wymienione w pkt 21.4 SIWZ.

### **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

### **23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. **Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.** Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 24.7 i ust. 24.8 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

- 24.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 24.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 24.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### 25. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013r. poz. 907 ze zm) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

### 26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załączniki

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty na usługi
2	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz osób i podmiotów odpowiedzialnych za realizację zamówienia
5	Wykaz zrealizowanych usług
6	Wzór umowy - usługi
7	Formularz cenowy dla oczyszczalni ścieków
8	Koncepcja funkcjonalno – przestrzenna.
9	Poświadczenie odbycia wizji lokalnej na terenie oczyszczalni w Pińczowie
10.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
11.	Zestawienie ilości i jakości ścieków dopływających do oczyszczalni.





## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

Załącznik nr 1 do SIWZ

### FORMULARZ OFERTY NA USŁUGI

Nazwa i adres wykonawcy

(miejsowość, data)

(pieczętka)

#### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

#### Dane dotyczące zamawiającego

.....

tel./fax .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia **oferujemy wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.**

na łączną wartość brutto .....złotych (słownie zł .....) )

w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie zł.....) )

zgodnie z SIWZ oraz formularzem cenowym (wypełniony załącznik nr 1a SIWZ).

1. Podana cena ofertowa (brutto) jest stała i nie ulegnie zmianie. Zawiera ona wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkami (np. VAT), sprawami i opłatami związanymi z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, oraz wszelkimi pracami, które są



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

konieczne do opracowania kompletnego projektu . Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik 6 do SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Oświadczamy, że istotne warunki umowy / projekt umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty- do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zobowiązuję się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia prac budowlanych na podstawie odrębnej umowy sporządzonej na potrzeby pełnienia takiego nadzoru.
6. Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: **15.12.2015 roku**.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - a) formularz cenowy – wypełniony załącznik nr 1a IWZ.
  - b) .....
  - c) .....

.....

.....

(podpis i pieczętki (-a) upoważnionych (-ego) przedstawicieli (-a) wykonawcy



Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer wykonawcy..... fax .....

## Oświadczenie

**Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:**

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.*

**Oświadczam/y, że:**

Spełniam/y warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, ....., dnia .....20..... r.

.....

podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

### Załącznik Nr 3 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....  
Adres wykonawcy.....  
Numer wykonawcy..... fax .....

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.*

Oświadczam/y, że:

**nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – art.24 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych:**

Miejscowość, ....., dnia .....20..... r.

.....  
upoważniony przedstawiciel wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:

1.

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę , nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania ,



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciw środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1i 2,
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art.46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3)złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu





Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

Załącznik nr 4 do siwz

Nazwa wykonawcy.....  
Adres wykonawcy.....  
Numer wykonawcy..... fax .....

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH  
ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.*

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje / Nr uprawnień zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Wpis do IIB/ numer/ termin ważności	Informacja o podstawie dysponowania* osobami wymienionymi w kol nr 1

Oświadczamy, że wyżej wskazane osoby posiadają uprawnienia wymienione w kol. 3 i 4. W przypadku wyboru naszej oferty uprawnienia te zostaną przedłożone zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

\* pracownik własny/udostępniony przez inny podmiot

Miejscowość, ....., dnia .....20.... r

.....  
Upoważniony przedstawiciel



Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

Załącznik nr 4/1 do siwz

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer wykonawcy..... fax .....

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WYKONANE PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie..*

	<b>WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, które zostaną wykonane przez podwykonawców</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Miejscowość, ....., dnia .....20..... r.

.....  
Upoważniony przedstawiciel



Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....  
Adres wykonawcy.....  
Numer wykonawcy..... fax .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wykonania projektów wielobranżowych oczyszczalni ścieków do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu z uwzględnieniem przepustowości  $Q_{d\text{sr}}$  w m<sup>3</sup>/dobę, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:**

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie..*

L.p.	Zamawiający	Adres tel./fax	Przedmiot, nazwa zadania (przepustowość oczyszczalni w m <sup>3</sup> /dobę)	Daty wykonania Początek i zakończenie	Wartość umowy/ wartość kosztorysowa zadania
1.					
2.					
3.					
4.					

**Uwaga: Wykonawca jest obowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.**

Miejscowość, ....., dnia .....20..... r.

Podpis:

.....  
Upoważniony przedstawiciel



Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Wzór umowy o prace projektowe**

Umowa zawarta w dniu ..... w Pińczowie pomiędzy:

„Wodociągi Pińczowskie” Sp. z o.o w Pińczowie ul. Batalionów Chłopskich 160, 28-400 Pińczów, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000203399, NIP 662-16-66-046, kapitał zakładowy w wysokości 24.311.000 zł, zwaną w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez :

mgr inż. Andrzej Głogowiec – prezes

mgr Alicja Złotnik- prokurent

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do sumiennego i fachowego **wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie, zgodnie ze złożoną ofertą.**
2. Projektant oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz wykona ją z należytą, profesjonalną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 2



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

1. Zakres powyższego opracowania obejmuje:

**I. Przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia:**

- wykonanie informacji o planowanym przedsięwzięciu
- opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, jeżeli będzie konieczny

**II. – Projekt budowlany i wykonawczy sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno- użytkowego z 02.09.2004 r. w szczególności:**

- uaktualnienie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
- wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie działki dla potrzeb posadowienia obiektów i zachowania stosunków wodnych,
- warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektów do istniejących sieci oraz dróg samochodowych,
- inwentaryzację obiektów istniejących na działce a przeznaczonych do wykorzystania, rozbiórki lub przełożenia

**III. -Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych dla uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę, przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. a w szczególności :**

- Projekt architektoniczno-budowlany wraz z detalami architektonicznymi,
- Projekt zagospodarowania terenu oczyszczalni ścieków,
- Projekt konstrukcyjny wraz z obliczeniami statystycznymi i badaniem geologicznym gruntu, oraz rysunkami warsztatowymi i zestawianiem materiałów
- Projekt technologiczny wraz z rysunkami warsztatowymi i zestawianiem materiałów
- Projekt – branża elektryczna
- Projekt automatyki i sterowania
- Projekt drogowy (drogi, parkingi, place, chodniki,)
- Zbiór uzyskanych opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń oraz innych dokumentów technicznych związanych z inwestycją,
- Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Instrukcja obsługi i eksploatacji oczyszczalni ścieków
- Świadectwo energetyczne,
- Opracowanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów (ZZK)
- Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w poszczególnych rodzajach robót, obejmujących wszystkie roboty,
- Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
- Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę .



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

2. W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą wyroby ( materiały i urządzenia) budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.  
Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji zamawiającego.
3. **W dokumentacji określone będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.**
4. Projektant ma obowiązek przedstawić zamawiającemu ewentualne propozycje zmian technologii, wyrobów lub sposobów realizacji wykonania przyszłych robót budowlanych, jeżeli mogą one w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji.
5. Projektant ma obowiązek przekazywać na bieżąco Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z pozyskiwaniem oceny oddziaływania na środowisko.
6. Projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie części dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt.5 lit a) pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
7. Do wykonania dokumentacji projektant wyznacza następujący zespół projektantów:  
.....  
.....  
.....
8. Projektant jest obowiązany zapewnić w razie potrzeby udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skorygowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych. W innych przypadkach projektant może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim tylko za pisemną zgodą zamawiającego.
9. Harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania umowy, zwany dalej „harmonogramem” stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### § 3

Do kontaktu z projektantem w sprawach wykonania umowy zamawiający upoważnia następujących pracowników: Jadwiga Stelmaszyńska, Zdzisław Chrobot





## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

### § 4

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową, o jakiej mowa w Par. 1 i Par. 2 umowy w ilości egzemplarzy wskazanych poniżej oraz na płycie CD/DVD do siedziby Zamawiającego w terminie, o jakim mowa w Par. 5 ust. 1 umowy, tj. ;
  - **Dokumentację w wersji „papierowej” według zestawienia:**
    - Projekty budowlano-wykonawcze - 6 egz. (w tym 4 egz. dla potrzeb uzyskania pozwolenia na budowę)
    - Przedmiary robót - 4 egz.
    - Kosztorysy inwestorskie -3 egz.
    - ZZK - 3 egz.
    - STWiOR - 2 egz.
  - **Dokumentację ww. projektów należy wykonać i dostarczyć w ww. terminach również w wersji elektronicznej na CD/DVD umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji z tym że kosztorysy inwestorskie i ZZK na osobnym nośniku.**
2. Wykonana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji. Każdy egzemplarz dokumentacji będzie zawierał oświadczenie projektanta o spełnieniu powyższych wymagań.

### § 5

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć całość opracowania wraz z pozwoleniem na budowę w nieprzekraczalnym terminie do 15.12.2015 roku.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji będzie siedziba zamawiającego.
3. Odbiór poszczególnych części dokumentacji będzie potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i projektanta na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,. Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy poświadczą wyłącznie stan ilościowy.
4. W ciągu 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego zamawiający może uznać jakość otrzymanej dokumentacji lub w uzasadnionym przypadku, złożyć oświadczenie ustalające wady lub usterki otrzymanej dokumentacji powstałe z przyczyn



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

leżących po stronie projektanta. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości dokumentacji.

5. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które odpowiada projektant, zamawiający jest uprawniony do żądania:
  - a) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej dokumentacji w terminie .....dni - w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
  - b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe, jeżeli opracowanie bez wadliwej dokumentacji będzie Zamawiającemu przydatne ze względu na cel określony umową
6. Jeżeli wady opracowania są istotne, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Projektantowi terminu na ich usunięcie.
7. Niezależnie od wskazanych wyżej uprawnień, jeżeli Projektant nie usunie wad projektowych w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Projektanta może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Projektanta.
8. Projektant niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu umowy
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanym przez niego przedmiocie umowy. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za skutki ewentualnego naruszenia przy wykonywaniu przez niego przedmiotu umowy praw autorskich osób trzecich.

### § 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Projektantowi za należyte wykonanie opracowania i innych czynności określonych umową zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości .....złoty netto plus obowiązujący podatek Vat. Łącznie ..... zł. Powyższa kwota stanowi zapłatę



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

za realizację przedmiotu zamówienia w całości, w tym za przeniesienie praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej.

2. Wartość poszczególnych części przedmiotu zamówienia określono w harmonogramie.
3. Wynagrodzenie projektanta za opracowanie dokumentacji płatne będzie częściami: Etap I wysokości ... %, Etap II wysokości ... %, Etap III wysokości... %, każdorazowo po spisaniu bezusterkowego odbioru przekazywanej dokumentacji bądź decyzji.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia należnego Projektantowi naliczonych zgodnie z treścią umowy kar umownych.

### § 7

1. Podstawą do wystawienia faktur przez projektanta jest; uznanie jakości dokumentacji, stosownie do podziału przyjętego w harmonogramie, potwierdzona protokołem bezusterkowego odbioru dokumentacji.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto projektanta ..... w ciągu 14 dni od otrzymania faktur wraz z dołączonym protokołem zdawczo-odbiorczym. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
3. Projektant nie może bez pisemnej zgody zamawiającego przenieść przysługującej z tytułu wynagrodzenia wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

### § 8

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia na zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej na potrzeby jednej budowy wraz z prawem dalszego przeniesienia na Inwestora oraz w ramach wynagrodzenia opisanego w treści umowy.  
2. Z dniem przejścia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej przejdzie na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji, o których mowa wyżej.  
3. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Projektanta oraz bez żadnych ograniczeń czasowych:  
a) Użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie: Innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych - branżowych i rysunków warsztatowych, związanych z niniejszym zamierzeniem, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

internetowej, Innym wykonawcom, jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, Stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

- b) Wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
- c) Wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
- d) Zwielokrotnić opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką.
- e) Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

4. Projektant wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane dane nie zostaną przekazane innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Projektant ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.

- 5. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów - autorów dokumentacji. W szczególności autorzy mogą, w celach promocyjnych, reklamowych i profesjonalnych posługiwać się wizualizacjami graficznymi lub elektronicznymi zaprojektowanego obiektu oraz danymi faktycznymi o prowadzonej inwestycji.

### § 9

Projektant udziela zamawiającemu na przedmiot wykonanej umowy pisemnej gwarancji do czasu zrealizowania przez Wykonawcę powyższego zadania na podstawie opracowanego przez Projektanta projektu.

### § 10

1. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu umowy, za które odpowiada Projektant, zamawiający jest uprawniony do żądania:

- a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
- b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.

2. Projektant nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

### § 11

Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Projektantowi kar umownych|
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za tę część projektu, którego opracowanie przerwano lub od której Zamawiający odstąpił.
2. Projektant jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - za zwłokę w wykonaniu projektu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu dostarczenia projektu,
  - za zwłokę w usunięciu wad projektu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego dziennie za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 10% umownego wynagrodzenia ryczałtowego .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 12

1. Zamawiający ma prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku braku środków finansowych na realizację jej przedmiotu do czasu ich uzyskania. W takim przypadku projektantowi nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część przedmiotu umowy. Projektant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zawieszenie i wznowienie wykonania umowy powinno być każdorazowo potwierdzone pismem pod rygorem nieważności.
3. W stosunku do niewykonanej części przedmiotu umowy, które podlegają zawieszeniu Projektant ma prawo dokonać waloryzacji wynagrodzenia jeśli zawieszenie trwa dłużej niż 1 rok i w tym czasie wzrósł wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS., **proporcjonalnie do ilości dni zawieszenia przekraczających ww. okres 1 roku.**
4. W przypadku zawieszenia wykonania umowy:
  - a) w terminie 5 dni projektant i zamawiający sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień zawieszenia,
  - b) Projektant zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym,



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- c) zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.5 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.

### § 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
  - b) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami powodującymi ograniczenie środków finansowych,
  - c) uwarunkowań formalno- prawnych , w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do specyfikacji technicznej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron,
  - d) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie,
  - e) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy jest ona spowodowana:
    - 1) następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień,





## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

- 2) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

### § 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy - Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Spory wynikłe z wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego siedziby Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Projektant:**





Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa i adres wykonawcy, telefon

.....

**FORMULARZ CENOWY DLA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W PIŃCZOWIE**

Lp.	Elementy robót	Wartość netto	Wartość brutto
1.	<b>Etap I – Przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia</b>	_____ zł	_____ zł
	- informacja o planowanym przedsięwzięciu		
	- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,		
2.	<b>ETAP II– Przygotowanie materiałów wyjściowych do projektowania i uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego</b>	_____ zł	_____ zł
	- uaktualnienie mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,		
	- wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie działki dla potrzeb posadowienia obiektów i zachowania stosunków wodnych,		
	- warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektów do istniejących sieci oraz dróg samochodowych,		
	- inwentaryzację obiektów istniejących na działce a przeznaczonych do wykorzystania, rozbiórki lub przełożenia.		
3.	<b>ETAP III. Wykonanie projektów budowlano-wykonawczych, przedmiarów kosztorysów i STWiOR:</b>	_____ zł	_____ zł
	- Projekt architektoniczno-budowlany wraz z detalami architektonicznymi,		
	- Projekt zagospodarowania terenu oczyszczalni ścieków		
	- Projekt konstrukcyjny wraz z obliczeniami statystycznymi i badaniem geologicznym gruntu, oraz rysunkami warsztatowymi i zestawianiem materiałów		
	- Projekt technologiczny wraz z rysunkami warsztatowymi i zestawianiem materiałów		



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

	– Projekt – branża elektryczna		
	– Projekt automatyki i sterowania		
	– Projekt drogowy (drogi, parkingi, place, chodniki,)),		
	– Zbiór uzyskanych opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń oraz innych dokumentów technicznych związanych z inwestycją,		
	– Informacja dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,		
	– Instrukcja obsługi i eksploatacji oczyszczalni ścieków		
	– Instrukcja obsługi i eksploatacji oczyszczalni ścieków		
	– Świadectwo energetyczne,		
	– Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK)		
	– Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)		
	– Złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę		

4	<b>Koszty opłat administracyjno – skarbowych związane z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń,</b>	_____ zł	_____ zł
	<b>RAZEM</b>	_____ zł	_____ zł

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela



Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

Załącznik nr 8 do siwz

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer wykonawcy..... fax .....

**KONCEPCJA TECHNOLOGICZNO-PRZESTRZENNA**

**OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W PIŃCZOWIE**

**Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:**

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.*

Opracowana przez Wykonawcę koncepcja technologiczno - przestrzenna winna obejmować:

- usytuowanie podstawowych obiektów na załączniku graficznym (mapa)
- bilans ilości i jakości ścieków dopływających do oczyszczalni,
- proponowane rozwiązania techniczno-technologiczne rozbudowy i przebudowy oczyszczalni,
- wykorzystanie istniejących obiektów,
- podstawowe urządzenia technologiczne,
- podstawowe parametry technologiczne
- szacunkowe koszty wykonania robót., biorąc pod uwagę aktualny stan techniczny i wyposażenie oczyszczalni,

Dokumentacja istniejącej oczyszczalni oraz jej projekt architektoniczny do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

**Koncepcja służyć będzie przedstawieniu proponowanych przez Oferentów rozwiązań przebudowy i podlegać będzie ocenie punktowej przez Komisję Przetargową.**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

### Załącznik nr 9 do siwz

Nazwa wykonawcy.....  
Adres wykonawcy.....  
Numer wykonawcy..... fax .....

### POŚWIADCZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

**Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne:**

*Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.*

Niniejszym poświadczam, że Pan(i).....  
przedstawiciel wykonawcy odbył w dniu ..... wizję lokalną na terenie oczyszczalni ścieków w Pińczowie i uzyskał informacje niezbędne do sporządzenia koncepcji technologiczno-przestrzennej rozbudowy i przebudowy tej oczyszczalni.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela  
eksploatatora oczyszczalni



## Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Pińczów – opracowanie dokumentacji

---

Załącznik nr 10 do SIWZ

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2015 r.

### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 ust. 2 pkt.5**

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Pińczowie.” prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm.) oświadczam, że:

**należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, w załączeniu przedkładam listę / nie należę do grupy kapitałowej \***

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)