



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### na realizację zadania pn. „Remont pokrycia dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. 11 Listopada 1 w Pińczowie”

#### Uwagi wstępne:

Ilekoć w treści niniejszego opisu potrzeb i wymagań użyto skrótów lub jest mowa o:

- **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia
- **Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 t.j.)

#### 1. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. 11 Listopada 1, 27-400 Pińczów reprezentowana przez Zarządcę Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pińczowie ul. Batalionów Chłopskich 173, 28-400 Pińczów,

Tel: **(41) 357 38 65**

Fax: **(41) 357 22 14**

e-mail: [inwestycje@pecpinczow.pl](mailto:inwestycje@pecpinczow.pl)

adres strony internetowej: [www.pecpinczow.pl](http://www.pecpinczow.pl)

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie §8 Zarządzenia Nr 3/2023 Prezesa Zarządu PEC Sp. z o.o. w Pińczowie z dnia 15.03.2023r.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 t.j.).

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. 11 Listopada 1 w Pińczowie. Zakres prac obejmuje:

- usunięcie puchli i pęcherzy na starym pokryciu,
- ułożenie warstwy izolacji termicznej gr. 24cm, styropian EPS 100  $\lambda=0,038$  W/mK,
- ułożenie papy termozgrzewalnej podkładowej i papy termozgrzewalnej nawierzchniowej modyfikowanej gr 5,2mm -20°C z wywinięciem na kominy i murki ogniowe, szacunkowa ilość około 150m<sup>2</sup>,
- wykonanie obróbek czap kominowych blachą powlekaną i papą termozgrzewalną,
- montaż kratak wentylacyjnych na kominach,
- wykonanie z blachy powlekanej ogniomurów, pasów nadrynnowych i podrynnowych, montaż nowych stalowych rynien i rur spustowych,
- wykonanie instalacji odgromowej na dachu.

Wykonanie prac ma obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia. **Wykonawca** winien uwzględnić w swojej ofercie wszystkie ewentualne roboty konieczne do zrealizowania celu zamówienia. Przed przygotowaniem oferty zalecana jest wizja lokalna miejsca inwestycji. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z art. 22, 23 i 28 ustawy Prawo budowlane. Realizacja inwestycji rozpoczyna się od daty przekazania wykonawcy placu budowy. Przekazanie placu budowy następuje protokolarnie. Przed przystąpieniem do realizacji robót **Wykonawca** powinien odpowiednio przygotować i zabezpieczyć teren budowy.

Materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215) a zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 r. poz. 11, 234, 282, 784.). **Wykonawca** jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego do przekazania świadectw jakości materiałów dostarczonych na plac budowy (certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracja zgodności, aprobaty techniczne itp.), jak również do uzyskania akceptacji **Zamawiającego** przed ich wbudowaniem.



**Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki składowania, magazynowania, rozładunku i transportu na budowie wszystkich materiałów, elementów i wyrobów.

Prawidłowe oszacowanie zakresu prac i sporządzenia oferty cenowej spoczywa na oferentach.

**Zamawiający** przyjął ryczałtowy sposób rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

**Do dnia 30 września 2023r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania odpowiednich:

5.1. wiedzy i doświadczenia,

5.2. potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia,

5.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej, a nadto:

5.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w art.108 Pzp.

5.5. zapoznają się z SWZ oraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część i zaakceptują warunki zamówienia,

5.6. ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się poprzez porównanie treści złożonych dokumentów i oświadczeń z wymaganymi dokumentami według zasady „spełnia/nie spełnia”,

5.7. w przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Oferent zostanie wykluczony z postępowania

5.8. ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferenci biorący udział w postępowaniu muszą złożyć stosowne dokumenty i oświadczenia.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dołączyć do oferty Oferenci biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

6.1. Formularz ofertowy.

6.2. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy.

6.3. Parafowany wzór umowy wraz z załącznikami do umowy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i Oferent przekazują osobiście, pocztą lub kurierem.

7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

7.3. Kierownik Działu Inwestycji, tel (41) 357 38 65, wew.10

7.4. Informacji udziela się w każdym dniu roboczym w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>

8. Wymagania dotyczące wadium:

**Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

10.2. Ofertę składa się w formie pisemnej osobiście, pocztą tradycyjną, drogą elektroniczną (pod rygorem nieważności).

10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim.

10.4. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie strony dokumentów stanowiących załączniki powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.

10.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

10.6. Jeżeli ofertę w imieniu Oferenta składa pełnomocnik, wówczas istnieje obowiązek dołączenia do oferty pełnomocnictwa.

- 10.7. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Oferent nie może zastrzec informacji o:
- Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - Cenach lub kosztach zawartych w ofertach
- 10.8. Oferta winna spełniać wszystkie warunki podane w zapytaniu oraz w SWZ.
- 10.9. Za nieważną uznaje się ofertę, która podlega odrzuceniu jeżeli:
- została złożona po wyznaczonym terminie,
  - jej treść nie odpowiada treści SWZ,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić ze względu na spowodowanie istotnych zmian w treści oferty,
  - podpisane przez osoby nieuprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
- 10.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Powiadomienie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
- 10.12. Oferta powinna zawierać informację o:
- cenie netto, podatku VAT (stawka 8%) i brutto.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 11.1. Ofertę należy złożyć:
- osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa i Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pińczowie ul. Batalionów Chłopskich 173, 28-400 Pińczów,
  - pocztą tradycyjną - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem doręczenia,
  - kurierem,
  - drogą elektroniczną na adres: [inwestycje@pecpinczow.pl](mailto:inwestycje@pecpinczow.pl)
- do dnia **14 lipca 2023r. do godz. 12<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu - oferty które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane).
- 12.1. W przypadku składania ofert osobiście, pocztą tradycyjną bądź kurierem ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy zamieścić dopisek: **„Remont pokrycia dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. 11 Listopada 1 w Pińczowie”**.
- 12.2. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną, należy dołączyć wymagane dokumenty podpisane podpisem elektronicznym lub skany podpisanych dokumentów. W temacie maila należy wpisać: **„Oferta - Remont pokrycia dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. 11 Listopada 1 w Pińczowie”**.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku administracyjnym Zamawiającego przy ul. Batalionów Chłopskich 173, 28-400 Pińczów.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 lipca 2023 roku o godz. 13<sup>00</sup>**.
- 12.5. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu ofert informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. [www.pecpinczow.pl](http://www.pecpinczow.pl) oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Pińczów tj. <http://www.bip.gminy.com.pl/pinczow/przetargi.php>.

13. Czynności komisji przetargowej.

- 13.1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniu zamkniętym.
- 13.2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem zgodności z wymogami określonymi w SWZ.
- 13.3. Komisja z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół.

14. Opis sposobu obliczania ceny:

Jedynym kryterium wyboru oferty jest wartość brutto. Zostanie wybrana oferta o najniższej wartości brutto.

Wartość brutto 100%=100 pkt

Punkty przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_b} * 100,$$

gdzie: - C<sub>n</sub> - najniższa wartość brutto spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

- C<sub>b</sub> – wartość brutto oferty badanej

- 100 - wskaźnik stały

15. Ogłoszenie wyników postępowania.

O rozstrzygnięciu postępowania **Wykonawca** zawiadomi za pośrednictwem stron internetowych Zamawiającego tj. [www.pecpinczow.pl](http://www.pecpinczow.pl) oraz na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Pińczów tj. <http://www.bip.gminy.com.pl/pinczow/przetargi.php>.

16. Zawarcie umowy.

Oferent, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do podpisania umowy, której istotne warunki i wzór jest załączony do niniejszego SWZ i stanowi jej integralną część.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

17.2.1. pieniądzu,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

17.2.3. gwarancjach bankowych,

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach:

17.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

17.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

17.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

**ING Bank Śląski S.A. 54 1050 1429 1000 0022 3144 0930.**

17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% całkowitej wartości brutto wykonania przedmiotu umowy.

17.7. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po upływie gwarancji i rękojmi.



18. Termin wykonania umowy **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2023r.**

19. Informacje dodatkowe.

19.1. **Zamawiający** nie dopuszcza:

- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- składania ofert częściowych,
- składania ofert wariantowych,

19.2. **Zamawiający** nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów.

19.3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

19.4. **Zamawiający** określa termin płatności od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT na 30 dni.

19.5. **Zamawiający** wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej.

19.6. **Zamawiający** dopuszcza składanie pytań do treści SWZ w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**PROKURENT**

  
mgr Ewa Morańska

.....  
Zatwierdzam

