



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Znak: ZP.271.119.2022

Pińczów dnia 08 sierpnia 2022r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej SIWZ.

Numer referencyjny postępowania: ZP.271.119.2022

Nazwa zamówienia „**Cyfrowa gmina**”

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa).

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Gmina Pińczów reprezentowana przez mgr inż. Włodzimierza Baduraka- Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z siedzibą ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów

tel/fax (0-41) 35 738 71, (0-41) 35 726 45

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

adres strony internetowej: www.pinczow.com.pl e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto **600 000,00 zł**

Zadanie dofinansowane :

Program "Cyfrowa Gmina", ogłoszony przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa finansowany ze środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, jest wyjściem naprzeciw potrzebom JST

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24.10.2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Znak: ZP.271.119.2022

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia „**Cyfrowa gmina**”

- **wykonanie audytu cyberbezpieczeństwa**
- **e usługi**
- **macierz**
- **rozbudowa zabezpieczeń logicznych**
- **wykonanie strony www dla Gminy Pińczów**
- **laptopy oraz komputer stacjonarny**

Ilości oraz minimalne parametry techniczne zostały opisane w specyfikacji technicznej dla każdej pozycji .

Istotne informacje związane z realizacją zadania

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy ..

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV.

- 30200000 -1 – urządzenia komputerowe
- 30233140-4 -urządzenia do przechowywania dostępu bezpośredniego
- 72413000-8 – usługi w zakresie projektowania stron
- 64216200-5 – elektroniczne usługi informacyjne
- 72810000-1 – diagnoza cyberbezpieczeństwa
- 35113300-2 – usługi rozbudowy systemów komputerowych

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d,6e**

Zgodnie ustawą Pzp w sytuacji, gdyby w opisie zamówienia przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Znak: ZP.271.119.2022

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może zaoferować rozwiązania zamienne pod warunkiem udokumentowania zgodności technicznej i funkcjonalnej (jako kompletny system) z wymaganiami przez Zamawiającego uwzględniając zapisy o równoważności.

Parametry rozwiązań równoważnych nie mogą być gorsze od parametrów wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą winien udokumentować te parametry.

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy przez okres do 2 miesięcy - wykonanie audytu cyberbezpieczeństwa do dnia 17 września 2022r

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami – Informacje ogólne.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

UWAGA: Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej powoduje jej odrzucenie.

Informacje ogólne o sposobie składania ofert w formie elektronicznej

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej

b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

e) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

f) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Znak: ZP.271.119.2022

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SIWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

w zakresie procedury udzielania zamówienia:

1). Urszula Sroka – Kurek Kierownik w Referacie Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych tel.412345120

2). Przemysław Fatyga – Podinspektor w Referacie Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych tel. 412345121

w zakresie spraw technicznych:

3) Michał Ryk – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel.412345210

4) Andrzej Gajda – Informatyk tel. 41234315

8. **Termin związania ofertą** - wykonawcy będą związani ofertami 30 dni, tj. do dnia **17 września 2022 roku**.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, Etap I:

1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

3) wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których

Znak: ZP.271.119.2022

powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10

4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **załącznik nr 3** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.)

5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**

6) potwierdzenie wpłaty wadium

9.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Etap II na wezwanie Zamawiającego – najkorzystniejsza oferta

1) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7

4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

5) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego

6) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

10. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie nr 9.1 SWZ.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Znak: ZP.271.119.2022

7. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.1 Termin składania ofert upływa 19 sierpnia 2022 roku do godz. 09:00

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnym na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 sierpnia 2022 roku o godzinie 10:00

12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10.1 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@pinczow.com.pl

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Znak: ZP.271.119.2022

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

Zamawiający informuje, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe i dlatego przedmiary robót stanowiące załącznik do niniejszej SWZ mają charakter poglądowy i mogą stanowić jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę (nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty).

Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23 %, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (i uzyskania pozwolenia na użytkowanie – jeżeli dotyczy), wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzenia robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej – o ile dotyczy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie- jeżeli dotyczy

Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również przyszłego placu budowy.

Cena ofertowa ulegnie zwiększeniu tylko w sytuacjach określonych we wzorze umowy. Zmniejszenie ceny ofertowej nastąpi w przypadku ewentualnego zrezygnowania przez zamawiającego z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, a więc wystąpienia tzw. „robót zaniechanych” rozumianych jako odstąpienie od części przedmiotu zamówienia. Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego.

Znak: ZP.271.119.2022

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert dla zadania:

- e usługi
- macierz
- rozbudowa zabezpieczeń logicznych
- wykonanie strony www dla Gminy Pińczów
- laptopy oraz komputer stacjonarny

- cena ryczałtowa brutto – 60 %,
- długość okresu gwarancji – 40 %.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:
 $C_{min}/C_b * 100 * 60 \% + G_b/36 * 100 * 40 \% = \text{ilość punktów}$
gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

G_b – okres gwarancji powyżej minimalnego wymaganego (24 miesiące) w ofercie rozpatrywanej (w miesiącach);

100 – stały wskaźnik.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi **24miesiące**.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100) wykonawcy, który zaoferuje co najmniej 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca, który zaoferuje 24 miesiące otrzyma 0 punktów za to kryterium. W pozostałych przypadkach ilość punktów zostanie wyliczona metodą interpolacji liniowej, zgodnie ze wzorem przedstawionym powyżej. UWAGA: W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w Formularzu OFERTA długości okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji i nie przyzna punktów za to kryterium oceny ofert.

Opis kryteriów oceny ofert , wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla zadania wykonanie audytu cyberbezpieczeństwa:

- cena ryczałtowa brutto – 60 %,
- czas wykonania - 40 %

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:
 $C_{min}/C_b * 100 * 60 \% + 100 * 40 \% = \text{ilość punktów}$
gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

G_b – czas wykonania audytu cyberbezpieczeństwa

- do 14 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt
- do 7 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Znak: ZP.271.119.2022

Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez kogoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

Wykonawca może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

17.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

- a) Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych nie później niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były

Znak: ZP.271.119.2022

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

wykonalili co najmniej jedno zamówienie na kwotę nie niższą niż zaoferowana w niniejszym postępowaniu

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej 1 z nich musi spełniać powyższy warunek.

Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty w szczególności informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z prawem, oraz czy zostały należycie zakończone

17.2. Dysponowanie osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

W stosunku do w/w osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

17.3. Informacja w dokumentach, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres realizacji umowy.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

17.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający będzie wymagał złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

18.1 Wykaz osób, zamawiający nie wymaga

Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe (wymienione w niniejszym punkcie nr 18 SWZ) **wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym** i w formie określonej w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp, tj. w Rozporządzeniu „w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

Znak: ZP.271.119.2022

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Rozporządzenie „o dokumentach”). Wykazy robót budowlanych i wykazy osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: wykonawcę lub współnika konsorcjum lub „podmiot trzeci”.

Uwaga: wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą** złożyć zobowiązanie tych podmiotów,

19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla wszystkich części

20. Informacje dotyczące ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zamawiający nie wymaga.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

24. Wymagania dotyczące wadium.
Zamawiający żąda złożenia wadium.

24.1 Wadium w wysokości: **6 000,00 zł** PLN (słownie: sześć tysięcy złotych) -na wszystkie części należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

W tym na poszczególne części :

- wykonanie audytu cyberbezpieczeństwa – 1 000 ,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
- e usługi – 1 000,00 zł (słownie :jeden tysiąc złotych)
- macierz – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych
- rozbudowa zabezpieczeń logicznych – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
- wykonanie strony www dla Gminy Pińczów – 1 000,00 zł (słownie : jeden tysiąc złotych)
- laptopy oraz komputer stacjonarny – 1 000,00 zł (słownie : jeden tysiąc złotych)

24.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

24.2.1. pieniądzu,

24.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

24.2.3. gwarancjach bankowych;

24.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

24.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

24.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

24.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku **65102026290000950203659810** z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: **ZP.271.119.2022 – „Cyfrowa gmina”**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Znak: ZP.271.119.2022

24.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

24.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

24.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

24.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

24.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

24.9.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

24.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

25. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, czyli tzw. zamówienia „uzupełniającego”. Jego lub ich przedmiotem będzie powtórzenie podobnych robót budowlanych w zakresie określonym w przedmiarach robót, wchodzących w skład dołączonej dokumentacji projektowej zadania.

26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

30. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Znak: ZP.271.119.2022

31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

34. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy mogą nastąpić na zasadach, o których mowa w art. 455 Prawa zamówień publicznych, a w szczególności:

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w przypadkach, których wcześniej nie dało się przewidzieć

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) Rezygnacji z części zakresu przez Zamawiającego
3. Zmiana terminu przewidzianego na wykonanie przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach: **których nie dało przewidzieć się na etapie przygotowania postępowania oraz podpisania umowy.**

35. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem (iod@pinczow.com.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

Znak: ZP.271.119.2022

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- ~ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych “;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Sporządziła: Urszula Sroka Kurek

Zatwierdza:

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIŃCZÓW

mgr inż. Włodzimierz Badurak

Załączniki do SIWZ:

- 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**

Znak: ZP.271.119.2022

3. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3**
4. **Wzór umowy – załącznik nr 4**
5. **Oświadczenie o przynależności lub braku do grupy kapitałowej – załącznik nr 5**
6. **Minimalne wymagania audyt cyberbezpieczeństwa – załącznik nr 6**
7. **Minimalne warunki dla e usługi – załącznik nr 6 a**
8. **Minimalne warunki dla macierzy – załącznik nr 6 b**
9. **Minimalne warunki dla zabezpieczeń logicznych – załącznik 6 c**
10. **Minimalne warunki do wykonania strony www – załącznik 6 d**
11. **Minimalne warunki dla laptopów oraz komputera stacjonarnego – załącznik 6 e**
12. **Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7**



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Znak: ZP.271.119.2022