

Pińczów dnia 08 grudzień 2022r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej SWZ.

Numer referencyjny postępowania: ZSNR1 .02.12.2022r.

Nazwa zamówienia „*Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.01.2023r. do 23.06.2023r. w formie biletów miesięcznych*”

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tekst jednolity Dz. U. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa).

### **1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Gmina Pińczów z siedzibą ul. 3 Maja10, 28 – 400 Pińczów

tel/fax (0-41) 35 738 71, (0-41) 35 726 45

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

adres strony internetowej: [www.pinczow.com.pl](http://www.pinczow.com.pl) e-mail: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)

### **Reprezentowanym przez:**

Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie ul. Szkolna 2 , 28 – 400 Pińczów

Tel: 41 357 28 44 fax 41357 33 76 email: [biuro@sp1pinczow.edu.pl](mailto:biuro@sp1pinczow.edu.pl)

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Zespołu Szkół nr 1 w Pińczowie na którą należy złożyć ofertę : **Skrzynka toe-PUAP:**

**SP1Pinczow**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto 229 074,00 zł;

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z dnia 24.10.2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami ) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

### 3.Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na „*Świadczeniu usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.01.2023r. do 23.06.2023r. w formie biletów miesięcznych*”

#### Istotne informacje związane z realizacją zadania

Wykaz uczniów i przystanków został sporządzony przez Dyrektorów Szkół :

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Kozubowie
- 2) Szkoła Podstawowa w Młodzawach
- 3) Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie
- 4) Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Brześciu
- 5) Punkt – Przedszkolny w Szarbkowie
- 6) Przedszkole Nr 1 w Pińczowie
- 7) Dowozy i odwozy uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi szkół podstawowych.

Dowóz dzieci do Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie. Liczbę uczniów uprawnionych do dowozów zawiera **załącznik Nr 6** do SWZ.

**Zamawiający przewiduje, że łącznie dziennie dowożonych będzie 245 uczniów ( szacowana liczba uczniów) – Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojazdów w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie od 01.01.2023r do 23.06.2023r możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby dowożonych dzieci. Cykliczne zmiany liczby dowożonych dzieci nieprzekraczające w/w ilości uczniów nie wymagają sporządzania aneksu do umowy (dot. nieobecności w szkole).**

- 8) Szczegółowe informacje o trasach dowozów zawiera **załącznik nr 6** do SWZ.

Godziny dowozów i odwozów mogą po uzgodnieniu ulegać zmianie – na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

- 9) Trzy razy w semestrze dowozy i odwozy na wskazane imprezy szkolne organizowane przez każdą z placówek objętą dowozami na trasach zgodnych z dowozem dzieci do szkół. Szczegółowy harmonogram dowozów i odwozów dot. godzin i dni w tygodniu zostanie uzgodniony pisemnie w trakcie obowiązywania umowy tj. od 01.01.2023r do 23.06.2023r. i może ulegać zmianie.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych i odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie. Dowozy i odwozy uczniów muszą być realizowane pojazdami oznaczonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 11) Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2019r, poz. 58 ze zm. ) i ustawy o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 1990 z późn. zm. ),przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- 12) Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy.
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
- 14) Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. W dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowywania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp. , których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego , uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyрекcją poszczególnych szkół.
- 15) Wymaga się , aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa ( zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
- 16) Wielkości grup dzieci jednocześnie przewożonych oraz długości tras należy przyjąć w ramach własnego wyliczenia wartości usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17) Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych w/w miejscowości może ulegać zmianie w okresie od 01.01.2023r. do 23.06.2023r.  
W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca ( biletu miesięcznego ).
- 18) Dziennie autobusy będą musiały przejechać te trasy dwa lub więcej razy ( tzn. dowóz w dwóch turach, odwóz w min. dwóch turach ), uzależnione będzie to od czasu rozpoczęcia jak i zakończenia lekcji w poszczególnych klasach i szkołach. Dane te zostaną przekazane przez dyrektorów poszczególnych placówek, wybranemu w przetargu Wykonawcy.
- 19) Rozkłady jazdy oraz przystanki będą dokładnie ustalone z Wykonawcą wybranym w przetargu.

- 20) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 21) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 22) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 23) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 24) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 25) W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie ( nie dłużej jednak niż w ciągu 25 minut ) zapewnił autobus zastępczy na własny koszt.
- 26) Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły.
- 27) Sprawdzenie tożsamości uczniów uprawnionych do przejazdu na poszczególnych trasach odbywać się będzie na podstawie legitymacji szkolnej lub imiennego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę dla każdego ucznia na trasę przewozu.
- 28) Szczegółowy harmonogram, zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych z poszczególnych miejscowości.
- 29) Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 30) Na dowóz składają się dwukrotne przewozy uczniów w ciągu dnia, tzn. dowóz dzieci z miejscowości zamieszkania do szkół oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych ze szkół do miejscowości zamieszkania, prowadzone przez wszystkie dni nauki szkolnej.
- 31) Łączną ilość dni dowozu w okresie od 01.01.2023r. do 23.06.2023r. określa **załącznik Nr 5** do SWZ.  
Każda trasa ma być obsługiwana osobnym autobusem.
- 32) Autobusy wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne okresowe badania techniczne potwierdzające sprawność techniczną

pojazdów, **rok produkcji nie starsze niż 2006r**

- 33) W przypadku awarii autobusu prowadzącego dowóz Wykonawca ma obowiązek w ciągu **maksymalnie 25 minut** podstawić sprawny autobus zastępczy (Wykonawca musi dysponować dodatkowymi autobusami w rejonie dowozu, które w każdej chwili może wykorzystać jako zastępcze), nie dopuszcza się sytuacji, w których uczniowie na jednej trasie z powodu awarii autobusu będą oczekiwać na autobus z drugiej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie po oczekujących. Wszyscy przewożeni uczniowie obowiązkowo muszą mieć zabezpieczone miejsca siedzące w autobusach. Zamawiający zapewnia opiekę nad dziećmi za pośrednictwem opiekunów posiadających przeszkolenie w czasie dowozu i odwozu na poszczególnych trasach. Zamawiający nie przewiduje zakupów biletów miesięcznych imiennych dla opiekunów. Przejazd opiekunów stanowi koszt Wykonawcy.
- 34) Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).
- 35) Wykonawca ma możliwość i obowiązek sprawdzenia długości tras podanych **zał. Nr 6** niniejszego SWZ ewentualne uwagi czy zastrzeżenia Wykonawca może zgłaszać do Zamawiającego do czasu złożenia oferty przetargowej.
- Roszczenia i wnioski składane w kwestii długości tras po rozstrzygnięciu przetargu nie będą uwzględniane.
- 36) Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w wystawionych fakturach dokładnej ilości biletów miesięcznych.
- 37) Liczba dzieci przewożonych podana przez Zamawiającego jest ilością szacunkową, a Wykonawca jest obowiązany elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone zapotrzebowanie na przewóz.
- 38) **Dopuszcza się przewóz osób trzecich w autobusie bądź busie pod bezwzględny warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów oraz opiekunów kursów.**
- 39) W okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym uprawniające przewoźnika do wykonywania przewozów regularnych na terenie Gminy Pińczów i powiatu Pińczowskiego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia stosownych zezwoleń na linie określone w zamówieniu. Wszystkie zezwolenia winny spełniać

warunki, o których mowa w prowadzonym postępowaniu i obowiązywać na wskazane linie komunikacyjne umożliwiające realizację dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia OC i NW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów.

40). Wykonawca będzie prowadził dowóz uczniów 5dni w tygodniu, z wyłączeniem:

- 1) sobót(chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
- 2) dni ustawowo wolnych od pracy
- 3) Innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne,
- 4) dni, w których prowadzone są zajęcia zdalne ( dotyczy osób objętych dowozem, dla których prowadzone są zajęcia zdalne ), zgodnie z harmonogramami oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez dyrektorów Szkół.

#### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV.**

60100000 - 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60172000 –4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 do SWZ**

**4. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 stycznia 2023r. do 23 czerwca 2023r.**

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

**6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami – Informacje ogólne.**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

UWAGA: Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej powoduje jej odrzucenie.

Informacje ogólne o sposobie składania ofert w formie elektronicznej

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu **SP1Pinczow** oraz poczty elektronicznej

- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- e) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- f) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortal klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:**

**w zakresie przedmiotu zamówienia:**

- 1) Paweł Rutkowski – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie tel.41 357 28 44
- 2) Joanna Strączek – Główny Księgowy Zespołu Szkół nr 1 w Pińczowie tel. 41 357 33 76
- 3) Małgorzata Błaszczuk – prac. Zespołu Szkół Nr 1tel. 41 357 33 76

**8. Termin związania ofertą** - wykonawcy będą związani ofertami 30 dni, tj. do dnia **14 stycznia 2023 roku.**

**9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, Etap I:**

1) wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

3) zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym uprawniające przewoźnika do wykonywania przewozów regularnych na terenie Gminy Pińczów i powiatu Pińczowskiego.

4) wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10

5) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **załącznik nr 3** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.)

6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**

7) koncesje, zezwolenia, licencje lub dokumenty potwierdzające możliwość świadczenia transportu przewozu osób

**9.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Etap II na wezwanie Zamawiającego – najkorzystniejsza oferta**



- 1) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu ofert (załącznik Nr 7)
- 2) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (załącznik nr 8 )
- 3) Wykaz pojazdów które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego ( załącznik nr 10 ) wraz z ksero dowodów rejestracyjnych
- 4) Ważne ubezpieczenie OC i NW obligatoryjne przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również posiadanie i aktualizacja wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów.
- 5) Ubezpieczenie na kwotę minimum 200 000,00 zł
- 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 7) Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

#### **10. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie nr 9.1 SWZ.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

### **8.1 Termin składania ofert upływa 16 grudnia 2022 roku do godz. 09:00**

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2022 roku o godzinie 12:30**

12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **10.1 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków ( innych niż wskazanych w pkt 10, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [biuro@sp1pinczow.edu.pl](mailto:biuro@sp1pinczow.edu.pl)

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 poz. 2452 ) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

### **11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.**

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum ( w przypadku składania oferty wspólnej ) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **12. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Zamawiający informuje, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym postępowaniu jest sprzedaż biletów miesięcznych

### **13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert,**

- cena ryczałtowa brutto – 60 %,

- czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40 %.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
-----	-----------	--------------------------------	---

1.	<b>Cena brutto</b> <b>Liczba pkt. = Cn/Cbx60</b> <b>gdzie:</b> - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 – wskaźnik stały	60%	60 pkt.
2.	<b>czas podstawienia pojazdu zastępczego</b> a) podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut , wykonawca otrzyma - 40 pkt. b) podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 minut do 20 minut , wykonawca otrzyma – 20 pkt c) podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 minut i więcej minut , wykonawca otrzyma – 0 pkt.	40%	40 pkt.

Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z najwyższą sumą punktów we wszystkich kryteriach.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

#### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

#### **16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

Wykonawca Może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na

decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

## 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

### 17.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik Nr 7), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencyjne bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.**(w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 1 zamówienie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż 50.000 zł. brutto)"**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia co najmniej 1 z nich musi spełniać powyższy warunek.

### 17.2. Dysponowanie osobą,

a) **Wykaz osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego. Na potwierdzenie należy złożyć : wykaz osób , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik Nr 8) w wykazach należy podać :

- Imiona i nazwiska kierowców oraz kategorię posiadanych przez nich uprawnień do kierowania pojazdami

Osoby wskazane w postępowaniu muszą spełniać następujący warunek:

a) być zatrudnione na umowę o pracę

b) **wykaz pojazdów** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego. Na potwierdzenie należy złożyć: Marka samochodu , Typ, Numer rejestracyjny, Liczba miejsc siedzących ( załącznik nr 10 ), **rok produkcji nie starsze niż 2006 r**

- Markę samochodu, rok produkcji ,typ, nr rejestracyjny oraz ilość miejsc siedzących na podstawie dowodu rejestracyjnego.

**17.3. Informacja dokumentach, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC na kwotę 200 000,00 zł

**17.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

**18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający będzie wymagał złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

**18.1 Wykaz osób,** zgodny ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 8 do SWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w SWZ

**Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe** (wymienione w SWZ) **wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym** i w formie określonej w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp, tj. w Rozporządzeniu „w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Rozporządzenie „o dokumentach”). Wykazy robót budowlanych i wykazy osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: wykonawcę lub wspólnika konsorcjum lub „podmiot trzeci”.

Uwaga: wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą** złożyć zobowiązanie tych podmiotów,

**19. Opis części zamówienia,** jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp przedmiotowe zamówienie „ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość”.

**20. Informacje dotyczące ofert wariantowych.** Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,** w okolicznościach, o których mowa w art. 95Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę.

**22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2,** jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców,** o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

## **24. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający żąda złożenia wadium.

24.1 Wadium w wysokości: **2 000,00 zł** PLN (słownie: dwa tysiące złotych ) - należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

24.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

24.2.1. pieniądzu,

24.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

24.2.3. gwarancjach bankowych;

24.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

24.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

24.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.

24.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku **12 1020 2645 0000 5402 0081 2891** z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy:

Znak: ZSNR1 .02.12.2022r.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

24.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

24.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

24.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

24.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

24.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

24.9.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

24.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**25. Informację o przewidywanych zamówieniach**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, czyli tzw. zamówienia „uzupełniającego”.

**26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej**

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**27. Informacje dotyczące walut obcych**, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

**28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121Pzp. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**30. Maksymalna liczba wykonawców**, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty** z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**, w sytuacji określonej w art. 93Pzp. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, jeżeli zamawiający je przewiduje. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia

**34. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy mogą nastąpić na zasadach, o których mowa w art. 455 Prawa zamówień publicznych, oraz wzoru umowy

**35. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Zespole Szkół nr 1 z siedzibą w Pińczowie, ul. 1 Maja 5a, 28-400 Pińczów, jest Dyrektor Szkoły, kontakt e-mail pod adresem: telefon: 41-357-28-84, zs1@pinczow.com.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej: lukasz.chodor.iodo@gmail.com.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 01.01.2023r. do 23.06.2023r. w formie biletów miesięcznych”*

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane ,zgodnie z art.97ust.1ustawyPzp,przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art.17ust.3lit.b,dlubeROO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa wart.20RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Sporządził: Błaszczyk Małgorzata**

**Sprawdził : Joanna Strączek**

**Zatwierdza:**  
**Dyrektor**  
**Rutkowski Paweł**

**Załączniki do SIWZ:**

- 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**
- 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3**
- 4. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4**
- 5. Ilość dni dowozu – załącznik nr 5**
- 6. Wykaz miejscowości dowozu – załącznik nr 6**
- 7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7**
- 8. Wykaz pracowników - załącznik nr 8**
- 9. Wzór umowy – załącznik nr 9**
- 10. Wykaz pojazdów – załącznik nr 10**

