

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dalej SIWZ.**

Numer referencyjny postępowania:

Nazwa zamówienia „**Sukcesywne dostawy szczepionek sezon 2020/2021** „

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa).

### **1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Klasztorna 6,

28-400 Pińczów,

NIP 662-14-55-148,

Tel. 41 3572494

Fax 413577210

Email: [ksiegowosc@szozpinczow.pl](mailto:ksiegowosc@szozpinczow.pl)

Skrzynka EPUAP /SZOZ\_Pinczow/domyslna

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto **190 000,00 zł brutto**;

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24.10.2019, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

### **3. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostawy szczepionek w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy:

1. Skoniugowana szczepionka 13 walentna przeciwko pneumokokom, wskazana do czynnego uodpornienia przeciwko chorobie inwazyjnej i zapaleniu płuc wywołanym przez bakterie *Streptococcus pneumoniae* – 140 szt
2. Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona), poliomyelitis (inaktywowana) i haemophilus typ b (skoniugowana), adsorbowana, proszek i zawiesina do sporządzania zawiesiny do wstrzykiwań w ampułko-strzykawce - 50 szt.

3. Szczepionka przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (rDNA) zawierająca oczyszczony, antygen powierzchniowy wirusa zapalenia wątroby typu B (HBsAg), adsorbowany na wodorotlenku glinu do stosowania u osób od 16 roku życia, umożliwiającą uodpornienie przy zastosowaniu schematu przyspieszonego 0,7, 21 dni, 12 miesięcy, fiolka lub ampułkostrzykawka – 300 szt.
4. Szczepionka przeciwko błonicy (D), tężcowi (T) i krztuścowi (komponenta bezkomórkowa, Pa), zawierająca 3 antygeny krztuśca, poliomyelitis (inaktywowana)/IPV, Haemophilus influenzae typ B (skoniugowana/Hib/), adsorbowana ,wzw typu B ( rDNA)/HBV, górna granica stosowania 36 miesiąc życia – 300 szt
5. Szczepionka przeciw błonicy, tężcowi, krztuścowi (bezkomórkowa, złożona), wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (rDNA), poliomyelitis (inaktywowana) i haemophilus typ b, (skoniugowana), adsorbowana, w pełni płynna, zawiesina do wstrzykiwań w ampułkostrzykawce – 350 szt.
6. Szczepionka skoniugowana przeciw meningokokom grupy A,C,W-135 i Y. Przeznaczona do uodporniania dzieci od 6 tygodnia życia młodzieży i dorosłych – 50 szt.
7. Szczepionka przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (rDNA), zawierająca 20 mikrogramów oczyszczonego antygeny powierzchniowego wirusa zapalenia wątroby typu B, przeznaczona dla osób od 15 roku życia stosowana wg schematu szczepień : 0, 1, 6 m-cy oraz w przyspieszonym schemacie dawkowania 0, 1, 2 m-ce – 300 szt.
8. Szczepionka przeciw ospie wietrznej, żywa, atenuowana do stosowania od 9 miesiąca życia- proszek i rozpuszczalnik do sporządzania roztworu do wstrzykiwań – 30 szt.
9. Szczepionka przeciw meningokokom grupy B (rDNA), złożona, zawierająca cztery antygeny (NHBA,NADA, fHbp, OMV); stosowana do czynnego uodparniania osób w wieku 2 miesięcy i starszych przeciw inwazyjnej chorobie meningokokowej wywoływanej przez Neisseria meningitidis grupy B, zawiesina do wstrzykiwań w ampułkostrzykawce – 150 szt.
10. Szczepionka przeciwko grypie na sezon 2019/2020 zawierająca antygeny powierzchniowe wirusa grypy, uzyskana metodą typu sub-unit.- 100 szt
11. Donosowa szczepionka dla dzieci przeciwko grypie, stosowana u dzieci i młodzieży w wieku od 24 miesięcy do 18 lat – **FLUENS TETRA** – 10 szt.
12. Czwierowalentna szczepionka przeciw grypie SEZON 2019/2020 (rozszczepiony wirion), inaktywowana, zawiesina do wstrzykiwań w ampułko-strzykawce - VAXIGRIP TETRA- 650 szt.
13. Szczepionka przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego, rekombinowana, z adiuwantem, resorbowana, zawierająca oczyszczone białka L1 dla dwóch typów wirusa HPV typu 16 i 18 – **CERVARIX** – 10szt.
14. Szczepionka przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu A nie mniej niż 1440 j. ELISA mcg, dla osób dorosłych od 19 roku życia, cykl szczepień 0 – (6-12 miesięcy). – **HAVRIX ADULT** – 10 szt.

#### **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV.**

33651600-4 - Szczepionki

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr7 do SIWZ**

**4. Termin wykonania zamówienia** – od dnia podpisania umowy **przez okres 12 miesięcy**

**5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

## **6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami – Informacje ogólne.**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

UWAGA: Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Złożenie oferty w formie pisemnej powoduje jej odrzucenie.

Informacje ogólne o sposobie składania ofert w formie elektronicznej

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- e) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- f) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SIWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:**

**w zakresie procedury udzielania zamówienia:**

1. **Przemysław Fatyga – tel. 694592374**

**Wykaz osób uprawnionych do kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia**

2. **Marcin Wojniak – Dyrektor SZOZ Pińczów tel. 413572494**

**8. Termin związania ofertą** - wykonawcy będą związani ofertami 30 dni, tj. do dnia **05 października 2021 roku**.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, Etap I:**

1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

3) wypełniony **Załącznik nr 2 do SIWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby, których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10

4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **załącznik nr 3** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.)

5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ

6) Przedmiot zamówienia – **załącznik nr 7**

**9.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Etap II na wezwanie Zamawiającego – najkorzystniejsza oferta**

1) wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 6**

2) koncesję, licencję lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego (GIF) w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej

**10. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie nr 9.1 SWZ.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/EPUAP/SZOZ\\_Pinczow/domyslna](https://miniportal.uzp.gov.pl/EPUAP/SZOZ_Pinczow/domyslna)

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest

podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

#### **8.1 Termin składania ofert upływa 06 września 2021 roku do godz. 09:00**

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnego na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06 września 2021 roku o godzinie 10:00**

12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **10.1 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [ksiegowosc@szozpinczow.pl](mailto:ksiegowosc@szozpinczow.pl)

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób

sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.**

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**12. Sposób obliczenia ceny oferty.**

Zamawiający informuje, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

**13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert,**

- cena ryczałtowa brutto – 60 %,

- termin dostawy – 40 %.

**Kryterium CENA obliczane będzie według wzoru:**

Cena najtańszej oferty

$C = \text{-----} \times 60$

Cena badanej oferty

**Kryterium TERMIN DOSTAWY obliczane będzie według wzoru:**

Termin dostawy najkrótszy

$T = \text{-----} \times 40$

Termin dostawy oferty badanej

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych danej ofercie we wszystkich kryteriach oceny oferty, wskazanych w pkt XVII SIWZ, a mianowicie: kryterium

ceny i terminu dostawy. Wykonawcy są zobowiązani podać oferowany termin dostawy w pełnych dniach, termin maksymalny to 5 dni.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

## **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODPISANIE UMOWY.**

### **14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

W postępowaniu mają zastosowanie środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

### **16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

Wykonawca Może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 109 ust. 1 pkt:

- „5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

### **17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

#### **17.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

a) Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz dostaw wykonanych nie później niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną dostawę o wartości:

Pakiet nr 1 – 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 2 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 3 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 4 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 5 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 6 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 7 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 8 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 9 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 10 -10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 11 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 12 - 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 13 – 10 000,00 złotych brutto

Pakiet nr 14 – 10 000,00 złotych brutto

Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty w szczególności informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z prawem, oraz czy zostały należycie zakończone

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie wymaga, aby każdy z Wykonawców wykazał spełnianie w/w warunku oddzielnie. Do uznania spełniania warunku, wystarczające będzie, jak tylko jeden Wykonawca wykaże się wymaganą wiedzą i doświadczeniem. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie posiada wymaganej wiedzy i doświadczenia, może on polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



## **17.2. Dysponowanie osobami.**

Zamawiający nie ma wymagań.

**17.3. Informacja dokumentach, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez okres realizacji umowy.

Wykonawca nie ma wymagań.

### **17.3.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

## **18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający będzie wymagał złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

### **18.1 Wykaz osób**, zamawiający nie ma wymagań.

**Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe** (wymienione w niniejszym punkcie nr 18 SWZ) **wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym** i w formie określonej w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp, tj. w Rozporządzeniu „w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Rozporządzenie „o dokumentach”). Wykazy robót budowlanych i wykazy osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: wykonawcę lub współnika konsorcjum lub „podmiot trzeci”.

Uwaga: wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków **musi wraz z ofertą** złożyć zobowiązanie tych podmiotów,

## **19. Opis części zamówienia**, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**20. Informacje dotyczące ofert wariantowych.** Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednio na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub zamawiającego lub jego przedstawicieli, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
- 4) inne dokumenty

– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru, zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000,00 zł. za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2,** jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości** ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**24. Wymagania dotyczące wadium.**  
Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

**25. Informację o przewidywanych zamówieniach,** o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.  
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, czyli tzw. zamówienia „uzupełniającego”.

**26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej**  
Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej

**27. Informacje dotyczące walut obcych,** w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

**28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,** jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,** jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.  
Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

**30. Maksymalna liczba wykonawców,** z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty** z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,** w sytuacji określonej w art. 93 Pzp. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

**34. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy mogą nastąpić na zasadach, o których mowa w art. 455 Prawa zamówień publicznych, a w szczególności:

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy;  
Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczących:

- 1) wydłużenia terminu realizacji umowy z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy,
  - 2) zamiany poszczególnego asortymentu będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w formularzu cenowym w przypadku zaprzestania produkcji itp. na tzw. zamiennik tj. asortyment równoważny, a czego Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
  - 3) zmiany postanowień umowy w zakresie korekty wielkości ceny, w przypadku zmiany wielkości podatku VAT.
  - 4) możliwości zakupu nowej generacji asortymentu w wypadku wprowadzenia go na rynek w cenie nie wyższej niż podana w ofercie.
  - 5) zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  - 6) zaistnienia zmian obowiązujących przepisów prawnych, mających zastosowanie przy udzielaniu zamówień publicznych, treść umowy będzie zmieniała się stosownie do wprowadzonych rozwiązań prawnych.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Wymienione w ust.2 zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

### 35. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ■ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Pińczowie
- inspektorem ochrony danych osobowych w SZOZ jest PENTECH Mariusz Piskorzycy z siedzibą w Jędrzejowie (28-300) ul. Adama Mickiewicza 22  
Kontakt:  
Mariusz Piskorzycy 665 586 173 email: [biuro@opentech.com.pl](mailto:biuro@opentech.com.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

\* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

■ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1 2;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

■ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit, b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art, 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.” Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**DYREKTOR**  
**mgr Marcin Wojniak**

**Sporządził: Fatyga Przemysław**

**Załączniki do SIWZ:**

- 1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**
- 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3**
- 4. Wzór Umowy – załącznik nr 4**
- 5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 5**
- 6. Wykaz dostaw – załącznik nr 6**
- 7. Przedmiot dostawy – załącznik nr 7**

