



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 3 września 2019 r.

Poz. 3384

### UCHWAŁA NR XIII/100/2019 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

#### **w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego Nr 1 w Pińczowie oraz nadania mu Statutu**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r., poz. 409 z późn. zm.) Rada Miejska w Pińczowie uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy Nr 1 w Pińczowie.  
2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Pińczów.
- § 2. Klubowi Dziecięcemu Nr 1 w Pińczowie nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Klub Dziecięcy Nr 1 w Pińczowie rozpocznie działalność statutową z dniem 02.12.2019r.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pińczowie

**Zdzisław Woźniak**

Załącznik do uchwały Nr XIII/100/2019  
Rady Miejskiej w Pińczowie  
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

## **STATUT Klubu Dziecięcego Nr 1 w Pińczowie**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Klub Dziecięcy Nr 1 w Pińczowie zwany dalej „Klubem” jest jednostką budżetową Gminy Pińczów .

2. Organem prowadzącym dla Klubu jest Gmina Pińczów.
3. Klub nie posiada osobowości prawnej.
4. Siedziba Klubu znajduje się pod adresem: ul. Siedem Źródeł 7, 28-400 Pińczów.

§ 2. Klub działa w oparciu o następujące przepisy:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r. poz. 409 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.);
4. niniejszego statutu;
5. innych przepisów dotyczących działania klubów dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

### **II. CEL I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 3. 1. Podstawowym celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienia odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z normami i zasadami zdrowego żywienia dietetycznego,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie,
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Klub sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. Klub realizuje cele i zadania o których mowa w § 3 poprzez:

1. zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
2. umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
3. organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
4. organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
5. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie,
6. zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
7. współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą w szczególności:
  - a) przekazywanie przez rodziców / opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Klubu w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
  - c) włączanie rodziców w działalność Klubu.

### III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 5. 1. Klub zapewnia opiekę dla maksymalnie 30 dzieci.

2. Klub funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określonych przez Kierownika Klubu w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Pińczów.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu w formie „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego Nr 1 w Pińczowie” zwanej dalej „Kartą zgłoszeniową” opracowaną przez Kierownika Klubu.

§ 6. 1. Do Klubu Dziecięcego mogą być przyjmowane dzieci, które wraz z rodzicami /opiekunami prawnymi (lub jednym z rodziców/ opiekunów prawnych) mieszkają na terenie Gminy Pińczów i spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są zdrowe, posiadają aktualne obowiązkowe szczepienia ochronne (udokumentowane zaświadczeniem lekarskim/ pielęgniarskim),
- 2) są w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia (nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia),
- 3) jeden z rodziców/ opiekunów prawnych spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) uczy się,
  - b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
  - c) pracuje zawodowo,
  - d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają (z zachowaniem ust.1 ):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych, tj. posiadających troje i więcej dzieci,
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (dzieci) w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym.

- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Klubu,
- 6) z interwencji różnych instytucji publicznych np.: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pińczowie.

3. Dzieci spoza Gminy Pińczów mogą być przyjmowane do Klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Pińczów i posiadania wolnych miejsc w Klubie.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Klubie, o kolejności przyjęć decyduje (z uwzględnieniem ust. 2) kolejność złożenia „Karty zgłoszeniowej”.

5. Dzieci już uczęszczające do Klubu są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „karty zgłoszeniowej”. Dzieci te kontynuują pobyt w Klubie na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Klubie.

§ 7. 1. Przyjęć dzieci do Klubu dokonuje Kierownik Klubu, który informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Klubu.

2. Kierownik Klubu prowadzi rejestr złożonych w Klubie „Kart zgłoszeniowych”.

3. Dzieci nie przyjęte do Klubu z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane (w ciągu roku szkolnego) w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

4. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko.

5. Nabór do Klubu jest prowadzony na dany rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, a w przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Klubu przez cały rok.

6. Okres naboru do Klubu jest określany w regulaminie organizacyjnym Klubu opracowanym przez Kierownika Klubu.

#### **IV. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH KLUBU**

§ 8. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mogą brać udziału w zajęciach Klubu za zgodą Kierownika Klubu w szczególności:

- a) podczas organizacji uroczystości Klubowych ( w tym: dnia dziecka, wycieczek, festynów, itp.)
- b) podczas realizacji zajęć tematycznych.

§ 9. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i pracowników, w tym Kierownika Klubu.

#### **V. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W KLUBIE**

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie i opłata za wyżywienie ustalana jest przez Radę Miejską w Pińczowie w odrębnej uchwale.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie poniżej 1 miesiąca rodzic (opiekun prawny) dziecka ponosi opłatę za pobyt w pełnej wysokości.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie powyżej 1 miesiąca, pod warunkiem zgłoszenia okresu tej nieobecności Kierownikowi Klubu z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem rodzic nie ponosi opłaty za pobyt dziecka w Klubie.

3. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy ( styczeń, luty,....) .

§ 12. 1. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Kierownika Klubu i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

2. Rodzic zobowiązany jest do informowania o nieobecności dziecka z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem – stanowi to podstawę obliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie.

## **V. ORGANIZACJA KLUBU**

§ 13. 1. Klub jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Kierownik Klubu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Klubu i dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Klubu zarządza Klubem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Kierownik Klubu odpowiada za całokształt działalności Klubu, właściwą organizację i efektywnie gospodarowanie powierzonym mieniem.

5. Kierownik Klubu jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.

6. Kierownik Klubu w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. Kierownik Klubu gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

8. W czasie nieobecności Kierownika Klubu zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Klubu.

§ 14. 1. Skład personelu zatrudnionego w Klubie Dziecięcym określa Kierownik w Strukturze organizacyjnej Klubu Dziecięcego, która podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.

3. W Regulaminie Organizacyjnym Kierownik Klubu ustala się m.in. godziny pracy Klubu – zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Pracownicy Klubu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

## **VI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ**

§ 15. 1. Klub prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.

3. Księgowość Klubu jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Pińczów uchwalonego przez Radę Miejską w Pińczowie. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. 1. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Klubu ponosi Kierownik Klubu.

2. Obsługę administracyjno- finansową Klubu będzie prowadzić Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pińczowie na podstawie porozumienia.

## **VII. NADZÓR i KONTROLA NAD KLUBEM**

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

#### **IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

- § 18. 1. Klub podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.
2. Zmiana statutu Klubu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
  3. Klub prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.