

**URZĄD MIEJSKI W PIŃCZOWIE**

ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, tel.: 412345100, fax: 412345101, e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl

Wydział Ochrony Środowiska i Planowania

Znak : OŚiP.6724.3.....

(wypełnia pracownik UM w Pińczowie)

Pińczów, dnia

Osoba składająca wniosek:.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko).....
(adres).....
(telefon)

W N I O S E K

O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeksu postępowania administracyjnego /j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm./ w związku z art. 48 ust. 3 pkt 1 (w przypadku prac wymagających pozwolenia na budowę) lub art. 49b ust. 2 pkt 3 (w przypadku prac wymagających zgłoszenia) ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo budowlane /j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 ze zm./,

proszę o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy

- z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego*,
 z ostateczną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
Nr z dnia *

na działce (ewentualnie działkach) nr ewid. :

położonej

dla zamierzenia inwestycyjnego (dotyczy wyłącznie legalizacji samowoli budowlanej) pn.:.....
.....
.....
.....
.....
..........
/Podpis czytelny/**SPOSÓB ODBIORU :**

- osobisty lub przez osobę upoważnioną*
 proszę wysłać pocztą na adres wskazany we wniosku*

*** zaznaczyć X w właściwym kwadracie****WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- Kopia postanowienia Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dotyczącego nałożenia na wnioskodawcę dostarczenia zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Mapa sytuacyjno-wysokościowa z zaznaczoną lokalizacją przedmiotowego obiektu budowlanego /lub jego części/ oraz zagospodarowaniem działki.
- Szczegółowy opis inwestycji (rodzaj zabudowy, parametry obiektu budowlanego, wskaźniki zabudowy).

OPŁATY:

Za wydanie zaświadczenia pobierana jest opłata skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej /j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1000 ze zm./ w wysokości 17 zł.

Opłata płatna z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Miejskiego w Pińczowie
lub na konto : PKO Bank Polski S.A. nr konta 20 1020 2629 0000 9802 0365 9794.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1)

informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, kontakt e-mail: burmistrz@pinczow.com.pl, tel.: 412345100.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest również za pomocą poczty elektronicznej (iod@pinczow.com.pl).
3. Dane będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji złożonego podania na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1a RODO).
4. Dane będą udostępniane wyłącznie odbiorcom (w celu realizacji pierwotnego celu).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji złożonego podania. Konsekwencją niepodania danych jest pozostawienie podania bez rozpatrzenia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych, prawo do żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA

W przypadku prowadzenia przez organ nadzoru budowlanego postępowania legalizacyjnego dotyczącego obiektu budowlanego (lub jego części) wybudowanego, bądź będącego w budowie bez wymaganego: pozwolenia na budowę, zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, lub pomimo wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji właściwy organ nadzoru budowlanego postanowieniem nakłada na inwestora obowiązek przedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w art. 48 ust. 3, albo art. 49b ust. 2 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo budowlane /j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 ze zm./ Jednym z wymaganych dokumentów jest zaświadczenie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta o zgodności budowy z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (jeżeli takiego planu nie ma, to należy przedłożyć ostateczną decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu). Zaświadczenie o zgodności dotyczy obowiązującego w dacie jego wydawania planu miejscowego. Organ administracji rozpoznając wniosek bada czy budowa jest zgodna z planem obowiązującym w dacie rozpoznania tego wniosku.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeksu postępowania administracyjnego /j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 2099 ze zm./ (cyt.):

Art. 217.

§ 1. Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.

§ 2. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

§ 3. Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

(...)

Art. 218.

§ 1. W przypadkach, o których mowa w art. 217 § 2 pkt 2, organ administracji publicznej obowiązany jest wydać zaświadczenie, gdy chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów bądź z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

§ 2. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

Art. 219.

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

Ponadto zgodnie z wyrokiem WSA w Bydgoszczy z dnia 04 lutego 2010r., II SA/Bd 1112/09, LEX nr 559700, zaświadczenie jest aktem wiedzy, a nie woli organu i nie ma charakteru prawotwórczego. Zaświadczenie nie rozstrzyga bowiem żadnej sprawy, nie tworzy nowej sytuacji prawnej, ani nie kształtuje bezpośrednio stosunku prawnego. Zaświadczeniem organ potwierdza jedynie istnienie określonego stanu na podstawie posiadanych już danych, a postępowanie wyjaśniające, o jakim mowa w art. 218 § 2 k.p.a., spełnia tylko pomocniczą rolę przy ustalaniu treści zaświadczenia.