

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie altany drewnianej w miejscowości Borków w ramach zadania p.n. „**Budowa altany**” ze środków Funduszu Sołeckiego na 2021rok.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie jednokondygnacyjnej altany drewnianej do celów rekreacyjno – wypoczynkowych na działce o nr ewid. 89 w miejscowości Borków.

Parametry:

- wymiary rzutu obiektu: 4,0m x 4,0m (16 m²);
- dach czterospadowy/kopertowy – układ krokwiowo-płatwiowy;
- konstrukcja nośna: słupy drewniane o wymiarach 12 x 12 cm i wysokości ok. 2,20 m;
belki drewniane 12 x 12 cm;
krokwie 8x12;
płatwie 12x12;
drewno C24;

- konstrukcję wiaty zakotwić do fundamentów betonowych za pomocą stalowych podstaw;
- pokrycie dachu: gont bitumiczny na papie podkładowej i deskowaniu pełnym lub płycie OSB III (grubości min 15mm) - kolor gontu brązowy
- ściany altany: deskowanie ażurowe (przekrój desek 2x10cm) trzech ścian do wysokość 1m;
- posadzka z kostki betonowej gr. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej – kolor szary,
- obrzeża gr 6 cm

Uwaga: drewno zabezpieczyć przeciwgrzybicznie (kolor brązowy).

W ofercie należy wyodrębnić kwotę za wykonanie posadzki z kostki betonowej.

Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zadania

2. Termin wykonania zamówienia – do 31 sierpnia 2021r

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 5) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
 - Nazwę i adres wykonawcy
 - Adres Zamawiającego : Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów

- Opis: OFERTA na wykonanie zadania: „**Budowa altany**” w miejscowości Borków-
otwarcie ofert 24.02.2021 r. o godz. 10⁴⁰
- 6) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.**

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert:

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 17 w terminie **do dnia 24.02.2021r. do godz. 10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2021 r.** o godz. 10⁴⁰ – świetlica Urzędu.

6. Opis kryteriów wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena - wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto: **100%**.

7. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel: 41 23 45 130

Bernarda Bugaj – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel: 41 23 45 132

8. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega, że może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności :
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego.
- 2) **Zamawiający może nie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty i unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.**
- 3) Po zakończeniu procedury nastąpi podpisanie umowy z wybranym (zgodnie z zasadą konkurencyjności) Wykonawcą. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

9 Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim z siedzibą w Pińczowie, ul.3 Maja 10, jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, kontakt e-mail pod adresem: burmistrz@pinczow.com.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (iod@pinczow.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
 - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Panią /Panem umowy,
 - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
 - c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. formularz ofertowy
2. wzór umowy

Zatwierdzam:

Pińczów, dn. 18.02.2021

.....