

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na realizację zadania pn. „Dostawa węgla groszku – PEC Sp. z o.o. w Pińczowie 2021/2022”

Uwagi wstępne:

Ilekczo w treści niniejszego opisu potrzeb i wymagań użyto skrótów lub jest mowa o:

- **opału** – należy rozumieć: węgiel groszek
- **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia
- **Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019)

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pińczowie ul. Batalionów Chłopskich 173, 28-400 Pińczów

Tel: **(41) 357 38 65**

Fax: **(41) 357 22 14**

e-mail: inwestycje@pecpinczow.pl

adres strony internetowej: www.pecpinczow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie będzie prowadzone **jednostopniowo** na podstawie §8 Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pińczowie z dnia 29.01.2021r.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa opału w ilości 1 600 ton, w tym ilość gwarantowana 1 200 ton, ilość 400 ton uzależniona od warunków pogodowych, o następujących parametrach jakościowych:

- ✓ Sortyment: Gk II wg PN 82/G –97001,
- ✓ Typ: 31.2, 32.1 wg PN-G-97002:2018-11,
- ✓ Gatunek: I wg PN 82/G –97003,
- ✓ Wartość opałowa minimum 26 MJ/kg –maks. 28 MJ/kg,
- ✓ Zawartość popiołu maksymalnie do 6%,
- ✓ Zawartość wilgoci maksymalnie do 10 %,
- ✓ Zawartość siarki maksymalnie do 0,6%,
- ✓ Wymiary ziarna 5-20mm,
- ✓ Zawartość części lotnych $\geq 30\%$,
- ✓ Zdolność spiekania RI do 20.

Dostarczony opał musi być jednorodny, nie może być mieszaniną różnych typów i asortymentów oraz nie może zawierać domieszki substancji niepalnych, iłu, mułu, śmieci i pyłów flotacyjnych. W okresie temperatur ujemnych Oferent na swój koszt zobowiązuje się stosować skuteczne środki przeciwko przymarzaniu opału do ścian i podłóg, o czym poinformuje Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian odbioru ilości zamówionego opału.

4. Termin wykonania zamówienia.

Dostawy opału odbywać się będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 roku, każdorazowo na indywidualne zlecenie dostawy Zamawiającego, w którym będzie określona ilość opału i terminy dostaw. Zamawiający będzie wysyłał zlecenie dostawy na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. Opał należy dostarczyć samochodami samowładowczymi loco plac składowy opału PEC Sp. z o.o. w Pińczowie przy ul. Batalionów Chłopskich 173 i przy ul. Nowy Świat 26. Zamawiający dokonywać będzie ważenia opału na własnej wadze samochodowej przy placu składowym PEC Sp. z o.o. w Pińczowie przy ul. Batalionów Chłopskich 173.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania odpowiednich:
 - 5.1. uprawnień do wykonywania czynności w zakresie dostaw opału (jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania),
 - 5.2. wiedzy i doświadczenia,
 - 5.3. potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, a nadto
 - 5.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w art.108 Pzp,
 - 5.6. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w art.109 ust.1 pkt 5 i 7 Pzp,
 - 5.7. zapoznają się z SWZ oraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część i zaakceptują warunki zamówienia,
 - 5.8. ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się poprzez porównanie treści złożonych dokumentów i oświadczeń z wymaganymi dokumentami według zasady „spełnia/nie spełnia”,
 - 5.9. w przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Oferent zostanie wykluczony z postępowania
 - 5.10. ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferenci biorący udział w postępowaniu muszą złożyć stosowne dokumenty i oświadczenia.
6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dołączyć do oferty Oferenci biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 6.1. Formularz ofertowy,
 - 6.2. Oświadczenie Oferenta,
 - 6.3. Parafowany wzór umowy wraz z załącznikami do umowy,
 - 6.4. Dowód wniesienia wadium,
 - 6.5. Co najmniej 2 referencje na kwotę nie mniejszą niż po **500 000zł netto**, z wykonanych bądź również wykonywanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości netto, przedmiotu oraz dat wykonania.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
 - 7.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują osobiście lub pocztą,
 - 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
Roman Dziubiński – Kierownik Działu Inwestycji, tel (41) 357 38 65, wew.10
Zbigniew Bębenek – Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego, tel. (41) 357 38 65, wew.12,
 - 7.3. Informacji udziela się w każdym dniu roboczym w godz. 7³⁰ – 14⁰⁰.
8. Wymagania dotyczące wadium:
 - 8.1. Kwotę wadium ustala się w wysokości 10 625,00 zł.
 - 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.2.1. Pieniądzu,
 - 8.2.2. Gwarancjach bankowych
 - 8.2.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 8.2.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572)

8.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w momencie wpływu środków pieniężnych na konto wskazane w punkcie 8.4.

8.4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:

ING Bank Śląski S.A. 54 1050 1429 1000 0022 3144 0930

8.5. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium na wskazany rachunek Wykonawca dołącza do oferty.

8.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku:

- gdy w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- gdy nie doszło do zawarcia umowy i jego oferta jest kolejną w klasyfikacji punktowej wybraną jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

8.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy/umów w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy/umów,

8.9.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył: oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia; aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu; pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

8.9.4. Zawarcie umowy/umów w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ,

10.2. Ofertę składa się w formie pisemnej osobiście lub pocztą (pod rygorem nieważności),

10.3. Oferta musi być napisana w języku polskim,

10.4. Wszystkie strony oferty, jak również wszystkie strony dokumentów stanowiących załączniki powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta,

10.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,

10.6. Jeżeli ofertę w imieniu Oferenta składa pełnomocnik, wówczas istnieje obowiązek dołączenia do oferty pełnomocnictwa,

10.7. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Oferent nie może zastrzec informacji o:

- Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - Cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
- 10.8. Oferta winna spełniać wszystkie warunki podane w ogłoszeniu oraz w SWZ,
- 10.9. Za nieważną uznaje się ofertę, która podlega odrzuceniu jeżeli:
- została złożona po wyznaczonym terminie,
 - jej treść nie odpowiada treści SWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie pomyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - zawierające omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić ze względu na spowodowanie istotnych zmian w treści oferty,
 - podpisane przez osoby nieuprawnione do występowania w imieniu Oferenta,
 - które są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 10.11. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Powiadomienie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu ofert,
- 10.12. Oferta powinna zawierać informację o:
- cenach jednostkowych netto, podatku VAT i brutto z dostawą opału do magazynu Zamawiającego.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 12.1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa i Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Pińczowie ul. Batalionów Chłopskich 173, 28-400 Pińczów, pocztą listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem doręczenia lub kurierem do dnia 7 lipca 2021 r. do godz. 12⁰⁰ (decyduje data wpływu – oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane).
- 12.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy zamieścić dopisek :
- „Dostawa węgla groszku – PEC Sp. z o.o. w Pińczowie 2021/2022”**
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku administracyjnym Zamawiającego ul. Batalionów Chłopskich 173, 28-400 Pińczów.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 lipca 2021 roku o godz. 12³⁰.
- 12.5. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi protokół z sesji otwarcia na jego wniosek.
13. Czynności komisji przetargowej.
- 13.1. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniu zamkniętym,
- 13.2. Z wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół,
- 13.3. Informację z otwarcia ofert Komisja zamieszcza na stronie postępowania wraz z parametrami ofert.
14. Opis sposobu obliczania ceny:
Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena netto. Zostanie wybrana oferta o najniższej cenie.

Cena netto 100%=100 pkt

Punkty przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_b} * 100,$$

gdzie: - C_n - najniższa cena netto spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

- C_b - cena netto oferty badanej

- 100 - wskaźnik stały

15. Ogłoszenie wyników postępowania.

O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich uczestników postępowania wraz z parametrami wybranej oferty.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

16.1. Oferentom przysługuje prawo złożenia odwołania do Zamawiającego wobec decyzji Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

16.2. Zamawiający rozpatrzy jedynie odwołania, które wpłyną do Zamawiającego na piśmie w oryginale, w terminie określonym w pkt 16.1.

16.3. Zamawiający rozpatrzy odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

16.4. Odwołanie winno zawierać opis czynności, na które jest wnoszone wraz z uzasadnieniem.

16.5. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania przez Zamawiającego, Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

16.6. Decyzja Zamawiającego zawarta w treści odpowiedzi na odwołanie jest ostateczna w ramach postępowania prowadzonego przez Zamawiającego.

17. Zawarcie umowy.

Oferent, którego oferta została wybrana, po zakończeniu ewentualnych procedur odwoławczych, jest zobowiązany do podpisania umowy, której istotne warunki i wzór jest załączony do niniejszego SWZ i stanowi jej integralną część.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:

18.2.1. pieniądzu

18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

18.2.3. gwarancjach bankowych

18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach:

18.3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

18.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego

18.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

ING Bank Śląski S.A. 54 1050 1429 1000 0022 3144 0930.

- 18.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 18.8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w wybranej ofercie.
19. Termin wykonania umowy.
Sukcesywnie od dnia podpisania umowy – każdorazowo na indywidualne zlecenie Zamawiającego – do 31.03.2022 roku.
20. Informacje dodatkowe.
- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza:
- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 20.2. Zamawiający nie dopuszcza:
- składania ofert częściowych,
 - składania ofert wariantowych,
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Oferentów.
- 20.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

PREZES ZARZADU


inż. Robert Cwiertnia

.....
Zatwierdzam