

## Zaproszenie nr 2 do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania p.n.: „**Budowa garażu przy OSP**” w ramach funduszu sołectkiego w miejscowości Kozubów na rok 2022.

1. **Zamawiający - Gmina Pińczów**, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, nr tel. +41 23 45 100, adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowania dokumentacji projektowej we wszystkich branżach na budowę garażu dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kozubowie, gm. Pińczów, oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji potrzebnych do budowy garażu i ogłoszenia przetargu przez Zamawiającego na roboty.
- 2) W zakres opracowania wchodzi:
  - koncepcja opracowania do uzgodnienia z Zamawiającym;
  - projekt budowlany - 4 egz.;
  - opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
  - kosztorys inwestorski i nakładczy wraz **ze szczegółowym przedmiotem robót;**
  - uzyskanie pozwolenia na budowę (zgłoszenia robót budowlanych);
  - całość opracowania należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej. Przez wersję elektroniczną należy rozumieć: rysunki jako pliki w formacie edytowalnym (np. \*.dwg) oraz \*.pdf; tekst jako pliki w formacie edytowalnym (np. \*.doc) oraz \*.pdf; kosztorysy jako pliki programu kosztorysującego w formacie \*.ath i \*.pdf. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać z podziałem na rodzaje robót umożliwiające etapową realizację robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania opracowania wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji do dnia 30.10.2022r.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. osobami posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 2351 ze zm.) lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Do oferty należy dołączyć kopię uprawnień do projektowania.

- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 5) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 6) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 7) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
- 8) Na kopercie oferty lub w temacie e-maila należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
  - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Budowa garażu przy OSP” w ramach funduszu sołeckiego w miejscowości Kozubów na rok 2022 - otwarcie ofert 30.03.2022r., o godz. 12<sup>00</sup>.**
- 9) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać podatek VAT oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Cenę należy podać osobno dla każdego odcinka.

#### **8. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty**

#### **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 30.03.2022r., do godz. 12<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.03.2022r., o godz. 12<sup>00</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

#### **10. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (**C**) o wadze **100 %** wyliczana będzie według niżej podanego wzoru:

najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów,

punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \%$$

gdzie: **C<sub>n</sub>** to najniższa oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, **C<sub>b</sub>** to cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej, **100** to przelicznik procentowy, waga kryterium

#### **11. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.

- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**12. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – podinspektor w Wydz. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

**13. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 4) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Z up. BURMISTRZA

*mgr inż. Renata Kita*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Opis i zakres prac projektowych – zał. 1a,
2. Szkic działki z proponowanym usytuowaniem garażu – zał. 1b,
3. Wzór oferty – zał. 2,
4. Wzór umowy – zał.3.