

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „**Rozbudowa remizy OSP**” - fundusz sołecki dla m. Kopernia na 2021 r.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty wykończeniowe dobudowanej części remizy oraz przebudowa w istniejącej części – wydzielenie aneksu kuchennego oraz prace remontowe tej części budynku, znajdującego się na działce o nr ewid. gruntów 895, obręb 13, Kopernia.
- 2) Zakres prac:
  - roboty rozbiórkowe,
  - roboty murowe,
  - modernizacja instalacji c.o. w istniejącej części remizy,
  - montaż stolarki drzwiowej,
  - montaż armatury sanitarnej, grzewczej i oświetleniowej,
  - roboty wykończeniowe: tynki cem.- wap., malowanie, gładzie, płytki ścienne i podłogowe (gres).
- 3) Szczegółowo przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna (załącznik nr 1). Załączony do zaproszenie przedmiar (załącznik nr 1a) ma charakter informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją techniczną jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia wymaganego rezultatu.

### 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- a) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15.11.2021r.**
- b) Wymagany termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane – 36 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia prac potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tzn. osobami posiadające odpowiednie uprawnienia konstrukcyjno-budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniejszych przepisów;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Do oferty załączyć kosztorys ofertowy.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**.
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres Wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
  - oraz opis na kopercie lub w temacie e-maila: **OFERTA na realizację zadania: „Rozbudowa remizy OSP” - w Koperni - otwarcie ofert 14.07.2021r., o godz. 10<sup>10</sup>.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać podatek VAT oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z:
  - projektu budowlanego oraz uzgodnień międzybranżowych,
  - przedmiaru robót jak również w nim prace nie ujęte, a bez których nie można zrealizować (odebrać) przedmiotu zamówienia,
  - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych terenu budowy,
  - uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót.

## 7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę proszę złożyć w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Pińczowie lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**, w terminie **do dnia 14.07.2021r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.07.2021r., o godz. 10<sup>10</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
- 3) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich pod adres Zamawiającego i w wyżej wymienionym terminie.

## 9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100,00%

**10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania;
- 2) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopie stosownych uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego - osoby lub osób – wyznaczonego/yh do realizacji tego zadania publicznego, odpowiedzialnego/yh za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi oraz ich kontrolę jakości.
- 3) Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego zapisu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

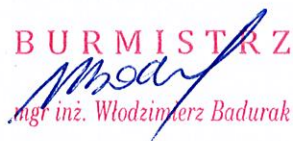
**11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bernarda Bugaj – Inspektor w Wydz. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-132

**12. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 5) Proszę o zapoznanie się i stosowanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

**BURMISTRZ**  
  
 mgr inż. Włodzimierz Badurak

**Załączniki:**

1. Dokumentacja techniczna – zał. 1;
2. Przedmiar – zał. 1a,
3. Wzór oferty – zał. 2,
4. Wzór umowy – zał. 3,
5. Klauzula informacyjna – zał. 4;