

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania p.n. „Przebudowa drogi w Młodzawach Małych”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przebudowa drogi wewnętrznej w Młodzawach Małych na odcinku o długości 120mb, zlokalizowanej na dz. o nr ewid. 201 i 690, w obr. 21 Młodzawy Małe.

2) Zakres robót:

- ścinanie poboczy sposobem mechanicznym wraz ze skropieniem środkiem chwastobójczym;
- wykonanie koryta na poszerzenie jezdni;
- wyrównanie istniejącej podbudowy z kruszywa kamiennego zagęszczonego mechanicznie o gr. 5 cm,
- wykonanie regulacji pionowej zaworów studzienek wodociągowych – 4 szt. oraz 3 szt. kratek deszczowych
- poprawienie geometrii drogi z zastosowaniem spadków poprzecznych zapewniających właściwe odwodnienie drogi;
- wykonanie nawierzchni asfaltowej o szerokości zmiennej od 2,00m do 4,00m w tym warstwa wiążąca o gr. 3,0cm i warstwa ścieralna – gr. 3,0cm;
- wykonanie obustronnych poboczy z kruszywa kamiennego, szer.0,2 - 0,5m, gr. 6,0cm – na fragmencie drogi o d strony północnej wykonany jest krawężnik na szerokości posesji nr 16 i w tej części nie będzie pobocza kamiennego;
- utwardzenie 1 szt. zjazdu indywidualnego kruszywem kamiennym

3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna, w tym przedmiar robót (załącznik nr 1) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 2)

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **07.11.2018r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane – minimum **36 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia. Do oferty załączyć kosztorys ofertowy.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
- nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
 - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości Młodzawy Małe” - otwarcie ofert 27.07.2018r., o godz. 10¹⁵.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;
5. Opis sposobu obliczenia ceny:
- 1) zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem oceny warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania , oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zadania.
- 2) Podana cena oferty musu zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające zarówno z przedmiaru robót, jak również w nim nie ujętych a bez których nie można zrealizować , odebrać i przekazać do użytkowania przedmiotu zamówienia, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych ternu budowy, uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót i doprowadzenia terenów przyległych do stanu pierwotnego , itp.
6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 27.07.2018r., do godz. 10⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.07.2018r., o godz. 10¹⁵** w świetlicy Urzędu Miejskiego.
7. **Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**
- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
2	Okres udzielonej rękojmi	20%

- 2) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $Cn/Cb \times 80$ gdzie:	80 %	80 pkt

	- Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały		
2	Okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia Za udzielenie rękojmi na okres: <ul style="list-style-type: none"> • 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt. • 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt • 60 miesiące, wykonawca otrzyma – 20 pkt 	20%	20 kt

8. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności drogowej i zaświadczenia o posiadaniu wymaganego ubezpieczenie OC osoby, która będzie sprawować funkcję kierownika budowy;
- 3) Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego zapisu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

9. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130
Bernarda Bugaj – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, , tel. 41 23 45 136

10. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu zadania do 20% wartości umowy.
- 4) proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia ofertowego

Załącznik:

1. Dokumentacja techniczna w tym przedmiar robót i kosztorys ofertowy – zał. 1
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. 2;
3. Formularz ofertowy – zał. 3;
4. Wzór umowy – zał. 4;
5. Klauzula informacyjna – zał. 5

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Marek Zatorski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Pińczów, 18.07.2018r.