

## ZAPROSZENIE

### DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania: „**Rozbudowa Remizy OSP**” w ramach funduszu sołectkiego dla miejscowości Młodzawy Duże.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót ziemnych, fundamentów i ścian fundamentowych do poziomu „0” zakończonych płytą posadzkową - przy rozbudowie budynku remizy o salę spotkań, na działce o nr ewidencji gruntów 648 w obręb 20 Młodzawy Duże, gm. Pińczów.
  - 2) Zakres robót:
    - roboty pomiarowe - wytyczenie geodezyjne;
    - roboty ziemne - wykopy i zasyпки;
    - wykonanie fundamentów i ścian fundamentach budynku;
    - izolacje przeciwwilgociowe i termiczne;
    - płyta posadzkowa surowa poziomu „0”;
  - 3) Szczegółowo przedmiot zamówienia określa projekt techniczny (**załącznik nr 1a**) i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 1c**).  
Załączony do zaproszenie przedmiar (**załącznik nr 1b**) ma charakter informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i STWiORB jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia wymaganego rezultatu.

#### 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **31.08.2020r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane - minimum **60 miesięcy**. Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

- W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Do oferty załączyć kosztorys ofertowy.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;

- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
  - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Rozbudowa Remizy OSP” Młodzawy Duże - otwarcie ofert 16.04.2020r., o godz. 10<sup>30</sup>.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

#### 5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające:
  - z projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - zarówno z przedmiaru robót, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować, odebrać przedmiotu zamówienia.
  - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych terenu budowy,
  - uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót.

#### 6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.

#### 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 16.04.2020r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.04.2020r., o godz. 10<sup>30</sup>** w pokoju nr 1 Urzędu Miejskiego.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

#### 8. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
2	Okres udzielonej gwarancji jakości	20%

2) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały	80 %	80 pkt
2	Okres udzielonej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia  Za udzielenie gwarancji na okres: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.</li> <li>• 72 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt</li> <li>• 96 miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt</li> </ul>	20%	20 pkt

#### 9. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, tj. osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji tego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także



zakresu wykonywanych przez nie czynności. Warunkiem zawarcia umowy jest dysponowanie n/w osobami:

- Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (należy przedstawić kopię tych uprawnień i zaświadczenia o posiadaniu wymaganego ubezpieczenie OC);
- 3) Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego zapisu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  - 4) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

#### 10. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bernarda Bugaj – Inspektor w Wydz. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-132

#### 11. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu zadania do 20% wartości umowy.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż.   
ZASTĘPCA BURMISTRZA

#### Załącznik:

1. Projekt techniczny – zał. 1a;
2. Przedmiar robót, kosztorys ofertowy – zał. 1b;
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. 1c;
4. Formularz ofertowy – zał. 2;
5. Wzór umowy – zał. 3;
6. Klauzula informacyjna – zał. 4;