

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej do zadania: „**Budowa oświetlenia ulicznego**” fundusz sołecki Bugaj na rok 2021.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na oświetlenie uliczne:
 - a) Odcinek 1 – przebieg sieci o dł. ok 50,0 mb na działce drogi powiatowej (działki o nr ewid gruntów 94/1 obręb 06 Bugaj) 1 dodatkowy słup z oprawą oświetleniową LED (stopniowana o mocy wg obliczeń), które należy zasilić z istniejącej sieci elektroenergetycznej oświetleniowej.
 - b) Odcinek 2 - przebieg sieci o dł. ok 180,0 mb na działce drogi powiatowej należy zaprojektować oświetlenie drogi powiatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Oświetlenie drogowe należy zasilić zgodnie z warunkami przyłączenia do istniejącej sieci elektroenergetycznej (do uzyskana przez Wykonawcę)
- 3) Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, wykonania mapy do celów projektowych, uzyskania warunków technicznych, zwiększenia mocy itp.
- 4) Zakres przedmiotu zamówienia przedstawia szkic przebiegu sieci (**załącznik nr 1a**).
- 5) Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego słownika zamówień CPV:
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 6) W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy - 4 egz.;
 - b) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 1 egz.;
 - c) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadkach, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i nakładczego wraz ze szczegółowym przedmiarem robót;

Całość opracowania należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej. Przez wersję elektroniczną należy rozumieć: rysunki jako pliki w formacie *.dwg oraz *.pdf; tekst jako pliki w formacie *.doc oraz *.pdf; kosztorysy jako pliki programu kosztorysującego w formacie *.ath i *.pdf. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać z podziałem na rodzaje robót umożliwiające etapową realizację robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **29.10.2021r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi na opracowanie projektowe – minimum **36 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się od daty oddania opracowania potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

3. Tryb udzielenie zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA NR 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - **projektantem branży elektrycznej** - posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**;
- 7) Na kopercie oferty lub w temacie e-maila należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
 - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Budowa oświetlenia ulicznego” Bugaj - otwarcie ofert 10.03.2021r., o godz. 09¹⁵.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia:
 - pozyskania wszelkich dokumentów i map do wykonania projektu,
 - wykonania projektu,
 - uzyskania wszelkich zgód, decyzji oraz pozwoleń,

7. Okres związania ofertą wynosi 30 od daty złożenia oferty

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę proszę złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie lub przesłać na adres e-mail, w terminie **do dnia 10.03.2021r., do godz. 09⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.03.2021r., o godz. 09¹⁵** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

2) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100 pkt

9. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kopie stosownych uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego.
- 3) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

10. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – podinspektor w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

11. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

BURMISTRZ

 mgr inż. Włodzimierz Badurak

Załączniki:

1. Szkic planowanego oświetlenia – zał. 1;
2. Formularz ofertowy – zał. 2;
3. Wzór umowy – zał. 3;
4. Klauzula informacyjna – zał. 4;