

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania: „Przebudowa dróg w Kowali”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przebudowa dwóch dróg wewnętrznych zlokalizowanych na dz. o nr ewid. 100, w obr. 14 Kowala, o długościach: 70m i 56m;
- 2) Zakres robót:
Droga wewnętrzna 1 – odcinek dł. 70,0m:
 - wyrównanie istniejącej nawierzchni kruszywem kamiennym – szer. 4,0m;
 - wykonanie nawierzchni asfaltowej szer. 3,0m – warstwa wyrównawcza gr. 3,0cm i warstwa ścieralna – gr. 3,0cm;
 - wykonanie obustronnych poboczy z kruszywa kamiennego, szer. 0,5m, gr. 6,0cm;
Droga wewnętrzna 2 – odcinek dł. 59,0m
 - wyrównanie istniejącej nawierzchni kruszywem kamiennym – szer. 4,7m;
 - wykonanie nawierzchni asfaltowej szer. 3,7m – warstwa wyrównawcza gr. 3,0cm i warstwa ścieralna – gr. 3,0cm;
 - wykonanie obustronnych poboczy z kruszywa kamiennego, szer. 0,5m, gr. 6,0cm;
- 3) Szczegółowo przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna, w tym przedmiar robót (**załącznik nr 1a**) i lokalizacja na mapie (**załącznik nr 1b**) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 1c**).

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **30.11.2017r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane – minimum **36 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Do oferty załączyć kosztorys ofertowy.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;

- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
 - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Przebudowa dróg w Kowali” - otwarcie ofert 28.09.2017r., o godz. 9⁵⁵.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 28.09.2017r., do godz. 9³⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.09.2017r., o godz. 9⁵⁵** w świetlicy Urzędu Miejskiego.

6. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
2	Okres udzielonej rękojmi	20%

- 2) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały	80 %	80 pkt
2	Okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia Za udzielenie rękojmi na okres: <ul style="list-style-type: none"> • 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt. • 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt • 60 miesiące, wykonawca otrzyma – 20 pkt 	20%	20 pkt

7. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności drogowej i zaświadczenia o posiadaniu wymaganego ubezpieczenie OC osoby, która będzie sprawować funkcję kierownika budowy;
- 3) Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego zapisu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

8. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Edyta Pawlusek – inspektor w Wydz. Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

9. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu zadania do 20% wartości umowy.

Załączniki:

1. Przedmiar robót, kosztorys ofertowy – zał. 1a;
2. Lokalizacja na mapie – zał. 1b;
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. 1c;
4. Formularz ofertowy – zał. 2;
5. Wzór umowy – zał. 3;

Pińczów, 22.09.2017r.

w z. BURMISTRZA
mgr inż. Marek Zatorski
Zastępca Burmistrza