

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania: „**Remont pomieszczeń w budynku starej szkoły w Krzyżanowicach Średnich**” fundusz sołecki Krzyżanowice Dolne i Średnie.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie remontu pomieszczeń oraz robót towarzyszących w budynku po starej szkole Krzyżanowicach Średnich, na działce o nr ewidencji gruntów 97/2 w obr. 17 Krzyżanowice Średnie.
- 2) Szczegółowo przedmiot zamówienia określa przedmiar robót (załącznik nr 1a) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 1b).

### 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **14.12.2018r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane – minimum **36 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Do oferty załączyć kosztorys ofertowy.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
  - opis: **OFERTA na realizację zadania: „,Remont pomieszczeń w budynku starej szkoły w Krzyżanowicach Średnich” - otwarcie ofert 27.09.2018r., o godz. 09<sup>15</sup>.**

- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

**5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające:
  - zarówno z przedmiaru robót, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować, odebrać i przekazać do użytkowania przedmiotu zamówienia.
  - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych terenu budowy,
  - uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót i doprowadzenia terenów przyległych do stanu pierwotnego, itp.

**6. Okres związania ofertą wynosi 30 od daty złożenia oferty**

**7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 27.09.2018r., do godz. 09<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2018r., o godz. 09<sup>15</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

**8. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
<b>1</b>	<b>Cena brutto</b>	<b>90%</b>
<b>2</b>	<b>Okres udzielonej rękojmi</b>	<b>10%</b>

- 2) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>1</b>	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały	90 %	90 pkt

<b>2</b>	Okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia Za udzielenie rękojmi na okres: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.</li> <li>• 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 5 pkt</li> <li>• 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt</li> </ul>	10%	10 pkt
----------	---	-----	--------

**9. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**10. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – podinspektor w Wydz. Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

**11. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych  
– patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Włodzimierz Badurak*

**Załączniki:**

1. Przedmiar robót, kosztorys ofertowy – zał. 1a;
2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. 1b;
3. Formularz ofertowy – zał. 2;
4. Wzór umowy – zał. 3;