

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej do zadania p.n.: „Przebudowa drogi Sadek - Kozubów”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przebudowy drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej w miejscowościach: Sadek (dz. 603, obr. 27), Bugaj (dz. 67, obr. 6) i Kozubów (dz. 54, obr. 15), o łącznej długości 2056,00 m wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych.
- 2) Zakres projektu:
  - a) Parametry:

Zaprojektować należy jezdnię dwupasową, dwukierunkową, o nawierzchni bitumicznej, szer. min. 4,0m, obustronne pobocza z kruszywa, szer. min.0,5m., w miarę możliwości terenowych.
  - b) Wykaz elementów opracowania:
    - Dokumentacja projektowa (projekt techniczny) do zgłoszenia robót budowlanych, w tym wymagane uzgodnienia, mapy oraz decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia) – 5 egz.
    - Przedmiar robót i kosztorys inwestorski, po 2 egz.;
    - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz.;
    - Projekt stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem jego zatwierdzenia;
    - Projekt techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projekt stałej organizacji ruchu również w wersji elektronicznej w formacie pdf na płycie CD, przy czym kosztorys inwestorski także w formacie ath.

### 2. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2017r.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej zaproszenia;
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
  - opis: **OFERTA na opracowanie dokumentacji projektowej do zadania p.n.: „Przebudowa drogi Sadek – Kozubów” - otwarcie ofert 28.06.2017r., o godz. 10<sup>15</sup>.**

- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

**5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 28.06.2017r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.06.2016r., o godz. 10<sup>15</sup>** w świetlicy Urzędu Miejskiego.

**6. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena – wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Punkty uzyskane w kryterium „Cena” będą obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{Cn/Cb} \times 100$$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych
- Cb – cena oferty badanej
- 100 wskaźnik stały

**7. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania oraz posiadać najniższą cenę.
- 2) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu Wykaz osób posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z kopią tych uprawnień i zaświadczeniem o posiadaniu wymaganego ubezpieczenie OC. Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego zapisu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**8. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Edyta Pawlusek – inspektor w Wydz. Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131


**9. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania..
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

Załącznik 1:

1. Mapa z lokalizacją przedsięwzięcia – zał. 1;
2. Formularz ofertowy – zał. 2;
3. Wzór umowy – zał. 3;

Pińców, 20.06.2017r.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Marek Zatorski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA