

ID.271.83.2021

## Zaproszenie nr 5 do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania p.n.: „Zaprojektowanie i budowa mostu na strudze w m. Nowa Zagość”

**Zamawiający: Gmina Pińczów, 28-400 Pińczów, ul. 3 Maja 10, tel. (41) 234 52 30**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej wraz kosztorysem i STWiOR dla przebudowy mostku w miejscowości Nowa Zagość. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zał. 1a.
- 2) W zakres wymaganego opracowania wchodzi:
  - Koncepcja opracowania do uzgodnienia z Zamawiającym;
  - projekt budowlano-wykonawczy - 4 egz.;
  - opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
  - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypadkach, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
  - opracowanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego wraz ze szczegółowym przedmiarem robót;

Całość opracowania należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej. Przez wersję elektroniczną należy rozumieć: rysunki jako pliki w formacie \*.dwg oraz \*.pdf; tekst jako pliki w formacie \*.doc oraz \*.pdf; kosztorysy jako pliki programu kosztorysującego w formacie \*.ath i \*.pdf. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać z podziałem na rodzaje robót umożliwiające etapową realizację robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15.10.2022r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi – minimum 36 miesięcy. Okres rękojmi na wykonane prace rozpoczyna się od daty zakończenia prac potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.

### 3. Tryb udzielenie zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA NR 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **projektantami w odpowiednich branżach** niezbędnymi do sporządzenia opracowania.
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

### 5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
  - opis koperta: **OFERTA na realizację zadania: „Zaprojektowanie i budowa mostu na strudze w m. Nowa Zagość” - otwarcie ofert 04.11.2021r., o godz. 10<sup>30</sup>.**
  - opis tytuł e-mail: **OFERTA na „Zaprojektowanie i budowa mostu na strudze w m. Nowa Zagość”**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia:
  - pozyskania wszelkich dokumentów i map do wykonania projektu
  - uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód, opinii, uzgodnień i pozwoleń.

#### **7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty**

#### **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Pińczowie lub przesać e-mailem na adres [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl), w terminie **do dnia 04.11.2021r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.11.2021r., o godz. 10<sup>30</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

#### **9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium **100% cena**.

#### **10. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie iż dysponuje osobami posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania niezbędne do wykonania opracowania (należy dostarczyć kopię tych uprawnień i zaświadczenia o posiadaniu wymaganego ubezpieczenie OC);
- 3) Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego zapisu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

#### **11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – podinspektor w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

**12. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 3) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 4) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

Z up. BURMISTRZA

*mgr inż. Beata Kita*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia, lokalizacja, zdjęcia - zał. 1a, 1b i 1c;
2. Wzór oferty - zał. 2;
3. Wzór umowy – zał. 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – zał.4