

IPP.271.2.68.2018

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej budynku świetlicy wiejskiej w ramach zadania p.n.: „Przebudowa budynku wiejskiego” – fundusz sołecki Szarbków na rok 2018.

Wartość zamówienia – poniżej 30 tys. euro

Zamawiający: Gmina Pińczów, 28-400 Pińczów, ul. 3 Maja 10, tel. (41) 234 52 30

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej we wszystkich branżach dla przebudowy i zmiany sposobu użytkowania na świetlicę wiejską wraz z przyłączami wodociągowym, energetycznym oraz budowy zbiornika bezodpływowego na nieczystości dla budynku wiejskiego w Szarbkowie na działce o nr ewidencji gruntów 130/1 i 130/2 obręb 32 (Szarbków). Na wstępie należy wykonać koncepcję budowy do zatwierdzenia przez Zamawiającego i radę sołecką w Szarbkowie, po pozytywnym zatwierdzeniu koncepcji należy wykonać projekt wraz ze wszystkimi wymaganymi decyzjami i uzgodnieniami oraz pozwoleniem na budowę.
- 2) W zakres wymaganego opracowania wchodzi:
 - projekt budowlany - 4 egz., projekt wykonawczy – 2 egz.;
 - opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
 - kosztorys inwestorski i nakładczy, szczegółowy przedmiar robót;
 - całość opracowania należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej. Przez wersję elektroniczną należy rozumieć: rysunki jako pliki w formacie *.dwg oraz *.pdf; tekst jako pliki w formacie *.doc oraz *.pdf; kosztorysy jako pliki programu kosztorysującego w formacie *.ath i *.pdf. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy wykonać z podziałem na rodzaje robót umożliwiające etapową realizację robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym..

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. **Termin wykonania opracowania wraz z złożeniem wniosku o pozwolenia na budowę:
15.12.2018r.**

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres wykonawcy;
 - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**;
 - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Przebudowa budynku wiejskiego” – fundusz sołecki Szarbków na rok 2018 - otwarcie ofert 29.08.2018r., o godz. 10³⁰.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem

otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym uzyskania wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń.

6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 29.08.2018r., do godz. 10⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.08.2018r., o godz. 10³⁰** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

8. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium **100% cena**.
- 2) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100 pkt

9. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
 - Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie iż dysponuje osobami posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (należy dostarczyć kopię tych uprawnień i zaświadczenia o posiadaniu wymaganego ubezpieczenie OC);
- 2) Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego zapisu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

10. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – podinspektor w Wydz. Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

11. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

Załączniki:

1. Kopia wyrysu z mapy sytuacyjnej z zaznaczonym obszarem projektowanej inwestycji - zał. 1;
2. Wzór oferty - zał. 2;
3. Wzór umowy – zał. 3;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – zał.4

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Badura