

IPP.271.2.87.2018

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej 2

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej budynku świetlicy wiejskiej w ramach zadania p.n.: „Przebudowa budynku wiejskiego” – fundusz sołecki Szarbków na rok 2018.

Wartość zamówienia – poniżej 30 tys. euro

**Zamawiający: Gmina Pińczów, 28-400 Pińczów, ul. 3 Maja 10, tel. (41) 234 52 30**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz instalacji odgromowej w budynku wiejskim w Szarbkowie na działce o nr ewidencji gruntów 130/1 i 130/2 obręb 32 (Szarbków).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. **Termin wykonania opracowania wraz z złożeniem wniosku o pozwolenia na budowę:  
14.12.2018r.**

4. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
  - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Przebudowa budynku wiejskiego” – fundusz sołecki Szarbków na rok 2018 - otwarcie ofert 22.11.2018r., o godz. 10<sup>10</sup>.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

5. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym uzyskania wszelkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń.

6. **Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty**

7. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 22.11.2018r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.11.2018r., o godz. 10<sup>10</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

**8. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	90%
2	Okres udzielonej rękojmi	10%

- 2) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały	90 %	90 pkt
2	Okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia Za udzielenie rękojmi na okres: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.</li> <li>• 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 5 pkt</li> <li>• 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt</li> </ul>	10%	10 pkt

**9. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**10. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bartłomiej Piasecki – podinspektor w Wydz. Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-131

**11. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych  
– patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Włodzimierz Badurak

Załączniki:

1. Kopia wyrysu z mapy sytuacyjnej z zaznaczonym obszarem projektowanej inwestycji - zał. 1a;
2. Kosztorys, przedmiar – zał. 1b;
3. Wzór oferty - zał. 2;
4. Wzór umowy – zał. 3;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – zał.4