

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „**Remont Remizy OSP**” - fundusz sołecki dla m. Uników na 2022 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w pomieszczeniu remizy obejmujące wykonanie nowej posadzki, gładzi i malowania ścian wraz z sufitem z wcześniejszym ich przygotowaniem. Budynek znajduje się na działce o nr ewid. gruntów 136 w Unikowie, gm. Pińczów.

Szczegółowy zakres prac zawiera przedmiar robót (załącznik 1).

Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zadania.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **30.04.2022r.**

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 6/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Do oferty załączyć kosztorys ofertowy.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl.**
- Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
 - nazwę i adres Wykonawcy;

- adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
 - oraz opis na kopercie lub w temacie e-maila: **OFERTA na realizację zadania: „Przebudowa Remizy OSP” - fundusz sołecki w Kowali na 2021 r - otwarcie ofert 22.02.2022r., o godz. 9³⁰.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
- 9) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.**
- 6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.**
- 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 1) Ofertę proszę złożyć w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Pińczowie lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@pinczow.com.pl**, w terminie do dnia **22.02.2022r.**, do godz. **9⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2022r.**, o godz. **9³⁰** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.
 - 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
 - 3) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich pod adres Zamawiającego i w wyżej wymienionym terminie.
- 8. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena – wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto: 100%.
- 9. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania;
 - 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.
- 11. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**
- Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130
- Bernarda Bugaj – Inspektor w Wydz. Inwestycji i Infrastruktury Drogowej Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-132
- 12. Pozostałe informacje:**
- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
 - 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego.
 - 5) Proszę o zapoznanie się i stosowanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego.

Załączniki:

- 1. Przedmiar – zał. 1,
- 2. Formularz ofertowy – zał. 2,
- 3. Wzór umowy – zał. 3,
- 4. Klauzula informacyjna – zał. 4;

Z up. BURMISTRZA
mgr Beata Kita
ZASTĘPCA BURMISTRZA