

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego”

**Znak sprawy ZP.271.44.2020**

Zamówienie będzie udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 zwana dalej ustawą).

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Pińczów

ul. 3 Maja 10

28-400 Pińczów

telefon: 41 2345100

faks: 41 2345101

adres strony internetowej: [www.pinczow.com.pl](http://www.pinczow.com.pl)

e-mail: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów
  - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem ([iod@pinczow.com.pl](mailto:iod@pinczow.com.pl))
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - ~ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych “;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.1** Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu wewnętrznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej oraz remoncie Sali Ślubów w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pińczowie przy ulicy Nowy Świat 3.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączonym projekcie budowlanym i kosztorysach /przedmiary robót/.

**3.3.** Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią załączonej dokumentacji oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie do warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zadania.

**3.4.** Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

**3.5.** Zamawiający dopuszcza korzystanie z usługi podwykonawców. Wykonawca:

3.5.1. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1a do zapytania ofertowego) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców;

3.5.2. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał – o ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3.5.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia do dnia **30.10.2020r.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą i zgodną z prawem budowlanym jakość wykonanych prac.

### **1. Wskazanie osób uprawnionych do udzielania informacji dotyczących zamówienia:**

1. Michał Ryk – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. 41 234 52 10

- w zakresie procedury udzielania zamówienia:

1. Urszula Sroka – Kurek – Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych 41 2345120

2. Renata Grabiwoda – Podinspektor w Referacie Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych 41 234 51 22

### **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

7.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 7.2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 7.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 7.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Przebudowa i dostosowanie do aktualnych wymogów Sali Ślubów Urzędu Stanu Cywilnego”  
„Nie otwierać przed 21.08.2020r. godz. 10:30”**
- 7.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert.**

- 8.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pińczowie ul. 3 Maja 10 pok. 29 kancelaria w terminie **do dnia 21.08.2020r. do godz. 10:00.**
- 8.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

#### **9. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 9.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego świetlicy urzędu miejskiego w Pińczowie w dniu **21.08.2020 r. o godz. 10:30.**
- 9.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **10. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 10.1. Cena jednostkowa będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niedoszacowanie pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca, w formularzu OFERTA – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, poda łączną wartość **brutto (wartość netto i wartość brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia;**
- 10.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 10.3. Jeżeli w zaofferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 10.4 W okolicznościach o których mowa w pkt. 10.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **11. Kryteria oceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **cena - 100%**
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
  - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
  - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
  - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = Cn/C_b \times 100$$

gdzie:

Pc - liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych Cb - cena oferty badanej

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jak również w przypadku niewyłonienia wykonawcy inwestycji.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania ofert i udziału w postępowaniu.

#### **12. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

#### **13. Wymagania dotyczące wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **14. Odrzucenie ofert**

Odrzuceniu podlegają oferty których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia i złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

**15. Oferta powinna zawierać:**

- 1. Formularz ofertowy**
- 2. Oświadczenie o podwykonawcach**
- 3. 2 Kosztorysy ofertowe**

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o podwykonawcach
3. 2 przedmiary robót
4. Wzór umowy

Zatwierdził:

**mgr inż. Beata Kita**

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów