

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Urzędu Miejskiego w Pińczowie 2 sztuk komputerów przenośnych, monitora i oprogramowania o parametrach minimalnych podanych w załączniku nr 2 do zapytania - specyfikacji.

Równoważność - Wykonawca winien dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych w załączniku nr 2 do zapytania - specyfikacji ze wskazaniem nazwy, pozycji których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia.

Sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję w języku polskim. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

Termin dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego 2 tygodnie od daty podpisania umowy.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1) Cena (waga) 100%

- Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1.
- Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlega negocjacji czy zmianie.
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

Cena oferty najniższej brutto

Wartość punktowa $P = \frac{\text{Cena oferty najniższej brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga}$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oferta oprócz formularza ofertowego winna zawierać dane techniczne oferowanego sprzętu.**
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Oferta na zakup sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Komputeryzacja Urzędu”
„Nie otwierać przed 21.10.2019r. godz. 10:15”.**

- W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Miejsce i termin składania ofert.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – kancelaria pokój 29 w terminie do dnia **21.10.2019r.** do godz. **10:00.**
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

- OFERTY ZOSTANĄ OTWARTE W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU SKŁADANIA OFERT W DNIU **21.10.2019.** GODZ. **10:15**
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o

tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

4. W okolicznościach o których mowa w pkt. 7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
5. **Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:**
 - 1) Grabiwoda Renata - pytania formalne dotyczące prowadzonego postępowania tel.: 41 23 45 137
 - 2) Gajda Andrzej – pytania w sprawie przedmiotu zamówienia – 41 23 45 161

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Specyfikacja
3. Załącznik nr 3 wzór umowy
4. Załącznik nr 4 klauzula informacyjna

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Beata Kita
ZASTĘPCA BURMISTRZA