

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem ofertowym i przedmiarem robót do zadania „Budowa edukacyjnego miasteczka ruchu drogowego (Szkoła Podstawowa nr 2) (budżet obywatelski)” projekt. Do obowiązków Wykonawcy należy również uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zamierzenia budowlanego (zgłoszenie robót).

Celem przedmiotowych prac jest zaprojektowanie miasteczka ruchu drogowego wraz z organizacją ruchu umożliwiającą wprowadzenie dzieci i młodzieży szkolnej w podstawy bezpiecznego zachowania się w ruchu drogowym. Ponadto kształcenie, zdobywanie doświadczenia i dobrych nawyków niezbędnych do bezpiecznego poruszania się po drogach, a także uprawnień do prowadzenia rowerów po drogach publicznych.

Teren objęty opracowaniem jest własnością Gminy Pińczów (działka nr 82/4 obręb 8) i jest utwardzony nawierzchnią z płyt betonowych.

Zakres opracowania dokumentacji projektowej:

1. Sporządzenie koncepcji i dokumentacji projektowej budowy miasteczka ruchu drogowego z uwzględnieniem „Instrukcji z dnia 01 marca 2007 roku w sprawie przeprowadzania szkolenia i egzaminów na kartę rowerową wraz z aktami prawnymi, na których została oparta”.
2. Wykonawca ma obowiązek uzyskać pisemną akceptację opracowanej koncepcji i dokumentacji przez Zamawiającego oraz Użytkownika – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 i Inicjatora Projektu Budżetu Obywatelskiego. Koncepcja powinna być wykonana na mapie zasadniczej.
3. Zaakceptowana koncepcja będzie podstawą do przygotowania kompleksowej dokumentacji technicznej (3.egz. wersji papierowej i 1 egzemplarz wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive w wersji edytowalnej) projektu budowlanego, wraz z pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi. W projekcie należy uwzględnić uwagi i wskazania Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) **Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie przygotowanej dokumentacji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zamierzenia budowlanego (zgłoszenie robót).**
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
 - 3) Przygotowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 szt.
 - 4) Przygotowanie kosztorysu ofertowego z przedmiarem robót – 1 szt. Dokumentację kosztorysową: (inwestorski, ofertowy i przedmiar - należy przygotować w programie do kosztorysowania i wersji edytowalnej w programie ogólnodostępnym np. exel,)
 - 5) Kosztorysy należy przygotować odrębnie dla wymiany nawierzchni i montażu miasteczka rowerowego
 - 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 szt.
 - 7) Pozyskanie mapy do celów projektowych niezbędnej do wykonania projektu budowlanego (jeżeli będzie wymagana).
 - 8) Odpowiedzi na zadane do projektu pytania w trakcie postępowania przetargowego (do 24 godzin od przesłania pytania).
 - 9) Wszelkie opłaty związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, w tym map niezbędnych do wykonania opracowania ponosi wykonawca.

10) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, w celu uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny ofert.

5. Po zaakceptowaniu koncepcji, sporządzona dokumentacja projektowa powinna zakładać min. (poniższe założenia ogólne, zostaną doprecyzowane na etapie przygotowywania koncepcji i projektowania):
- 1) zdjęcie i złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego płyt chodnikowych stanowiących obecnie nawierzchnię terenu działki
 - 2) wykonanie nowej nawierzchni na terenie przeznaczonym pod budowę miasteczka ruchu drogowego z kostki brukowej bezfazowej gr 6 cm wraz z wykonaniem podbudowy i pracami ziemnymi
 - 3) wymianę istniejących włazów/pokryw istniejących studzienek
 - 4) uwzględnienie komunikacji budynku
 - 5) oznakowanie poziome jezdni, ścieżek rowerowych, chodników (np. masą termoplastyczną, będącą mieszaniną pigmentów, wypełniaczy, kruszywa, kulek szklanych lub inną o zbliżonych parametrach, odznaczającą się dobrą przyczepnością do podłoża i wysoką odpornością na ścieranie i wpływ warunków atmosferycznych) min. (szczegółowe uzgodnienie na etapie projektowania):
 - a. elementy infrastruktury np. progi zwalniające,
 - b. znaki pionowe i poziome
 - c. pełnowymiarowe skrzyżowanie czterowylotowe o szerokości jezdni 2,5 m;
 - d. rondo czterowylotowe;
 - e. kontrapasy na drodze jednokierunkowej;
 - f. tzw. „ósemkę”;
 - g. miejsce/plac na rowerowy tor przeszkód;
 - a. oznakowanie pionowe i poziome strefy zamieszkania i przejścia dla pieszych;
 - b. elementy małej infrastruktury typu: ławki, kosze na śmieci,
 - c. projektowane miasteczko ruchu drogowego powinno umożliwiać przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Instrukcji z dnia 01 marca 2007 roku w sprawie przeprowadzania szkolenia i egzaminów na kartę rowerową wraz z aktami prawnymi, na których została oparta”
 - d. tablice informacyjne dotyczące zasad korzystania z Miasteczka Ruchu Drogowego (regulamin);

Wymagania szczegółowe:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj. że przedmiot zamówienia w zakresie zawartości będzie podlegał szczegółowemu uzgodnieniu na etapie przygotowywania.

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie:

- wraz z ofertą należy złożyć **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dokumentacja została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie opracował:

jedną kompletną dokumentację projektową w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy miasteczka rowerowego, dla której uzyskano pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu do zamierzenia budowlanego

dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Termin wykonania w/w zakresu zamówienia tj. dostarczenie Zamawiającemu pozwolenia na budowę/ lub pisma o braku sprzeciwu do zamierzenia inwestycyjnego wyznacza się do **31.05.2023r.** W tym wykonanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu i Użytkownikowi koncepcji **do 15 dni** od daty podpisania umowy.

Wybór oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1) Cena (waga) 100%

- a. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **załączniku nr 1.**
- b. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlega negocjacji czy zmianie.
 - c. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

Cena oferty najniższej brutto

Wartość punktowa **P =** ----- **x waga**
Cena badanej oferty brutto

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 3) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Oferta na „Budowa edukacyjnego miasteczka ruchu drogowego (Szkoła Podstawowa nr 2) (budżet obywatelski)” - projekt.

„Nie otwierać przed 15.03.2023r. godz. 10:30”.

- 4) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – kancelaria w terminie do dnia **15.03.2023r.** do godz. **10:00.**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty pocztą elektroniczną.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) OFERTY ZOSTANĄ OTWARTE W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU SKŁADANIA OFERT W DNIU **15.03.2023.** GODZ. **10:30**
- 2) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

- 3) W okolicznościach o których mowa w pkt. 3.2 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

5) Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z przygotowaniem ofert.

4. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

1. Urszula Sroka – Kurek - Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych 41 234 51 20
- kierownik

2. Renata Grabiwoda - Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych 41 234 51 22
Załączniki :

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy
2. Klauzula RODO

Przygotowała: Grabiwoda Renata

Sprawdziła: Urszula Sroka – Kurek – Kierownik Referatu

Zatwierdził:

mgr inż. Włodzimierz Badurak

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów