

**ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1**  
w Pińczowie  
ul. Szkolna 2, 28-400 Pińczów  
tel./fax 41 357 28 44  
NIP 662-18-18-496 REGON 361325580

Pińczów, dnia 09.06.2023 r.

**Zamawiający:**

Gmina Pińczów  
ul. 3 Maja 10  
28 – 400 Pińczów  
tel./fax (0-41) 35 738 71, (0-41) 35 726 45

**Reprezentowanym przez:**

Zespół Szkół Nr 1 w Pińczowie  
ul. Szkolna 2  
28-400 Pińczów  
tel. 41-357-28-44 e mail: [sp1@pinczow.com](mailto:sp1@pinczow.com)

**Zapytanie ofertowe**

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie p.n. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w formie biletów miesięcznych”

**I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w formie biletów miesięcznych”
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV.  
60100000 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego  
60172000 – 4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/2022 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie z dnia 01.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Istotne informacje związane z realizacją zadania:**

Wykaz uczniów i przystanków został sporządzony przez Dyrektorów Szkół :

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Kozubowie
- 2) Szkoła Podstawowa w Młodzawach
- 3) Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie
- 4) Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Brześciu
- 5) Punkt – Przedszkolny w Szarbkowie
- 6) Przedszkole Nr 1 w Pińczowie
- 7) Dowozy i odwozy uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi szkół podstawowych.

Dowóz dzieci do Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie. Liczbę uczniów uprawnionych do dowozów zawiera załącznik Nr 4 .

Zamawiający przewiduje, że łącznie dziennie dowożonych będzie 237 uczniów ( szacowana liczba uczniów) – Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojazdów w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r.

możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby dowożonych dzieci. Cykliczne zmiany liczby dowożonych dzieci nieprzekraczające w/w ilości uczniów nie wymagają sporządzania aneksu do umowy (dot. nieobecności w szkole).

3.2. Szczegółowe informacje o trasach dowozów zawiera załącznik nr 4.

Godziny dowozów i odwozów mogą po uzgodnieniu ulegać zmianie – na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

3.3 Trzy razy w semestrze dowozy i odwozy na wskazane imprezy szkolne organizowane przez każdą z placówek objętą dowozami na trasach zgodnych z dowozem dzieci do szkół. Szczegółowy harmonogram dowozów i odwozów dot. godzin i dni w tygodniu zostanie uzgodniony pisemnie w trakcie obowiązywania umowy tj. od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. i może ulec zmianie.

3.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych i odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie. Dowozy i odwozy uczniów muszą być realizowane pojazdami oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.5 Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2022 r, poz. 2201 t.j. ) i ustawy o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r, poz. 988 t. j. ), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

3.6 Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy.

3.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.

3.8 Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. W dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolekcje, odpracowywania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp. , których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego , uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.

3.9 Wymaga się , aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa ( zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa )muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

3.10 Wielkości grup dzieci jednocześnie przewożonych oraz długości tras należy przyjąć w ramach własnego wycenienia wartości usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.11 Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych w/w miejscowości może ulegać zmianie w okresie od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca ( biletu miesięcznego ).

3.12 Dziennie autobusy będą musiały przejechać te trasy dwa lub więcej razy ( tzn. dowóz w dwóch turach, odwóz w min. dwóch turach ), uzależnione będzie to od czasu rozpoczęcia jak i zakończenia lekcji w poszczególnych klasach i szkołach. Dane te zostaną przekazane przez dyrektorów poszczególnych placówek, wybranemu w zapytaniu Wykonawcy.

3.13 Rozkłady jazdy oraz przystanki będą dokładnie ustalone z wybranym Wykonawcą.

3.14 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3.15 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

3.16 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

3.17 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.19 W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie ( nie dłużej jednak niż w ciągu 25 minut ) zapewnił autobus zastępczy na własny koszt.

3.20 Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły.

3.21 Sprawdzenie tożsamości uczniów uprawnionych do przejazdu na poszczególnych trasach odbywać się



będzie na podstawie legitymacji szkolnej lub imiennego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę dla każdego ucznia na trasę przewozu.

- 3.22 Szczegółowy harmonogram , zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych z poszczególnych miejscowości.
  - 3.23 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
  - 3.24 Na dowóz składają się dwukrotne przewozy uczniów w ciągu dnia, tzn. dowóz dzieci z miejscowości zamieszkania do szkół oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych ze szkół do miejscowości zamieszkania, prowadzone przez wszystkie dni nauki szkolnej.
  - 3.25 Łączną ilość dni dowozu od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. określa załącznik **Nr 3** Każda trasa ma być obsługiwana osobnym autobusem.
  - 3.26 **Autobusy wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne okresowe badania techniczne potwierdzające sprawność techniczną pojazdów, rok produkcji nie starsze niż 2006 r.**
  - 3.27 W przypadku awarii autobusu prowadzącego dowóz Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 25 minut podstawić sprawny autobus zastępczy ( Wykonawca musi dysponować dodatkowymi autobusami w rejonie dowozu, które w każdej chwili może wykorzystać jako zastępcze), nie dopuszcza się sytuacji , w których uczniowie na jednej trasie z powodu awarii autobusu będą oczekiwać na autobus z drugiej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie po oczekujących.
  - 3.28 Wszyscy przewożeni uczniowie obowiązkowo muszą mieć zabezpieczone miejsca siedzące w autobusach. Zamawiający zapewnia opiekę nad dziećmi za pośrednictwem opiekunów posiadających przeszkolenie w czasie dowozu i odwozu na poszczególnych trasach. Zamawiający nie przewiduje zakupów biletów miesięcznych imiennych dla opiekunów. Przejazd opiekunów stanowi koszt Wykonawcy.
  - 3.29 Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu ( zwłaszcza w okresie zimowym) .
  - 3.30 Wykonawca ma możliwość i obowiązek sprawdzenia długości tras podanych zał. Nr 4 . Ewentualne uwagi czy zastrzeżenia Wykonawca może zgłaszać do Zamawiającego do czasu złożenia oferty przetargowej.
- Roszczenia i wnioski składane w kwestii długości tras po rozstrzygnięciu przetargu nie będą uwzględniane.
- 3.31 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w wystawionych fakturach dokładnej ilości biletów miesięcznych.
  - 3.32 Liczba dzieci przewożonych podana przez Zamawiającego jest ilością szacunkową, a Wykonawca jest obowiązany elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone zapotrzebowanie na przewóz.
  - 3.33 Dopuszcza się przewóz osób trzecich w autobusie bądź busie pod bezwzględnym warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów oraz opiekunów kursów.
  - 3.34 W okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym uprawniające przewoźnika do wykonywania przewozów regularnych na terenie Gminy Pińczów i powiatu Pińczowskiego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia stosownych zezwoleń na linie określone w zamówieniu. Wszystkie zezwolenia winny spełniać warunki, o których mowa w prowadzonym postępowaniu i obowiązywać na wskazane linie komunikacyjne umożliwiające realizację dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia OC i NW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów.
  - 3.35 Wykonawca będzie prowadził dowóz uczniów 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem :



- sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
- dni ustawowo wolnych od pracy
- innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne,
- dni, w których prowadzone są zajęcia zdalne (dotyczy osób objętych dowozem, dla których prowadzone są zajęcia zdalne), zgodnie z harmonogramami oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez dyrektorów Szkół.

3.36 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 3 oraz załącznik Nr 4.**

3.37 **Termin wykonania zamówienia – od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r.**

3.38 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7**

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu ofert (**zał. Nr 5 (w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 1 zamówienie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż 50.000 zł. brutto)**)
- 4.2 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (**zał. Nr 6**) Osoby wskazane w postępowaniu muszą spełniać następujący warunek: być zatrudnione na umowę o pracę
- 4.3 Wykaz pojazdów które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (**zał. Nr 8**) wraz z ksero dowodów rejestracyjnych **rok produkcji nie starsze niż 2006 r**
- 4.1 Ważne ubezpieczenie OC i NW obligatoryjne przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również posiadanie i aktualizacja wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów.
- 4.2 Ubezpieczenie na kwotę minimum **200 000,00 zł**
- 4.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 4.4 Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4.5 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z **załącznikiem Nr 1. „Formularz ofertowy”**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Termin związania ofertą** - wykonawcy będą związani ofertami 30 dni, tj. do dnia **15.07.2023 r**
3. **Termin składania ofert upływa 16 czerwca 2023 roku do godz. 09:00**
4. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**
  - do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. podpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

- zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym uprawniające przewoźnika do wykonywania przewozów regularnych na terenie Gminy Pińczów i powiatu pińczowskiego
- pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wzór stanowi **załącznik Nr 2**
- koncesje, zezwolenia, licencje lub dokumenty potwierdzające możliwość świadczenia transportu przewozu osób
- wykaz wykonywanych usług wzór stanowi **załącznik nr 5**
- wykaz pracowników wzór stanowi **załącznik nr 6**
- zaakceptowany projekt umowy stanowi **załącznik nr 7**
- wykaz pojazdów wzór stanowi **załącznik nr 8**
- RODO - **załącznik nr 9**
- oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty
- oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
- wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

**5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2023 roku o godzinie 10:30.**

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- opis na kopercie: **OFERTA** na „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r.”

8. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie, ul. 1 Maja 5a, 28-400 Pińczów lub przesać pocztą na adres szkoły **w terminie do 16 czerwca 2023 r. do godziny 09:00.**

Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

**VI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający informuje, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym postępowaniu jest sprzedaż biletów miesięcznych
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - cena ryczałtowa brutto – 60 %,
  - czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40 %.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto Liczba pkt. = Cn/Cbx60 gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 – wskaźnik stały	60%	60 pkt.
2.	czas podstawienia pojazdu zastępczego - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut , wykonawca otrzyma - 40 pkt. - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 minut do 20 minut , wykonawca otrzyma – 20 pkt - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 minut i więcej , wykonawca otrzyma – 0 pkt.	40%	40 pkt.

Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z najwyższą sumą punktów we wszystkich kryteriach.

**VII. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów według



- w/w kryteriów i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
2. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie lub na adres e-mail Wykonawcy.

#### **VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:**  
**w zakresie przedmiotu zamówienia:**

- Paweł Rutkowski – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie tel. 41 357 28 44
- Joanna Strączek – Główny Księgowy Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie tel. 41 357 33 76
- Małgorzata Błaszczak – prac. Zespołu Szkół Nr 1 tel. 41 357 33 76

#### **IX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
8. Zamawiający prosi o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 2
3. Ilość dni dowozu – załącznik nr 3
4. Wykaz miejscowości dowozu – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz pracowników - załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7
8. Wykaz pojazdów – załącznik nr 8
9. RODO – załącznik nr 9

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Nr 1 w Pińczowie  
  
mgr Paweł Rutkowski