

Zamawiający:

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28 – 400 Pińczów
tel./fax (0-41) 35 738 71, (0-41) 35 726 45

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2

im. Jana Pawła II w Pińczowie
ul. 7 Źródeł 7, 28-400 Pińczów
NIP 662-17-95-631 REGON 001319933
tel. 41 357 38 91

Pińczów, dnia 09.06.2023 r.

Reprezentowanym przez:

Szkołę Podstawową Nr 2 w Pińczowie
ul. 7 Źródeł 7
28-400 Pińczów
tel. 41-357-60-00 e mail: zspsa@interia.pl

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie p.n. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w formie biletów miesięcznych”

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w formie biletów miesięcznych”
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV.
60100000 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego
60172000 – 4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie z dnia 12.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Istotne informacje związane z realizacją zadania:

Wykaz uczniów i przystanków został sporządzony przez Dyrektorów Szkół :

- 1) Zespół Placówek Oświatowych w Gackach
- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bogucicach
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pińczowie
- 4) Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Zagości

3.1. Dowozy i odwozy uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi szkół podstawowych Dowóz dzieci do Szkół Podstawowych i Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie. Liczbę uczniów uprawnionych do dowozów zawiera załącznik Nr 4.

Zamawiający przewiduje, że łącznie dziennie dowożonych będzie 238 uczniów (szacowana liczba uczniów) – Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojazdów w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie od 04.09.2023 r. do 31.12.2023r. możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby dowożonych dzieci. Cykliczne zmiany liczby dowożonych dzieci nieprzekraczające w/w ilości uczniów nie wymagają sporządzania aneksu do umowy (dot. nieobecności w szkole).

3.2. Szczegółowe informacje o trasach dowozów zawiera załącznik nr 4.

Godziny dowozów i odwozów mogą po uzgodnieniu ulegać zmianie – na podstawie pisemnego zawiadomienia bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

- 3.3 Trzy razy w semestrze dowozy i odwozy na wskazane imprezy szkolne organizowane przez każdą z placówek objętą dowozami na trasach zgodnych z dowozem dzieci do szkół. Szczegółowy harmonogram dowozów i odwozów dot. godzin i dni w tygodniu zostanie uzgodniony pisemnie w trakcie obowiązywania umowy tj. od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. i może ulec zmianie.
- 3.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych i odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie. Dowozy i odwozy uczniów muszą być realizowane pojazdami oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.5 Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r, poz. 2201 t.j.) i ustawy o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r, poz. 988 t. j.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- 3.6 Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy.
- 3.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
- 3.8 Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. W dniach innych niż dni nauki szkolnej – rekolacje, odpracowywania dni nauki w innych terminach, święta szkolne itp. , których konieczność wynika z organizacji roku szkolnego – według rozkładu okazjonalnego , uzgodnionego z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.
- 3.9 Wymaga się , aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa)muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
- 3.10 Wielkości grup dzieci jednocześnie przewożonych oraz długości tras należy przyjąć w ramach własnego wyliczenia wartości usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.11 Ilość uczniów dowożonych z poszczególnych w/w miejscowości może ulegać zmianie w okresie od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. W związku z powyższym w formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę za przewóz 1 ucznia na poszczególnych trasach opracowanych przez Wykonawcę w skali 1 miesiąca (biletu miesięcznego).
- 3.12 Dziennie autobusy będą musiały przejechać te trasy dwa lub więcej razy (tzn. dowóz w dwóch turach, odwóz w min. dwóch turach), uzależnione będzie to od czasu rozpoczęcia jak i zakończenia lekcji w poszczególnych klasach i szkołach. Dane te zostaną przekazane przez dyrektorów poszczególnych placówek, wybranemu w zapytaniu Wykonawcy.
- 3.13 Rozkłady jazdy oraz przystanki będą dokładnie ustalone z wybranym Wykonawcą.
- 3.14 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.15 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3.16 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.17 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.19 W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 25 minut) zapewni autobus zastępczy na własny koszt.
- 3.20 Wykonawca będzie dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły.
- 3.21 Sprawdzenie tożsamości uczniów uprawnionych do przejazdu na poszczególnych trasach odbywać się będzie na podstawie legitymacji szkolnej lub imiennego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę dla każdego ucznia na trasę przewozu.
- 3.22 Szczegółowy harmonogram , zawierający godziny odjazdów i przyjazdów oraz przystanków Zamawiający dostarczy Wykonawcy zgodnie z organizacją pracy szkoły po ostatecznym przyjęciu planu lekcji oraz zweryfikowaniu ilości dzieci dowożonych i odwożonych z poszczególnych miejscowości.
- 3.23 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania

wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

- 3.24 Na dowóz składają się dwukrotne przewozy uczniów w ciągu dnia, tzn. dowóz dzieci z miejscowości zamieszkania do szkół oraz odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych ze szkół do miejscowości zamieszkania, prowadzone przez wszystkie dni nauki szkolnej.
- 3.25 Łączną ilość dni dowozu od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. określa załącznik Nr 3 Każda trasa ma być obsługiwana osobnym autobusem.
- 3.26 **Autobusy wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne okresowe badania techniczne potwierdzające sprawność techniczną pojazdów, rok produkcji nie starsze niż 2006 r.**
- 3.27 W przypadku awarii autobusu prowadzącego dowóz Wykonawca ma obowiązek w ciągu maksymalnie 25 minut podstawić sprawny autobus zastępczy (Wykonawca musi dysponować dodatkowymi autobusami w rejonie dowozu, które w każdej chwili może wykorzystać jako zastępcze), nie dopuszcza się sytuacji, w których uczniowie na jednej trasie z powodu awarii autobusu będą oczekiwać na autobus z drugiej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie po oczekujących.
- 3.28 Wszyscy przewożeni uczniowie obowiązkowo muszą mieć zabezpieczone miejsca siedzące w autobusach. Zamawiający zapewnia opiekę nad dziećmi za pośrednictwem opiekunów posiadających przeszkolenie w czasie dowozu i odwozu na poszczególnych trasach. Zamawiający nie przewiduje zakupów biletów miesięcznych imiennych dla opiekunów. Przejazd opiekunów stanowi koszt Wykonawcy.
- 3.29 Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).
- 3.30 Wykonawca ma możliwość i obowiązek sprawdzenia długości tras podanych zał. Nr 4. Ewentualne uwagi czy zastrzeżenia Wykonawca może zgłaszać do Zamawiającego do czasu złożenia oferty przetargowej.

Roszczenia i wnioski składane w kwestii długości tras po rozstrzygnięciu przetargu nie będą uwzględniane.

- 3.31 Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w wystawionych fakturach dokładnej ilości biletów miesięcznych.
- 3.32 Liczba dzieci przewożonych podana przez Zamawiającego jest ilością szacunkową, a Wykonawca jest obowiązany elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone zapotrzebowanie na przewóz.
- 3.33 Dopuszcza się przewóz osób trzecich w autobusie bądź busie pod bezwzględnym warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów oraz opiekunów kursów.
- 3.34 W okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym uprawniające przewoźnika do wykonywania przewozów regularnych na terenie Gminy Pińczów i powiatu Pińczowskiego. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przedłożenia stosownych zezwoleń na linie określone w zamówieniu. Wszystkie zezwolenia winny spełniać warunki, o których mowa w prowadzonym postępowaniu i obowiązywać na wskazane linie komunikacyjne umożliwiające realizację dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnego ubezpieczenia OC i NW obligatoryjnego przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów.
- 3.35 Wykonawca będzie prowadził dowóz uczniów 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem :
- sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
 - dni ustawowo wolnych od pracy
 - innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne,

- dni, w których prowadzone są zajęcia zdalne (dotyczy osób objętych dowozem, dla których prowadzone są zajęcia zdalne), zgodnie z harmonogramami oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez dyrektorów Szkół.

3.36 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 3 oraz załącznik Nr 4.**

3.37 **Termin wykonania zamówienia –od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r.**

3.38 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu ofert (**zał. Nr 5**) (**w okresie ostatnich 3 lat wykonał co najmniej 1 zamówienie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia i wartości nie niższej niż 50.000 zł. brutto**)"

4.2 Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (**zał. Nr 6**) Osoby wskazane w postępowaniu muszą spełniać następujący warunek: być zatrudnione na umowę o pracę

4.3 Wykaz pojazdów które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (**zał.Nr 8**) wraz z ksero dowodów rejestracyjnych **rok produkcji nie starsze niż 2006 r**

4.1 Ważne ubezpieczenie OC i NW obligatoryjne przy zarobkowych przewozach pasażerskich autobusami, jak również posiadanie i aktualizacja wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów wymaganych przy wykonywaniu tego rodzaju przewozów.

4.2 Ubezpieczenie na kwotę minimum **200 000,00 zł**

4.3 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

4.4 Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.5 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z **załącznikiem Nr 1. „Formularz ofertowy”**. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. **Termin związania ofertą** - wykonawcy będą związani ofertami 30 dni, tj. do dnia **15.07.2023 r**

3. **Termin składania ofert upływa 16 czerwca 2023 roku do godz. 09:00**

4. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

- do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

- zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym uprawniające przewoźnika do wykonywania przewozów regularnych na terenie Gminy Pińczów i powiatu pińczowskiego

- pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wzór stanowi

załącznik Nr 2

- koncesje, zezwolenia, licencje lub dokumenty potwierdzające możliwość świadczenia transportu przewozu osób
- wykaz wykonywanych usług wzór stanowi załącznik nr 5
- wykaz pracowników wzór stanowi załącznik nr 6
- zaakceptowany projekt umowy stanowi załącznik nr 7
- wykaz pojazdów wzór stanowi załącznik nr 8
- RODO - załącznik nr 9
- oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty
- oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
- wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 czerwca 2023 roku o godzinie 10:00.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- opis na kopercie: **OFERTA** na „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r.”

8. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły podstawowej Nr 2 w Pińczowie, ul. 7 Źródeł 7, 28-400 Pińczów lub przesłać pocztą na adres szkoły **w terminie do 16 czerwca 2023 r. do godziny 09:00.**

Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia pod adres i w terminie w wyżej wymienionym terminie.

VI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

1. Zamawiający informuje, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym postępowaniu jest sprzedaż biletów miesięcznych
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - cena ryczałtowa brutto – 60 %,
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40 %.

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto Liczba pkt. = $C_n / C_{b \times 60}$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 – wskaźnik stały	60%	60 pkt.
2.	czas podstawienia pojazdu zastępczego - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut , wykonawca otrzyma - 40 pkt. - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 minut do 20 minut , wykonawca otrzyma – 20 pkt - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 minut i więcej , wykonawca otrzyma – 0 pkt.	40%	40 pkt.

Z pośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z najwyższą sumą punktów we wszystkich kryteriach.

VII. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów według w/w kryteriów i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
2. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie lub na adres e-mail Wykonawcy.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Mirosław Madej – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie tel. 41 357 60 00
- Krystyna Koruba – Główny Księgowy Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie tel. 41 357 60 00
- Marta Matuszczyk – prac. Szkoły Podstawowej Nr 2 tel. 41 357 60 00

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu do umowy.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
8. Zamawiający prosi o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 2
3. Ilość dni dowozu – załącznik nr 3
4. Wykaz miejscowości dowozu – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz pracowników - załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7
8. Wykaz pojazdów – załącznik nr 8
9. RODO – załącznik nr 9

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Jana Pawła II w Pińczowie
mgr Mirosław Madej