

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do tworzonego Klubu Dziecięcego nr 1 w Pińczowie sprzętu elektronicznego posiadającego parametry podane w załączniku nr 3 lub równoważne. Zamówienie obejmuje również montaż uchwytów, projektorów i ekranów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Sprzęt komputerowy musi spełniać poniższe minimalne wymagania podane w załączniku nr 3.

Sprzęt komputerowy o tak zdefiniowanych parametrach minimalnych spełniać będzie podstawowe cele związane z eksploracją zasobów dostępnych przez przeglądarkę Internetową, wyświetlaniem multimediów, tworzeniem i korzystaniem z aplikacji, tworzeniem w edytorze tekstu /prezentacji /arkusza kalkulacyjnym, edycję obrazu.

**Równoważność** - Wykonawca winien dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych powyżej (minimalne wymagania techniczne), ze wskazaniem nazwy, pozycji których dotyczy oraz załączyć odpowiednio wymagane atesty, certyfikaty lub dopuszczenia.

Sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję w języku polskim. Winien posiadać minimum 2-letnią gwarancję producenta świadczoną na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.

**Termin dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego do dnia 20.08.2020r. lecz nie wcześniej niż 01.08.2020r. Z uwagi na trwające prace budowlane termin wykonania umowy zostanie uzgodniony z Zamawiającym i będzie się mieścić w w/w przedziale czasu.**

**Zamówienie będzie realizowane w ramach zadania: „Utworzenie Klubu Dziecięcego nr 1 w Pińczowie – zakup i dostawa wyposażenia” dofinansowanego z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH + 2020”.**

**1. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

**1) Cena (waga) 100%**

- a. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **załączniku nr 1**.
- b. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlega negocjacji czy zmianie.
- c. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

**Cena oferty najniższej brutto**

Wartość punktowa                      P = ----- x waga  
Cena badanej oferty brutto

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

**2. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) **Oferta oprócz formularza ofertowego winna zawierać dane techniczne oferowanego sprzętu.**
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Oferta na zakup sprzętu komputerowego w ramach zadania:**

**„Utworzenie Klubu Dziecięcego nr 1 w Pińczowie – zakup i dostawa wyposażenia”**

**„Nie otwierać przed 03.07.2020r. godz. 10:15”.**

- 5) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**3. Miejsce i termin składania ofert.**

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – kancelaria pokój 29 w terminie do dnia **03.07.2020r.** do godz. **10:00.**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**4. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) OFERTY ZOSTANĄ OTWARTE W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU SKŁADANIA OFERT W DNIU **03.07.2020.** GODZ. **10:15**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

- 4) W okolicznościach o których mowa w pkt. 4.3 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

**5. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

1. Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Infrastruktury Drogowej tel. 41 234 51 30
2. Bernarda Bugaj– Inspektor w Wydziale Inwestycji i Infrastruktury Drogowej 41 234 51 32  
- w zakresie procedury udzielania zamówienia:
1. Urszula Sroka – Kurek Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych 41 2345120
2. Renata Grabiwoda - Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych 41 234 51 22

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Klauzula RODO

Zatwierdził:

**mgr inż. Włodzimierz Badurak**  
Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów