

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie zadania: **„Ubezpieczenie wykonanych instalacji solarnych i fotowoltaicznych – zakup polisy”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pińczów , ul. 3-go Maja 10, 28-400 Pińczów

tel.: 41 2345100 . fax: 412345101

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r poz. 1843 ze zm.), wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie mienia w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk. Ubezpieczenie obejmuje 126 instalacji fotowoltaicznych i 191 instalacji solarnych wykonanych w roku 2019 na budynkach prywatnych mieszkańców Gminy Pińczów.

Zamawiający – Gmina Pińczów wymaga, aby instalacje zostały ubezpieczone na 60 miesięcy. Kwota jaką zaproponuje Wykonawca musi dotyczyć całego okresu ubezpieczenia, ale płatności będą podzielone na raty roczne płatne raz na 12 miesięcy z terminem zapłaty kolejnej raty do końca marca roku następnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 – Program Ubezpieczenia.

Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ogólne warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich tzw. ubezpieczeń dobrowolnych określonych w przedmiocie zamówienia, które będą stanowić załącznik do złożonej oferty.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 60 miesięcy od dnia wyboru oferty.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 8 zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę na każdej stronie.

Warunek do spełnienia przez wykonawcę:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.22 ustawy - wg załączonego wzoru oświadczenia Wykonawcy nr 1.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru oświadczenia Wykonawcy nr 2.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – załącznik nr 2
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - wg załączonego wzoru oświadczenia Wykonawcy nr 3. – w terminie 3 dni od daty ogłoszenia informacji z otwarcia ofert.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści, kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące treści określonych warunków w zapytaniu.

Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej oraz prześle pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym indywidualnie doręczono SIWZ, bez wskazywania źródła zapytania.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Urząd Miejski w Pińczowie

ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

Kierownik Referatu PZP – Urszula Sroka – Kurek tel. 412345120

Renata Grabiwoda - tel. 412345122

Artur Promowicz

Nadwiślańska Kancelaria Brokerska „ZENIT” Sp. z o. o.

NKB „ZENIT” Sp. z o. o.

ul. Tadeusza Kościuszki 56, 28-100 Busko Zdrój

Tel.: 506 298 248; e-mail: nkbzenit@vp.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie terminu.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w zapytaniu ofertowym Zamawiającego;
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego i zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy,
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
- 8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 9) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie z opisem:

„Ubezpieczenie wykonanych instalacji solarnych i fotowoltaicznych – zakup polisy”

10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, przy czym musi wtedy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą informacji o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) **Oferty należy składać do dnia 19.02.2020r do godz. 10:00 w kancelarii Urzędu Miejskiego pok.29.**
- 2) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 3) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) **Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.**
- 5) **Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy Urzędu Miejskiego w dniu 19.02.2020 o godz. 11.00.**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za odpowiednią całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 3) W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę łączna punktacja. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

4) Cena łączna zostanie rozbita na 5 równych rat, które będą płacone raz na 12 miesięcy do końca marca każdego roku kalendarzowego.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert:

- A. Cena łączna ubezpieczenia – 80%
- B. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 20%

A. cena łączna ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$Cn = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Kp \times Wc$$

cn - liczba punktów przyznana w ofercie za spełnienie kryterium „cena oferty”
kp- współczynnik = 100
Wc- waga procentowa dla kryterium, cena oferty = 80 %

B. zaakceptowanie klauzul dodatkowych – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową – zgodnie z punktacją w formularzu ofertowym.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium B według następującego wzoru:

$$Pp = \frac{Imp}{100 \text{ pkt}} \times Kp \times Wk$$

Pp- ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „ klauzule dodatkowe i fakultatywne”
Imp – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęcie klauzul dodatkowych i fakultatywnych”
Kp – współczynnik = 100
Wk - waga procentowa dla kryterium „ klauzule dodatkowe i fakultatywne”= 20 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów (A+B).

17. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania Zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmę , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w na stronie internetowej.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty, a także wybór oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy ubezpieczenia na zadanie: „**Ubezpieczenie wykonanych instalacji solarnych i fotowoltaicznych – zakup polisy**”.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Program ubezpieczenia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenia

Zatwierdził:

mgr inż. Beata Kita

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów