

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie: ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Pińczów i jej jednostek organizacyjnych.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pińczów
ul. 3-go Maja 10, 28-400 Pińczów
tel: (0-41) 357 38 71. fax: (0-41) 357 26 45
mail : sekretariat @pińczow.com.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 i 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) - dalej zwanej „Pzp”, wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 PLN.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

• Część I Zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **ubezpieczenie mienia Gminy i jej jednostek organizacyjnych w zakresie:**

- ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Wykaz jednostkach organizacyjnych stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

• Część II Zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów Gminy i jednostek organizacyjnych Zamawiającego w zakresie:**

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- ubezpieczenie Autocasco,
- ubezpieczenia NNW kierowcy i pasażerów,
- ubezpieczenia Assistance.

• Część III Zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie jednostek OSP Zamawiającego w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 3 – Program Ubezpieczenia.

- Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną część zamówienia.

- Każda z części podlega odrębnej ocenie.

- Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ogólne warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich tzw. ubezpieczeń dobrowolnych określonych w przedmiocie zamówienia, które będą stanowić załącznik do złożonej oferty / ofert.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

- Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających .

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- **24** miesiące tj.: **od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2023r. z rocznymi okresami wystawienia polis tj. na okresy:**

- od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.

- od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

Dotyczy wszystkich części zamówienia za wyjątkiem części II zamówienia (ubezpieczeń komunikacyjnych) gdzie polisy będą wystawiane wg aktualnych okresów ubezpieczenia pojazdów wg obowiązujących warunków / stawek w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2023r.

Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniach majątkowych będą wystawiane indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej z zachowaniem warunków ubezpieczenia, limitów, itp.

Polisy dla ubezpieczeń wspólnych np. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wystawione zostaną po jednej polisie z każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego.

Polisy na ubezpieczenie budynków OSP i członków OSP będą wystawiona oddzielnie na Gminę Pińczów.

Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione oddzielnie dla każdego pojazdu danej jednostki organizacyjnej. Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane zgodnie z wnioskiem Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt.8 zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą

być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę na każdej stronie.

Warunek do spełnienia przez wykonawcę:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – załącznik nr 4
- 2) Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 8

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści , kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące treści określonych warunków w zapytaniu.

Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej oraz prześle pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym indywidualnie doręczono SIWZ, bez wskazywania źródła zapytania.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Naczelnika Wydziału Michał Ryk

Urząd Miejski w Pińczowie

ul. 3 maja 10, 28-400 Pińczów

tel. 41 357 3871, fax 41 3572645

e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

Artur Promowicz

Nadwiślańska Kancelaria Brokerska „ZENIT” Sp. z o. o.

NKB „ZENIT” Sp. z o. o.

ul. Tadeusza Kościuszki 56, 28-100 Busko Zdrój

Tel.: 506 298 248; e-mail: nkbzenit@vp.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie terminu.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w zapytaniu ofertowym Zamawiającego;
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do za pytania ofertowego i zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy,
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
- 8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 9) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie z opisem: **OFERTA NA UBEZPIECZENIE MAJATKU GMINY PIŃCZÓWI JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

14.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Oferty należy składać do dnia 30 listopada 2021 roku do godz. 10:00 w kancelarii Urzędu Miejskiego pok.29.

- 2) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 3) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w dniu 30 listopada 2021 o godz. 11.00.**

15.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za odpowiednią część zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 3) W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna odrębnie za każdą część zamówienia.

16.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert:

Cześć I Zamówienia:

- A. Cena łączna ubezpieczenia – 80%
- B. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 20%

A. cena łączna ubezpieczenia w części I zamówienia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

c_n - liczba punktów przyznana w ofercie za spełnienie kryterium „cena oferty”

k_p - współczynnik = 100

W_c - waga procentowa dla kryterium „cena oferty” = 80 %

B. zaakceptowanie klauzul dodatkowych w części I zamówienia – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową – zgodnie z punktacją w formularzu ofertowym.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium B według następującego wzoru:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

P_p - ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „klauzule dodatkowe i fakultatywne”

I_{mp} – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie z przyjęciem klauzul dodatkowych i fakultatywne”

K_p – współczynnik = 100

W_k - waga procentowa dla kryterium „klauzule dodatkowe i fakultatywne” = 20 %

Zamówienie publiczne w części I zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów (A+B).

Cześć II Zamówienia:

Cena łączna ubezpieczenia – 100%

Zamówienie publiczne w części II zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawi ofertę z najkorzystniejszą ceną.

Cześć III Zamówienia:

Cena łączna ubezpieczenia – 100%

Zamówienie publiczne w części III zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawi ofertę z najkorzystniejszą ceną.

Zamawiający zastrzega, że jeśli cena najniższych ofert będzie przewyższała zaplanowany budżet to Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji zakresowo – cenowej w okresie do 5 dni od daty terminu złożenia ofert.

17.CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania Zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

18.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty, a także wybór oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na ubezpieczenie mienia Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Wzór umowy stanowią załącznik nr 2

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- 1)zmiany wysokości składki w ubezpieczeniach majątkowych w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia – w przypadku zmiany wartości majątku w okresie ubezpieczenia .
- 2)zmiany wysokości składki w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczeniach na zawartych w systemie na pierwsze ryzyko w wyniku podwyższenia wysokości sumy gwarancyjnej i zmiany limitów odpowiedzialności.
- 3)zmiany wysokości składki w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia budynków i budowli – w przypadku zmiany rodzaju wartości budynków/budowli (np. z wartości księgowej brutto na wartość odtworzeniową). 4)zmiany wysokości składki w przypadku wprowadzenia na usługi ubezpieczeniowe podatku od towarów i usług (VAT) lub zmiany stawki tego podatku, jeżeli będzie miał zastosowanie do usług ubezpieczeniowych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych do Ubezpieczenia

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Program ubezpieczenia

Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 5 – Wykaz budynków i budowli

Załącznik Nr 6 – Wykaz budynków OSP

Załącznik Nr 7 – Wykazy pojazdów mechanicznych

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie

Załącznik Nr 9 – Przebieg ubezpieczeń komunikacyjnych, majątkowych, OC

BURMISTRZ
mgr inż. Włodzimierz Badurak