

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„SPORZĄDZENIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
SOŁECTWA BRZEŚCIE W GMINIE PIŃCZÓW”.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów
reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów
tel.: 412345100
e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl
ePUAP: /9ok40vy4jj/SkrytkaESP
NIP 662-176-15-14
Regon 291009840

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO, zatem zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm./ - nie podlega ono przedmiotowej ustawie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wspólny słownik zamówień CPV-71410000-5: Usługi planowania przestrzennego.
- 2) Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Brzeście w gminie Pińczów, zwanej dalej „zmianą planu” wraz z kompletną dokumentacją planistyczną.
- 3) Opracowanie projektu zmiany planu - zgodnie z podjętą Uchwałą Nr XVIII/167/2020 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 26 lutego 2020 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Brzeście w gminie Pińczów.
- 4) Obszar opracowania zmiany planu - zamówienie obejmuje 14 wyodrębnionych terenów w sołectwie Brzeście o łącznej powierzchni ~44 ha.
- 5) Skala opracowania zmiany planu - opracowanie cyfrowe /przy czym dla potrzeb wydruków zgodnie ze skalą obecnie obowiązującego dokumentu planu miejscowego, tj. w skali 1:1000/.
- 6) Zmiana planu powinna być opracowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 293 z późn. zm./, przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587/, ustawą z dnia 03 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko /j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 283 z późn. zm./, jak też przepisami wynikającymi z innych ustaw mających odniesienie do przedmiotu zamówienia.
- 7) Projekt zmiany planu powinien uwzględniać wskazówki Zamawiającego co do treści i kształtu poszczególnych zapisów.
- 8) Na Wykonawcy, w ramach prac nad zmianą planu, będzie spoczywał obowiązek :
 - zebrania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych, niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia;
 - przygotowania pism, wystąpień, dokumentów i korespondencji, uzyskania opinii i uzgodnień związanych z tokiem tych prac i określonych przepisami odrębnymi;
 - sporządzenia projektu zmiany planu wraz z niezbędnymi składnikami oraz opracowaniami towarzyszącymi;

- zapewnienia uczestnictwa głównego projektanta projektu zmiany planu: w naradach (spotkaniach), prezentacjach opracowania objętego przedmiotem umowy przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany planu rozwiązaniami, na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, a także na sesji Rady Miejskiej, na której uchwalana będzie zmiana planu;
 - podzlecenia w miarę potrzeby innym podmiotom wykonania składników przedmiotu zamówienia;
 - skompletowania dokumentacji planistycznej zmiany planu.
- 9) Wykonawca sporządzi przedmiot zamówienia w technologii GIS (EPSG2180) zgodnie z Wytocznymi technicznymi dotyczącymi zasad zapisu informatycznego nowo opracowywanych dokumentów planistycznych województwa świętokrzyskiego dostępnymi pod adresem: <http://sip-rejestr.e-swietokrzyskie.pl>.
- 10) Zamawiający zapewnia materiały do sporządzenia zamówienia, tj.:
- obecnie obowiązujące „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pińczów”, uchwalone Uchwałą Nr XV/125/2019 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 października 2019 roku;
 - Uchwałą Nr XXIV/196/2016 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 07 września 2016 roku w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta i gminy Pińczów;
 - obecnie obowiązujący „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sołectwa Brzeście”, uchwalony Uchwałą Nr XL/373/09 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 25 listopada 2009 roku, opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Świąt. Nr 39 z dnia 04.02.2010r., poz. 291, wraz ze zmianą wynikającą z Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30.12.2009r., znak: IG.III.7041/2-54/09, stwierdzającego nieważność uchwały Nr XL/373/09 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Brzeście, poprzez naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, w zakresie: § 22 pkt 9 uchwały, opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Świąt. Nr 39 z dnia 04.02.2010r., poz. 296;
 - aktualny podkład mapowy dla obszaru całego sołectwa Brzeście w postaci wektorowej wraz z licencją, tj. mapę zasadniczą przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:1000, w formacie (*.DXF);
 - dane przestrzenne gromadzone i udostępniane w Systemie Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego, w tym dane wektorowe obowiązującego studium oraz planów miejscowych, w formacie Shapefile (*.shp);
 - niezbędne materiały, związane z problematyką zmiany planu będące w posiadaniu Zamawiającego.

4. Informacja o dokumentach jakie ma dostarczyć Wykonawca

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Potwierdzenie spełnienia wymogów art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) Referencje z wykonania co najmniej trzech opracowań planów miejscowych.

5. Termin wykonania zamówienia, płatności:

- 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane (tj. przekazany projekt zmiany planu w gotowości do uchwalenia) w terminie do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy. Termin wykonania opracowania objętego zamówieniem powinien być uściślony w harmonogramie określającym wykaz czynności wymaganych art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w trzech ratach, sukcesywnie zgodnie z procedurami sporządzania projektu zmiany planu, za faktycznie wykonany etap i zakres prac projektowych:
 - pierwsza rata - 50% wynagrodzenia umownego, płatna po przekazaniu Zamawiającemu projektu zmiany planu gotowego do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - druga rata - 30% wartości zamówienia, płatna po skutecznym uchwaleniu przez Radę Miejską w Pińczowie zmiany planu,
 - rata trzecia - 20% wartości zamówienia, płatna po zbadaniu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany planu oraz dokumentacji formalno-prawnej przez Wojewodę Świętokrzyskiego i nie stwierdzeniu nieważności podjętej uchwały, opublikowaniu uchwały w dzienniku urzędowym województwa świętokrzyskiego oraz przekazaniu Zamawiającemu wszystkich materiałów.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tzn. osobami, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto (cena w 100%).
- 2) Oferta najtańsza spośród ofert najkorzystniejszych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = C_n / C_b \times 100\%$$

gdzie:

1% 1 pkt

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

C_n – cena najniższej oferty wśród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej.

8. Cena oferty:

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie (cena netto oraz z podatkiem VAT cena brutto).

9. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć :

w formie pisemnej do dnia 02 kwietnia 2020 roku do godz. 11.00

na adres : *Urząd Miejski w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów.*

w zaklejonej kopercie, która winna zawierać adnotację :

„Oferta na sporządzenie zmiany mpzp sołectwa Brzeście - termin do 02 kwietnia 2020 roku, do godz. 11.00.”

UWAGA! Biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację w kraju – dopuszcza się złożenie ofert drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl. W takim przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tej sytuacji, tj. jawność oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.

- 2) Informacja o rozstrzygnięciu zapytania cenowego zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pińczowie na stronie *www.pinczow.com.pl* (w zakładce „Przetargi”).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2. Dokładny termin i miejsce podpisania umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest:

- mgr Alina Pełka - Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Planowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 412345240, w godz. 7.30 do 15.30.
- mgr inż. Dariusz Golik – inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Planowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 412345242, w godz. 7.30 do 15.30.

13. Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- Wzór umowy - załącznik nr 2,
- Klauzula informacyjna - załącznik nr 3.

Lejen

Z up. BURMISTRZA

Bm
mgr inż. Dariusz Golik
ZASTĘPCA BURMISTRZA