

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Gminy Pińczów		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.		
4. Tytuł zadania publicznego	Organizowanie pomocy społecznej poprzez pozyskiwanie i dystrybucję artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Pińczów		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2016	Data zakończenia 30.11.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Świętokrzyski Bank Żywności, stowarzyszenie, 0000035605, Ostrowiec Świętokrzyski Aleja 3-go Maja 73	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Maria Adameczyk tel. (41) 265-11-22, 509 782 858

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie polegać będzie na :

- nieodpłatnym pozyskiwaniu żywności i przekazywaniu jej poprzez organizację pozarządową – Stowarzyszenie „Towarzystwo Przyjaciół Poniidzia”- działające na terenie gminy Pińczów dla osób i rodzin – mieszkańców gminy w trudnej sytuacji życiowej,
- współpracy ze Stowarzyszeniem „Towarzystwo Przyjaciół Poniidzia” działającym na terenie gminy Pińczów w celu dystrybucji darów,
- artykuły żywnościowe magazynowane będą nieodpłatnie w magazynach posiadających decyzję odbioru przez SANEPiD.

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2016 roku żywności poprzez Stowarzyszenie „Towarzystwo Przyjaciół Poniidzia” dla ok. 400 osób z terenu gminy Pińczów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Zapobieganie marnotrawstwu i niszczeniu żywności. Przeciwdziałanie problemom głodu i niedożywienia w gminie.

Pozyskanie żywności wiąże się ze sprowadzeniem jej od darczyńców do magazynów Banku Żywności.

1. Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar od producentów i hurtowników - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do samochodów służbowych,
2. Przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności. Ponoszone są koszty wynagrodzeń dla zaopatrzeniowca i operatora wózka.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Otrzymywanie darmowej żywności przez podopiecznych Stowarzyszenia „Towarzystwo Przyjaciół Poniidzia” działającego na terenie gminy Pińczów.

Dzięki temu częściowo zostaną zaspokojone potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	1. Zakup paliwa do samochodu służbowego .	220,00	200,00	20,00
	2. Wynagrodzenia osób realizujących zadanie	3300,00	2300,00	1000,00
Koszty ogółem:		3520,00	2500,00	1020,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWIWOŚCI

mgr Maria Adamczyk

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWIWOŚCI

Urszula Kuźnia

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWIWOŚCI
Organizacja Pozytku Publicznego
KRS 0009033005
27-400 Ostrowiec Św., Al. 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWIWOŚCI
Elżbieta Krawczyk

Data *31.08.2016*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Aluęptyc

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Badurak