

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W PIŃCZOWIE

W P Ł Y N Ę Ł O

Dnia:1.6.CZE.2014.....

L.p. p. 2244/14

Wydział: NH-

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾~~

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizowanie pomocy społecznej poprzez pozyskiwanie i dystrybucję artykułów
żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Pińczów.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 lipca 2014 r. do 26 września 2014 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ
Gmina Pińczów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Świętokrzyski Bank Żywności

27-400 Ostrowiec Św., Aleja 3. Maja 73

tel. (41) 265-11-22

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Urszula Kuźnia tel. (41) 265-11-22, 500 168-727

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności na rzecz osób ubogich poprzez bezpłatne pozyskiwanie i dystrybucję żywności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie jest prowadzona.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie jest prowadzona.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie to polegać będzie na:

- nieodpłatnym magazynowaniu i dystrybucji żywności dla mieszkańców Gminy Pińczów,
- współpracy ze Stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Pińczów w celu dystrybucji darów dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej,
- artykuły żywnościowe magazynowane będą w magazynach posiadających decyzję odbioru przez sanepid.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bank Żywności prowadzi swoją działalność od 15 lat. Przekazujemy żywność dla 560 podopiecznych *Towarzystwa Przyjaciół Ponidzia* oraz *Stowarzyszenia Na Rzecz DPS „Ostoja”* na terenie Gminy Pińczów.

Z uwagi na duże bezrobocie, wiele rodzin pozostaje bez środków do życia.

Pomimo wsparcia ze strony MGOPS nie wszystkie osoby mogą zaspokoić podstawowe potrzeby. Nie zmniejsza się ilość rodzin z problemami uzależnień, czy też rodzin, które sobie nie radzą. Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Pińczów wśród swoich członków mają osoby z niskimi dochodami, ubogie, sieroty, osoby bezdomne, niepełnosprawne, długotrwale i ciężko chore, ofiary przemocy w rodzinie, rodziny wielodzietne, bezradne w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, ofiary alkoholizmu lub narkomanii. Wsparciem jest dla nich żywność ze Świętokrzyskiego Banku Żywności wydawana za pośrednictwem w/w organizacji. Wspomagani systemem pomocy społecznej oraz produktami z Banku Żywności ludzie próbują wyjść z największej biedy i starać się wrócić do normalnego, satysfakcjonującego życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania publicznego są osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej – podopieczni *Towarzystwa Przyjaciół Ponidzia* oraz *Stowarzyszenia Na Rzecz DPS „Ostoja”* na terenie Gminy Pińczów. Artykuły spożywcze zostaną przekazane nieodpłatnie osobom najuboższym.,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Naszym celem jest nieodpłatne dostarczenie w 2014 roku żywności dla co najmniej 560 osób z terenu Gminy Pińczów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Pińczów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Świętokrzyski Bank Żywności pozyskuje artykuły spożywcze od krajowych producentów i hurtowników – m.in. jogurty, napoje, herbatę, słodycze, warzywa, owoce, nabiał, pieczywo, odżywki dla dzieci, przetwory owocowo-warzywne itp.

Posiadamy 2 samochody dostawcze, którymi przywozimy towar - ponoszony jest koszt zakupu paliwa do tych samochodów.

Ponadto przy realizacji zadania zatrudnieni są pracownicy Świętokrzyskiego Banku Żywności: - magazynier i zaopatrzeniowiec.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lipca 2014r. do 26 września 2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pozyskiwanie i sprowadzanie do magazynów artykułów spożywczych.	lipiec - wrzesień 2014	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
2. Przechowywanie w magazynach i chłodni artykułów spożywczych	lipiec - wrzesień 2014	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności
3. Podział, dystrybucja i wydawanie żywności.	lipiec - wrzesień 2014	Stowarzyszenie Świętokrzyski Bank Żywności

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że w 2014 roku z pomocy Świętokrzyskiego Banku Żywności skorzysta ok. 560 osób – podopiecznych w/w organizacji na terenie Gminy Pińczów.

Wydawane będą podstawowe produkty żywnościowe, które częściowo zaspokoją potrzeby żywieniowe tych osób i rodzin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Świętokrzyskiego Banku Żywności							
	1. Koszty zakupu paliwa do samochodów służbowych	3	120	m-c	360,00	300,00	60,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Banku Żywności:							
	1) Wynagrodzenia magazynier P. Urszula Kuźnia	3	500	m-c	1500,00	1100,00	400,00	0,00
	2) Wynagrodzenia zaopatrzeniowicz P. Barbara Jurek	3	500	m-c	1500,00	1100,00	400,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Banku Żywności ¹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				3360,00	2500,00	860,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji						
					2500,00 zł	74,40%	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾				860,00 zł	25,60 %	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾				0zł	0%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾				0 zł	0%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾				0zł	0%	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾				0zł	0%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)				0zł	0%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)				3360,00 zł	100%	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
- nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	0
- nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	0
- nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	0
- nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	0

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W 2013 roku dostarczyliśmy następujące produkty dla ubogich mieszkańców gminy Pińczów: mleko UHT, ser żółty, ser topiony, kasza gryczana, ryż, herbatniki, marchewka z groszkiem, koncentrat pomidorowy, dżem, płatki kukurydziane, mielonka, klopsiki w sosie pomidorowym, masło, olej, cukier, makaron świderki, mąka.

Żywność ta częściowo złagodziła problem głodu i niedożywienia w gminie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Barbara Jurek – zaopatrzeniowiec (uzgadnianie dostaw od darczyńców), Urszula Kuźnia –magazynier (przyjmowanie i wydawanie artykułów spożywczych),

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal: dwa magazyny wolnostojące + pomieszczenia biurowe + chłodnia=807m²

Wyposażenie: wózek widłowy, wózki paletowe ręczne – 3 szt., szafa chłodnicza, zamrażarka, waga elektroniczna, samochód dostawczy Renault Trafic, samochód chłodnia –IVECO, 2 komputery z drukarkami, kserokopiarka, telefon z faxem.

Magazyny są po gruntownym remoncie, jest w nich zamontowana chłodnia. Wyposażenie lokalu jest zakupione w większości w ostatnich latach i znajduje się w dobrym stanie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działamy od 15 lat. Współpracujemy z *Towarzystwem Przyjaciół Ponidzia* oraz *Stowarzyszeniem Na Rzecz DPS „Ostoja”* na terenie Gminy Pińczów, przez które trafia żywność do 560 osób – mieszkańców Gminy.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.09.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
Organizacja Pożytku Publicznego
KRS 0000035605
27-400 Ostrowiec Sw. Aleja 3-go Maja 73
tel./fax 41 265 11 22
NIP 661-19-62-671, REGON 290989010

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
[Podpis]
mgr Maciej Górniewicz

SEKRETARZ
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
[Podpis]

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA
ŚWIĘTOKRZYSKI BANK ŻYWNOŚCI
[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 12.06.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Kopia Statutu.
3. Zaświadczenie banku o braku obciążeń rachunku bankowego tytułem egzekucyjnym i braku zadłużenia na rachunku.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpłynęła do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Pinczowie
nr dn. 16.06.2014r. Ewa Zachan

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Akceptuje -

BURMISTRZ
Włodzimierz Bedurak
mgr inż. Włodzimierz Bedurak

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzenia jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.