

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Podinspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym.

1. Wymagania główne:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 18 lat.
3. Niekaralność.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Wykształcenie wyższe ekonomiczne /finanse publiczne przedsiębiorstw, rachunkowość, bankowość/.
7. 5-letni staż pracy, w tym min. 2 –letnie doświadczenie w pracy w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość obsługi komputera i podstaw księgowania i planowania.
2. Znajomość przepisów i ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego oraz klasyfikacji budżetowej.
3. Predyspozycje osobowościowe, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie w systemie informatycznym projektów uchwał budżetu Gminy, Wieloletniej Prognozy Finansowej, Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w budżecie, opracowywanie i prowadzenie planów finansowych.
2. Współudział w opracowaniu projektu dochodów i wydatków.
3. Analiza wniosków dotyczących zmian w planach finansowych budżetu jednostek podległych i nadzorowanych przez burmistrza.
4. Wynikające z bieżących potrzeb.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Oświadczenie o niekaralności – w przypadku wyboru oferty kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiałby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu.
9. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Uwaga! - Brak któregokolwiek z w/w dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem kandydata z dalszego postępowania.

5. Warunki pracy i płacy:

1. Wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym regulaminem wynagradzania.
2. Czas pracy w wymiarze 40 godzin w przeciętnie 5 - dniowym tygodniu pracy.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2017, poz. 1875)” oraz własnoręcznym podpisem.*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do dnia **30 stycznia 2018 r. godz. 12⁰⁰.**


pod adres: **Urząd Miejski**
 ul. 3 Maja 10
 28-400 Pińczów

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie dodatkowe informacje w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor w Wydziale Finansowo-budżetowym, udzieli telefonicznie lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie – inspektor ds. kadr Małgorzata Buczak, pokój 24, tel. 041 357-38-71 do 75 wew. 313 i Skarbnik Gminy Pani Mirosława Wiśniewska, pokój nr 7, tel. 041 357-38-71 do 75 wew. 110.

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów


mgr inż. Włodzimierz Badurak