

Ogłoszenie nr 550541027-N-2020 z dnia 11.12.2020 r.

Pińczów: świadczenie usług w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pińczowie przy ul. Republiki Pińczowskiej 10 oraz zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK. OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY -

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

Informacje dodatkowe:

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pińczów, Krajowy numer identyfikacyjny 29100984000000, ul. ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, woj. świętokrzyskie, państwo Polska, tel. 41 3573871 do 75, e-mail sekretariat@pinczow.com.pl, faks 413 572 645.

Adres strony internetowej (url):

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: świadczenie usług w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pińczowie przy ul. Republiki Pińczowskiej 10 oraz zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK.

Numer referencyjny ZP.271.88.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego

II.2) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań):

Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: „ Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pińczowie przy ul. Republiki Pińczowskiej 10 oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK w okresie od 1.02.2021 do 31.01.2022 r. 1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” na terenie Pińczowa przy ul. Republiki Pińczowskiej 10. W PSZOK przyjmowane będą bezpłatnie od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Pińczów następujące frakcje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: 1) papier, obejmujący odpady z papieru i tektury oraz opakowania z papieru i tektury, 2) tworzywa sztuczne, obejmujące opakowania z tworzyw sztucznych, 3) szkło, obejmujące opakowania ze szkła, 4) metale, obejmujące opakowania z metali, 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe, 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny), 7) zużyte baterie i akumulatory, 8) przeterminowane leki i chemikalia, 9) odpady niebezpieczne, 10) bioodpady, 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe, 12) odpady powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, niekwalifikujące się do odpadów medycznych, 13) odpady tekstyliów i odzieży, 14) odpady budowlane i rozbiórkowe, 15) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej. Przyjęte odpady należy zbierać, oddzielnie każdą frakcję, w przeznaczonych do tego i opisanych pojemnikach oraz kontenerach. Wszystkie pomieszczenia, kontenery i pojemniki na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez Wykonawcę, trwałymi, czytelnymi tablicami, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów, na które pomieszczeni, kontener/pojemnik jest przeznaczony. Wykonawca prowadzi PSZOK z zachowaniem następujących warunków: a) na terenie

PSZOK musi znajdować się o odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też odbierających odpady, b) teren powinien być ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) oraz spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż, c) teren powinien być monitorowany, a nagrania archiwizowane przez okres co najmniej 40 dni i udostępnione do wglądu Zamawiającego na żądanie, d) PSZOK musi być wyposażony w co najmniej dwie wagi z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar: - jedną wagę samochodową, najazdową bądź paletową umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów (przy założeniu, że odpady będą dostarczane do punktu także pojazdami) oraz odpadów przekazywanych firmie wykonującej usługę obioru i zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Pińczów. - jedną wagę techniczną umożliwiającą dokładne określenie wagi przyjmowanych w punkcie odpadów o małych gabarytach i wadze. f) na terenie PSZOK musi znajdować się pomieszczenie biurowo – socjalne dla obsługi PSZOK spełniające wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem, łącze telefoniczne, (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia). g) wykonawca powinien zapewnić obsługę PSZOK przez odpowiednio przeszkoloną osobę w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Gminy Pińczów h) przed wjazdem na teren PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna zawierająca nazwę „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Pińczów”, i) w miejscu ogólnie dostępnym należy umieścić tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu, dni i godziny pracy PSZOK, Regulamin PSZOK). 2. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do: a. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: • ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), • ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), • ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.), • ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.), • ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 z późn. zm.), • ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.), • ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie; b. uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, w szczególności posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach, posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). c. podania Regulaminu Funkcjonowania Punktu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej Urzędu, d. zapewnienia pracy punktu nie krócej niż w godzinach od 700 do 1500 w dni poniedziałek, środa, czwartek i piątek, a we wtorek w godzinach 1000 do 1700 e. przyjmowania wszystkich wymienionych w Załączniku Nr 1 Regulaminu Funkcjonowania PSZOK odpadów dostarczonych przez Zamawiającego oraz mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Pińczów, po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z uwzględnieniem ustalonych limitów na odpady komunalne, f. zorganizowania i przeprowadzenia 2-ch w czasie trwania umowy, mobilnych zbiórek odpadów komunalnych obejmujących odbiór z nieruchomości zamieszkałych następujących

odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, g. przekazywania zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych albo instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie pojemników oraz możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości, h. zapewnienia ochrony zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych (zamykanie kontenery, zadaszenie nad otwartymi kontenerami), i. zważenia lub w inny sposób określenia ilości i masy przyjętych poszczególnych frakcji odpadów i odnotowywania tych informacji w prowadzonej ewidencji przyjętych odpadów; j. wydawania każdorazowo, w formie papierowej, osobom przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów komunalnych, k. prowadzenia ewidencji przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającej między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu wraz ze wskazaniem osoby, która dostarczyła do Punktu odpady, powyższa ewidencja powinna być prowadzona w formie elektronicznej i papierowej, l. przekazywania w terminie do 10 dnia następnego miesiąca: • raportów dot. ilości i rodzaju odebranych w punkcie odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu • kart przekazywania odpadów do instalacji komunalnych i instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, • raportu o dostarczonych odpadach do ww. instalacji, z uwzględnieniem rodzaju i kodu odpadu oraz masy/ilości i przekazywania Zamawiającemu w/w raportów wraz z fakturą za miesiąc poprzedni; m. przekazywania rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami, n. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli PSZOK w godzinach jego otwarcia, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli, o. kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w umowie, Regulaminie Funkcjonowania PSZOK oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wynik kontroli zostanie potwierdzony protokołem kontroli, który będzie przekazywany Wykonawcy. p. utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz terenu całego Punktu; q. przekazywania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji w zakresie świadczonej usługi, r. ponoszenia wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem PSZOK DODATKOWE WYMAGANIA: 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia nieprzerwanie przez cały okres wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: 1) organizacja i nadzór nad prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów 2) odbiór odpadów komunalnych i prowadzenie ewidencji odebranych do PSZOK-u odpadów 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartej umowie o pracę. Oświadczenie powinno zawierać następujące dane: rodzaj umowy o pracę, czasookres zawartej umowy, datę zawarcia umowy, stanowisko i być przygotowane w takiej formie, aby zapewniało bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych. 3. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu stosowną informację w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany. 4. Przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w pkt 1 poprzez zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia, w terminie 14 dni, stosownych dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia pracowników, tj.: kopie umów o pracę lub zgłoszenia pracowników do ubezpieczenia społecznego. Dokumenty mają być przekazane w takiej formie, aby zapewniało bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych.

II.5) Główny Kod CPV: 45000000-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 129112.19

Waluta:

pln

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie z wolnej ręki

III.2) Podstawa prawna

Postępowanie wszczęte zostało na podstawie 67.1.12 ustawy Pzp.

III.3 Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami:

zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 zakres podmiotowy ustawy ust. 1 pkt 1–3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki: a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób, b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a, c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego;

SEKCJA IV: ZAMIAR UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

NAZWA I ADRES WYKONAWCY KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA:

Wodociągi Pińczowskie Sp. z o.o. w Pińczowie, , ul. Batalionów Chłopskich , 28-400, Pińczów, kraj/woj. świętokrzyskie