OŚiGM.7021. 2. P. 2017.VII

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z poźn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” na:

***KONSERWACJĘ OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY PIŃCZÓW***

***Zamawiający - nazwa i adres***

**Zamawiającym** jest  **Gmina PIŃCZÓW województwo świętokrzyskie**

NIP: 662-17-61-514, Regon: 291009840

**Adres: ul. 3-go Maja 10, 28-400 Pińczów,**

tel. ( 41)  **357 38 71-75**

fax 41-357 26 45

godziny pracy – poniedziałek - piątek: 7.30- 15.30;

e-mail :sekretariat@pinczow.com.pl http:// www.pinczow.com.pl

***I. Tryb udzielenia zamówienia***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego *z* zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych( tekst jednolity Dz. U. z 2015r ,poz. 2167 z późn. zmianami)- zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r- Kodeks cywilny ( tj. Dz. U. 2016 poz. 380 z poźn. zm.)

***II. Opis przedmiotu zamówienia***

**Zamówienie polega na wykonywaniu w okresie od dnia 01.01.2018 roku do 31.12.2020 roku usług polegających na konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Pińczów oraz montażu i demontażu dekoracji świątecznych oraz jej konserwacji.**

***1. Określenie przedmiotu zamówienia:***

Ilość punktów świetlnych 2 363 szt.( w tym 22 oprawy ledowe)

w tym:

Obszar miejski – 984 szt.

Obszar wiejski- 1 379 szt.

**2. Zakres robót:**

**- związanych z konserwacją i utrzymaniem oświetlenia obejmuje następujące**

**prace:**

* **wymiana źródeł światła,**
* **wymiana skorodowanych opraw ( nie nadających się do dalszej eksploatacji w ilości 20 szt. rocznie)**
* **naprawa opraw,**
* **wymiana uszkodzonych bezpieczników,**
* **wymiana uszkodzonych wkładek bezpiecznikowych,**
* **czyszczenie opraw i kloszy oświetlenia wydzielonego,**
* **konserwacja skrzynek i sterowania oświetlenia,**
* **wymiana uszkodzonych elementów sterowania oświetlenia,**
* **konserwacja tabliczek bezpiecznikowych w słupach oświetlenia wydzielonego,**
* **wymiana uszkodzonych tabliczek bezpiecznikowych,**
* **poprawa (prostowanie) słupów oświetlenia wydzielonego,**
* **wycinka gałęzi w okolicach punktów świetlnych**
* **wymiana uszkodzonych przewodów, kabli ( w tym kabli ziemnych)**
* **wymiana zużytych zacisków,**
* **bieżące odbieranie zgłoszeń o usterkach i awariach,**
* **likwidacja zagrożeń wynikłych ze zdarzeń losowych ( wypadek drogowy, wichura, akty wandalizmu itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych ( np. złamany pochylony lub rozbity słup, złamany lub przekręcony wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa) w czasie maksymalnie 4 godzin od momenty zgłoszenia o takim zagrożeniu**
* **usunięcie w czasie maksymalnie 6 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia przypadków świecenia lamp poza ustalonymi godzinami, z wyjątkiem sytuacji, gdy świecenie to uzgodnione jest z Zamawiającym,**
* **czas reakcji na usunięcie awarii zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie**

**( Zamawiający wymaga aby Wykonawca określił czas reakcji na usunięcie awarii maksymalnie do 72 godzin, minimalnie do 24 godzin.**

**UWAGA!!! Zamawiający informuje, ze czas reakcji na usuniecie awarii stanowi kryterium wyboru oferty najkorzytniejszej o wadze 40%. Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas reakcji ale nie krótszy niż 24 godziny otrzyma maksymalnie 40 pkt, natomiast Wykonawca, który zaproponuje wymagany czas reakcji ( 72 godziny) otrzyma 0 pkt**

* **inne prace związane z prawidłowym działaniem oświetlenia,**
* **konserwacja iluminacji,**

**- związanych z dekoracją : elementów słupowych , budynku Urzędu ,podłączenie kurtyn świetlnych do sieci w Parku Miejskim (ok. 30 szt.) a ponadto konserwacja dekoracji polegająca na wymianie uszkodzonych, nieświecących elementów świetlnych**

**- montaż i demontaż dekoracji świątecznej w mieście Pińczowie na słupach oświetlenia ulicznego wraz z jej konserwacją przy ulicach: Piłsudskiego, Legionistów, Batalionów Chłopskich, przy Placu Wolności, na budynku i przed budynkiem Urzędu , park Miejski przy Placu Wolności i Park Mirowski. Montaż w okresach od 01.12 danego roku do 06.12 danego roku ; demontaż w okresach od 15.01 następnego roku do 25.01. następnego roku.**

**4. Warunki podmiotowe stawiane oferentowi dotyczące realizacji zamówienia**

A/

* Wykonawca winien wykonywać prace zgodnie z przepisami BHP oraz współpracować z PGE S.A. Rejonowe Biuro Obsługi Klienta Busko

B/

* Wyżej wymienione prace należy wykonywać w technologii PPN.

W związku z powyższym Wykonawca winien dysponować stosownym sprzętem oraz pracownikami do wykonywania tego rodzaju prac.

Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Warunki płatności:

Należność płatna w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 rocznego wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.

**5**. **CPV**

**50.2321.00- 1** Usługi w zakresie konserwacji i oświetlenia ulicznego

65.3200.00-2 Eksploatacja instalacji elektrycznych

50.2321.10-4 Obsługa instalacji oświetlenia ulicznego

**6. Wymagania dot. Zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia ( art. 29 ust. 3a Ustawy)**

6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace związane z wykonywaniem konserwacji oświetlenia ulicznego, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj. czynności wskazanych poniżej:

- operator podnośnika koszowego

- elektromonter

6.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,

- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót objętych zamówieniem.

6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przy czym

oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i/lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), przy czym kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), jednakże informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i/lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,

zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6.4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu wskazanego w punkcie 6.1., a w

szczególności w przypadku odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub

nieprzedłożenia w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w punkcie 6.3.,Zamawiający przewiduje sankcje określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, a także będzie podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art.22§1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

6.5. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu wskazanego w punkcie 6.1., a w szczególności w przypadku odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w punkcie 6.3., może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, określonych w projekcie umowy do niniejszego postępowania.

6. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

**7. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu**

**nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca,**

**którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz**

**spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

***Rozdział III. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

***Rozdział IV. Oferty wariantowe***

Zamawiające **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy

***Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych

usług lub robót budowlanych do niniejszego postępowania o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

***Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia***

***od dnia 01.01.2018 do dnia 31.12.2020 roku***

***Rozdział VII. Informacja o podwykonawcach***

**Powierzenie części zamówienia podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art.36b ust. 1 ustawy Pzp).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać

zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub

usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (art. 36ba ust 1 ustawy Pzp).

6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy

wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z

powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 36ba ust 2 ustawy Pzp).

7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z

odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia (art. 36ba ust 4 ustawy Pzp).

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w

celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

**zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1 pkt 1.1, ppkt a)** (art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

***Rozdział VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.141

ustawy Pzp),

2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do

podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z

oryginałem wszystkich dokumentów (art. 23 ust.2 ustawy Pzp);

3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę

pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty

dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający

wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców(art.23 ust.4 ustawy Pzp).

***Rozdział IX. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją***

***niniejszego zamówienia publicznego***

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą

w złotych polskich [PLN].

2. Wszystkie kwoty podane w dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w złotych

polskich [PLN].

3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysyłać do Zamawiającego w języku polskim.

***Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia wykonawcy,***

***opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

**2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**zdolności technicznej**

**- dysponują co najmniej jednym podnośnikiem hydraulicznym z koszem na podwoziu**

**samochodowym oraz co najmniej jednym lokalizatorem awarii urządzeń kablowych;**

**(załącznik nr 7 do SIWZ)**

**- dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**

- jedną osobą posiadającą aktualne Świadectwo Kwalifikacyjne D uprawniające do

zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Dozoru

**- jedną osobą posiadającą aktualne Świadectwo Kwalifikacyjne E uprawniające do**

**zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku Eksploatacji**

**Wystawione przez uprawniony organ (instytucję)** - **(załącznik nr 6 do SIWZ)**

**- WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, GŁÓWNYCH DOSTAW LUB USŁUG. ( co najmniej dwie usługi na wymianę lub konserwację opraw oświetlenia ulicznego w ilości co najmniej 2300 rocznie)- zał. Nr 7 do SIWZ**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust 2 ustawy Pzp).

**3. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim

stosunków prawnych (art. 22a ust 1 ustawy Pzp).

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust 2 ustawy Pzp).

3.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdziale 11 ust. 1 SIWZ**

3.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności

techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (art. 22a ust 3 ustawy Pzp).

3.5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (art. 22a ust 4 ustawy Pzp).

3.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a ust 5 ustawy Pzp).

3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 (art. 22a ust 6 ustawy Pzp).

3.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1 SIWZ (art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp).

3.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.10. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**:

a) warunki określone w rozdziale 10 ust. 2 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych

wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie,

b) brak podstaw wykluczenia winien wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oświadczenie o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1 SIWZ składa każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że

Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.11. **Dokumenty** wymienione w rozdziale 11 ust 3 pkt 3.1 SIWZ **winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.**

3.12. Dokumenty wymienione w rozdziale 11 ust. 2 i 3 pkt 3.2. SIWZ (w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia) winien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**4. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia

– nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) złożonych przez Wykonawcę.

**5. Przesłanki (podstawy) wykluczenia wykonawcy**

**5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.**

**5.2. Zamawiający wyklucza również z postepowania Wykonawcę:**

1) **na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp** w stosunku do którego otwarto

likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym

jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –

Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z poźn. zm.) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje

zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo

upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz.2171 z późn. zm.);

5.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp).

***Rozdział XI. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu na lub***

***dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz***

***brak podstaw wykluczenia , które na żądanie zamawiającego ma złożyć Wykonawca,***

***którego oferta została najwyżej oceniona***

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą**

**1.1 *Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ) stanowiące wstępne***

***potwierdzenie, że Wykonawca:***

**a) nie podlega wykluczeniu**

**b) spełnia warunki udziału w postępowaniu**

**Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzory treści oświadczeń stanowią załącznik do SIWZ nr 2 i 3.**

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ***Oświadczenie wg wzoru Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ,*** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się ozamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstawwykluczenia zakresie , w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału wpostępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępnepotwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

**2. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od daty**

**upublicznienia na stronie internetowej wykazu złożonych ofert:**

**2.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej - W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z**

**postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie,** oprzynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **o której mowa w**

**art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4 do SIWZ* i zamieszczony zostanie przez

Zamawiającego na stronie internetowej **www.pinczow.com.pl** wraz w informacją z otwarcia

ofert.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności,o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (oświadczeniu wskazanym w pkt 1.1).**

3. **Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca, którego oferta została**

**oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego:**

**3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w**

**postępowaniu:**

**1/** wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych

wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie

do dysponowania tymi zasobami - Załącznik nr 7 (oryginał) - oświadczenie, na temat

wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej

wykonawcy;

**2/** wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w

szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o

podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 (oryginał) - oświadczenie,

na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej

wykonawcy;

**3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w**

**postępowaniu:**

**1/** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 stawy Pzp,

jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy

lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r.

poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o

których mowa w rozdziale 11 SIWZ ust. 2, 3 pkt 3.1, pkt 3.2 oraz rozdziale 12 ust. 1

SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych

baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których

mowa w rozdziale 11 SIWZ ust. 2, 3 pkt 3.1, pkt 3.2 oraz rozdziale 12 ust. 1 SIWZ, które

znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów

przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w

celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy,

korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1

niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których

mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają

błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do

ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy Pzp).

7. **Inne dokumenty:**

1) Formularz oferty przetargowej ( według Załącznika nr 1 do SIWZ).

2) Wraz z ofertą wykonawca winien złożyć ***Oświadczenie aktualne na dzień składania***

***ofert o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia***– **zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ.**

3) **Pełnomocnictwo -** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z

ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie

oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96

ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z

późniejszymi zmianami).

4) **Zobowiązanie innego podmiotu** - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub

sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie,

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – art. 22a ust. 2

ustawy Pzp (według Załącznik nr 5 do SIWZ).

***Rozdział XII. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Wykonawca mający siedzibę lub***

***miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej

Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca

2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w Rozdziale 11 ust 3 pkt 3.2, niniejszej SIWZ składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

***Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

***Rozdział XIV. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu

związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert

określonym w Rozdziale 17 SIWZ

2. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy

jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania

ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

***Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego***

***z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie***

***osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z

wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy

z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.)

osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów

dotyczących formy złożonych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o

świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (z zastrzeżeniem wymogów dotyczących

formy złożonych dokumentów określonych w niniejszej SIWZ)

3. Wszelkie informacje dotyczące tego postępowania (przewidziane ustawą Pzp) będą

udostępniane na stronie internetowej www.pinczow.com.pl, zakładka „Przetargi”

4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego

o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,

- nr telefonu i faksu, e-mail,

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach

dotyczących niniejszego postępowania,

-znak postępowania –OŚiGM.7021.2.P.2017.VII**„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów”**

7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski Pińczów, ul. 3

Maja 10, 28-400 Pińczów pok. Nr 38 , w godzinach urzędowania Zamawiającego lub

otrzymać drogą elektroniczną

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na

2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza

przesyłanie zapytań faksem lub e-mailem.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed

upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany,

informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego –

[www.pinczow.com.pl](http://www.pinczow.com.pl)

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy

czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert

i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację

na stronie internetowej.

11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

mgr inż. Stanisława Ryznara – Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem oraz Bożenę Liber – Inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

***Rozdział XVI . Opis sposobu przygotowania ofert***

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

1) Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Pińczowie, przy ul. 3 Maja 10 pok.29 Kancelaria w terminie **do dnia 08.11.2017 roku, do godziny 10:00.**

2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie

zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą)i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Miejski Pińczów ul.3 Maja 10, 28-400 Pińczów

3) W Przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na swój

wniosek potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

**Adresat:**

**GMINA PIŃCZÓW**

**UL.3 MAJA 10**

**28-400 PIŃCZÓW**

**OFERTA NA**

**„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**08.11.2017 roku, godz.10 :15**

Koperta wewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA PIŃCZÓW**

**UL.3 MAJA 10**

**28-400 PIŃCZÓW**

**OFERTA NA**

**„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**08.11.2017 roku, godz.10:15**

**2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w

obrocie prawnym lub Pełnomocnika

2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez**

**osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

**3.1. W przypadku, gdy wykonawca dołączy do oferty jako załącznik kopię jakiegoś**

**dokumentu, każda zapisana strona kopii winna być opatrzona klauzulą**

**„poświadczam zgodność z oryginałem” (lub podobnej treści) i podpisana przez**

**osobę podpisującą ofertę** (zamawiający dopuszcza parafowanie kopii przez jedną z osób

upoważnionych do podpisania oferty), z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

**3.1.1.** Ofertę w postępowaniu można złożyć pod rygorem nieważności wyłącznie w

formie pisemnej

3.1.2. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26

lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.

2016 poz 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a

ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

3.1.3. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o

których mowa w pkt 3.1.2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca,

podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub

podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność następuje w formie pisemnej lub w formie

elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno

być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z

imienną pieczątka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z

oryginałem) .

3.1.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej

kopii dokumentów , o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia,

wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

wątpliwość co do jej prawdziwości.

3.1.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na

język polski.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w

terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w

art. 86 ust. 4 ustawy.

2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania

w celu zachowania ich poufności (art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji)

3) Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym

uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w

rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), musi to wyraźnie wskazać w ofercie,

poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych

dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty opatrzone klauzulą; „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA **-** DOKUMENT

ZASTRZEŻONY, NIE UDOSTĘPNIAĆ” winny być załączone łącznie z oświadczeniem,

o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o

których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu

oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno)

4) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji oraz informacji, o

których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje ich

odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

1) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** przygotowaną według wymagań

określonych w niniejszej SIWZ czy to indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum

w odniesieniu do tego samego zadania inwestycyjnego

3) Oferta musi być sporządzona:

1. w języku polskim,

2. pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

**6. Zaleca się, aby:**

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do

oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana

i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę

przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór

stanowi ***Załącznik Nr 1*** do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert

zmienić lub wycofać ofertę,

b) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający

otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed

terminem składania ofert.

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ

oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo

osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie.

***Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **w siedzibie Zamawiającego,** ul. 3 Maja 10, 28-

40 Pińczów, pokój nr 29(kancelaria), **w terminie do dnia 08.11.2017 roku, godz.**

**10.00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty

do Zamawiającego.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego,** ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów**,**

Świetlica **dnia 08.11.2017 roku, godz. 10:15.**

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

zawartych w ofercie.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej

informacje dotyczące:

**-** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

**-** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

**-** ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

zawartych w ofertach.

***Rozdział XVIII. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, wraz z wyodrębnieniem, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT.

Powinna być podana liczbowo i słownie.

3. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w

zależności od zastosowanych rozwiązań.

5. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy

6. Wykonawca określi cenę oferty brutto (razem z podatkiem VAT), która stanowić będzie

wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, Ceną oferty jest cena brutto podana w Formularzu ofertowym.

7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy

do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

8. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

9. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ

oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej

w obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

10. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę

jego oferty.

11. Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym .

12. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.

13. cena – należy przez to rozumnie c cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z

dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915)

Art. 3. 1. Użyte w ustawie określenia oznaczają:

„Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany

zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i

usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru

(usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez

cenę rozumie się również stawkę taryfową”.

***Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze***

***oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi

kryteriami:

a) Kryterium „cena” (Kc) – 60 pkt

b) Kryterium „czas reakcji na usunięcie awarii” (Kcz) – 40 pkt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **1** | Cena ( Kc) | 60% | 60 punktów |
| **2** | Czas reakcji na usunięcie awarii(Kcz) | 40% | 40 punktów |

2. Zasady przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów:

a) Cena /Kc/ - kryterium temu przypisuje się wagę nie więcej niż 60 pkt.

**Kryterium ceny dotyczy ceny brutto określonej w formularzu ofertowym, wyrażonej w**

**złotych polskich.**

Liczba punktów jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:

- oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą

dla tego kryterium (60 pkt)

- ilość punktów jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:

Kc= Cn x 60 punktów

*Gdzie: Cb*

Kc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Cn- najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cb – cena zaoferowana w ofercie badanej

b) czas reakcji na usunięcie awarii /Kcz/ - kryterium temu przypisuje się wagę nie więcej niż 40pkt

Kryterium okres gwarancji dotyczy określonego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu

reakcji na usunięcie awarii (z wykonaniem czynności usuwania awarii) w oświetleniu od

momentu otrzymania zgłoszenia.

Kryterium „czas reakcji na usunięcie awarii” będzie ocenione na podstawie zadeklarowanego

przez Wykonawcę w Formularzu Oferty czasu reakcji na usunięcie awarii (z wykonaniem

czynności usuwania awarii) w oświetleniu od momentu otrzymania zgłoszenia. W Formularzu

Oferty Wykonawca zaoferuje jeden z trzech wariantów czasu reakcji na usunięcie awarii (z

wykonaniem czynności usuwania awarii) w oświetleniu od momentu otrzymania zgłoszenia.

Przez awarię Zamawiający rozumie w szczególności nieświecenie co najmniej jednej lampy,

całego obwodu, uszkodzenie urządzeń oświetleniowych np. złamanie wysięgnika, zwisający

klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii

oświetleniowej, wyrwanie drzwiczek wnęki słupa, itp.)

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę czasu reakcji na usunięcie awarii według następujących zasad:

**- za czas reakcji na usunięcie awarii do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia – 40pkt**

**- za czas reakcji na usunięcie awarii do 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia – 20pkt**

**- za czas reakcji na usunięcie awarii do 72 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia – 0pkt**

Wykonawca nie może zaoferować czasu reakcji na usunięcie awarii krótszego niż 24 godziny

Wykonawca nie może zaoferować czasu reakcji na usunięcie awarii dłuższego niż 72 godziny

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40

punktów

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie czasu reakcji na usunięcie awarii

(niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, np. brak wskazania czasu reakcji lub wskazanie

błędnego zakresu) oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a jako deklarowany czas reakcji na

usunięcie awarii zostanie przyjęty czas 72 godziny.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

(W) obliczoną według następującego wzoru:

W = Kc + Kcz

Gdzie:

W – łączna liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca

Kc – liczba punktów jaka otrzymał Wykonawca w kryterium „cena”

Kcz – liczna punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „czas reakcji na usunięcie

awarii”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. Ocena ofert dokonywana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku

podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz

wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

***Rozdział XX. Sposób oceny ofert***

**1**. Przy dokonywaniu analizy ofert Komisja Przetargowa w szczególności sprawdzi:

1.1.kompletność oferty;

1.2. zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

1.3.w przypadku zgodności ofert z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w rozdziale 19 SIWZ.

1.4. do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.

1.5.w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

1.6.Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, o dokonanych

poprawkach zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została

poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działanie

matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

7. Zamawiający informuje, że w przypadku ceny ryczałtowej uznaje się, że bez względu na

sposób jej wyliczenia ceną wiążąca jest cena ryczałtowa brutto podana słownie.

8. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem wybranego zadania.

9. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

10. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny

powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5

lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

**2. Odrzucenie ofert**

Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87ust. 2 pkt 3;

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji;

4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu

związania ofertą;

9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli

zamawiający żądał wniesienia wadium;

10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego

11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa

państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie

w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w

szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych,

wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta

do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo

minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008

oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym,

obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej

przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których

mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie

wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,

zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić

się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na

wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana

*Zamawiający: Gmina Jabłonka*

*Przetarg nieograniczony na: „Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Jabłonka”*

*Sygnatura Akt: RIOŚ.271.22.2017*

Strona **24** z **51**

ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską

cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**3. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych

w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych:

3.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

3.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższa ceną przewyższa kwotę, którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że

Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o

takiej samej cenie;

3.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

wcześniej przewidzieć

3.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

***Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze***

***oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną

punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w

przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania

wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni

do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez

wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie

byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie

internetowej www.pinczow.com.pl w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – oraz na tablicy ogłoszeń „Zamówienia publiczne” w Urzędzie Gminy Jabłonka

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony pismem akceptującym. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10

dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2).

8. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców

***Rozdział XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

**Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

***Rozdział XXIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku Nr 8* do SIWZ.**

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy.

***Rozdział XXIV. Inne informacje***

Zamawiający **nie przewiduje**:

a) umów ramowych,

b) aukcji elektronicznych,

c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

d) wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

e) żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy

***Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy***

***w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej

przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu.

***Rozdział XXVI. Zmiany postanowień zawartej umowy.***

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności określone na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Warunki zmiany ceny, przedmiotu zamówienia lub umówionego terminu wykonania zadania, jakie w umowie dopuszcza Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w

następujących przypadkach:

2.1. niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez

Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez

Zamawiającego;

2.2. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- zmiana spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w

szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzania prób i

sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0 st. C,

wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie

chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące

niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności brak możliwości dojazdu lub transportu

materiałów spowodowanych awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych;

- siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego

umową terminu realizacja zamówienia publicznego;

2.3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na

zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego

przedmiotu umowy;

- pojawienie się nowszej technologii wykonania prac pozwalającej na zaoszczędzeniu czasu

realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji

wykonanego przedmiotu umowy;

- konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych

/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby

zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem

prac;

- konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub

materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa

2.4. zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiotu umowy na inne

legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami;

- zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;

- rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez

Wykonawcę osobiście.

2.5. pozostałe zmiany

- zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w

trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o

podatku akcyzowym

- wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzeb wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla zamawiającego, bez zwiększenia

ustalonego wynagrodzenia.

- gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia

- pozostałe zmiany określone w umowie (projekt umowy)

- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w tym przypadku

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

- zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa a art. 357.1 KC z uwzględnieniem faktu,

że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397ksh

- inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do

zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ

- zmiany przepisów prawna istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia

- utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2.6. Zastrzega się możliwość rozszerzenia (zmiany) ilości konserwowanych punktów oświetlenia

ulicznego z uwagi na upłynięcie okresu gwarancyjnego, nie więcej niż 10% od liczby

wyjściowej wynikającej z Załącznika nr 10 do SIWZ (załącznik nr 1 do umowy) - Zestawienie

punktów świetlnych.

Warunki dokonywania zmian:

a) Inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

b) Uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

c) Dokonanie zmiany za zgodą Zamawiającego.

d) Forma pisemna w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności umowy.

2.7. pozostałe zmiany określone w umowie (projekcie umowy)

2.8. w przypadkach zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki

godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o

minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (zgodnie z art. 142 ust. 5 PZP umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy).

Jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni od daty wystąpienia zmiany wyżej

wskazanych przepisów to zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia

wejścia w życie zmian o których mowa w pkt. 2.8. Jeżeli Wykonawca złoży wniosek po upływie 30 dni od daty wejścia w życie wyżej wskazanych przepisów to zmiana wysokości

wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.8 a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na

podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.8 b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt. 2.8 c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie

zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany

dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt. 2.8 a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia

**21.Spis materiałów przetargowych, które otrzymują Wykonawcy.**

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oprócz wniosku także dokumentów

uzasadniających wnioskowaną wysokość dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 2.8 b) i w pkt. 2.8 c).

Zamawiający w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, zobowiązany jest do dokonania ich oceny pod kątem czy potwierdzają wnioskowaną zmianę wynagrodzenia.

2.9. Wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzeb wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

2.10. Gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego

wynagrodzenia

2.11. pozostałe zmiany określone w umowie

3. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.

4. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie w przypadkach określonych w ust. 2 - ma zawierać:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,

c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z

obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

6. Zmiana może dotyczyć tylko tych postanowień umowy, na których treść mają wpływ

okoliczności określone w opisanych powyżej przypadkach.

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obydwu Stron, na piśmie –pod rygorem nieważności.

***Rozdział XXVII. Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w

postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z

postępowania

Załącznik Nr 4 Wg wzoru Załącznika nr 4 Wykonawca zobowiązany jest złożyć

Oświadczenie w terminie trzech dni od daty zamieszczenia na stronie

www.pinczow.com.pl, informacji z otwarcia ofert

Załącznik Nr 5 Wzór zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji

wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(art. 22a ustawy Pzp)

Załącznik Nr 6 Wykaz osób

Załącznik Nr 7 Wykaz sprzętu

Załącznik Nr 8 Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonywanych głównych dostaw lub usług

Załącznik Nr 9 Projekt umowy

Pińczów dnia 24.10.2017r. AKCEPTUJĘ

……………………….

Kierownik Jednostki

OŚiGM.7021.2.P.2017.VII

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ**

Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów”**

**Zamawiający:**

**Gmina Pińczów**

**ul. 3 Maja 10**

**28-400 Pińczów**

**1.Nazwa Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Nr NIP**  **Nr REGON** |  |
| **Nazwa i adres partnerów Konsorcjum\*** |  |

\* wypełnić w przypadku Konsorcjum

**2. Osoba do kontaktów ( w sprawie niniejszej oferty)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres służbowy** |  |
| **Telefon , fax** |  |
| **E-mail** |  |

**3. Deklaracja Wykonawcy**

Niniejszym oświadczamy, że:

3.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez

zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3.2. Oferujemy się wykonać zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych

warunków zamówienia zadanie pn.: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów”.**

3.3. Nawiązując do przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Gminę Pińczów

oferujemy wykonania zadania pn.: „Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i Gminy Pińczów” za całkowite (wartość całego zadania) wynagrodzenie ryczałtowe brutto w

wysokości .......................................... zł

słownie...........................................................................................................................)

Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie stanowi iloczyn ……. punktów świetlnych i jednostkowej ceny ryczałtowej za jeden punkt świetlny i wynosi brutto: .............................. zł brutto w tym:

Jednostkowa cena ryczałtowa za jeden punkt świetlny miesięcznie wynosi brutto .................... zł

**(cena ofertowa brutto słownie:** .....…………………………………...……………….........…………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE OFERUJEMY NASTĘPUJĄCY CZAS REAKCJI NA**

**USUNIĘCIE AWARII …… ………….GODZIN OD MOMENTU OTRZYMANIA**

**ZGŁOSZENIA (informacja punktowa w kryterium czas reakcji na usunięcie**

**awarii)**

(najkrótszy 24 godziny, najdłuższy 72 godziny. Wykonawca może zaproponować czas reakcji na usunięcie awarii 24 lub 48 lub 72 godziny)

4. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia.

5. Zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami

przetargu zawartymi w SIWZ oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do

zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną

dodatkowych roszczeń finansowych.

6. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ,

wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.

7. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas

zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia

umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie

wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

8. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych

postanowieniach umowy.

9. **Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: od 01.01.2018 – 31.12.2020**

10.TAJEMNICA PRZEDESIĘBIORSTWA

11.Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od

…….do …….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

Zamawiający przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty

załączyć dowody potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice

przedsiębiorstwa.

12.Numer mojego konta bankowego:..................................................................................

13.Jestem płatnikiem VAT zarejestrowanym pod numerem

NIP:…………………………………..

14.Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach

określonych w art. 22a ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu (*jeśli dotyczy*):

……………………………………………………………………………………………… …

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

16. **lub** część/-ci zamówienia, jaką/-ie zamierzam powierzyć podwykonawcy/-om -

w przypadku samodzielnego spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu *(w przypadku korzystania z podwykonawców należy wskazać te podmioty w*

*załączniku nr 3 do SIWZ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres przedmiotu zamówienia, który ma zostać powierzony Podwykonawcy** | **Firma(nazwa) lub imię i nazwisko oraz adres/siedziba Podwykonawcy- jeżeli już znany** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**17.** Informujemy, że dokumenty na potwierdzenie braku podstaw dotyczących wykluczenia na podstawie art. 24. ust 5 pkt 1 ustawy, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć)

https://prod.ceidg.gov.pl

https://ems.ms.gov.pl

18. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma

bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma

bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ***i*** które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna sumabilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: tak\*/nie\***

**Skrót literowy nazwy państwa: ……………\***

**Pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: tak\*/nie\***

**Skrót literowy nazwy państwa: ……………\***

*\* niepotrzebne skreślić.*

19. Oświadczam że wszystkie zapisane strony mojej oferty wraz z załącznikami są

ponumerowane i cała oferta składa się z ............. stron.

**Miejscowość, dn.…………**

**.......................................................**

*podpis i pieczątka*

*upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

*OŚiGM.7021.2.P.2017.VII*

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

Gmina Pińczów

ul. 3 Maja 10

28-400 Pińczów

**Wykonawca:**

……………………………………………

…………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

…………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE 1**

**o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**stanowiące wstępne potwierdzenie, że**

**wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego pn**. „Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów”:**

1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz w SIWZ;

2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 10 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \*

.................................................................................................................................................

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* jeżeli dotyczy

.. ..........................................................

(miejsce, data)

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego w wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

OŚiGM.7021.2.P.2017.VII **Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Pińczów

ul. 3 Maja 10

28 – 400 Pińczów

**Wykonawca:**

…………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………………………………

…………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE 2**

**o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**stanowiące wstępne potwierdzenie, że**

**wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego pn.: **Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów”**

1)oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.;

2) oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …. 3 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8

ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \*

……………………………………………………………………………………………………………………………………….… ;

4) oświadczam, że następujące podmioty, na zasobach których polegam nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia: \*

………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

5) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych

podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………..….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* jeżeli dotyczy

...............................................

(miejsce, data)

………………………………………………………………….

(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

2 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego w wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

3 podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp

OŚiGM.7021.2.P.2017.VII

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wzór dokumentu, który wykonawca ma złożyć w terminie do 3 dni od daty upublicznienia**

**przez zamawiaj**ą**cego - na stronie internetowej www.pinczow.com.pl w linku Przetargi - wykazu złożonych w post**ę**powaniu ofert**

**Załącznik do informacji z otwarcia ofert: ……………………………..**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy** **Pińczów”**

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej**

**(o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Nazwa

wykonawcy.................................................................................................................................

Adres

wykonawcy..................................................................................................................................

Oświadczam, iż: (odpowiednie wybrać)

🞏nie należę do tej samej grupy kapitałowej wraz wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu

🞏 należę do tej samej grupy kapitałowej wraz następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu

1. ………………………………..
2. ………………………………..
3. ………………………………..

DATA……………….

…………………………………………………………………

/imię i nazwisko ( pieczęć ) i podpisy osób/osoby upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

OŚiGM.7021.2.P.2017.VII

Załącznik nr 5 do SIWZ

……………………………………………..

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania**

**zamówienia**

**Ja niżej podpisany**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

**działając w imieniu i na rzecz**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

**Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(należy podać rodzaj zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

**do dyspozycji Wykonawcy**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów”**

**Oświadczam, że**:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) mój udział przy wykonywaniu zamówienia trwać będzie w terminie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_DATA

--------------------------------------------------------------------

/imię i nazwisko (pieczęć) i podpisy osób/osoby

upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGI:

Wykonawca może zamiast powyższego wzoru zobowiązania przedłożyć inne dokumenty, w szczególności:

1) pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp

2) dokumenty dotyczące:

─ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

─ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

─ charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

─ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

─ czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie realizować roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą.

OŚiGM.7021.2.P.2017.VII

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Dokument ten składa wykonawca na wezwanie zamawiającego**

**………………………..**

( pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w**

**szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowanie tymi osobami**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Funkcja – zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia | Wymagania dla danej funkcji | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie | Wykształcenie | Podstawa do dysponowania |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Oświadczamy, że ww . osoby posiadają wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia

\* Jeżeli Wykonawca dysponuje ww. osobami w sposób bezpośredni (tj. gdy stosunek prawny istnieje

bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a tą osobą bez względu na charakter prawny tego stosunku, np.

umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło, umowa o pracę) do oferty nie należy

dołączać pisemnego zobowiązania tych osób do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Pisemne zobowiązanie należy dołączyć do oferty jedynie w sytuacji, gdy występuje tzw. Dysponowanie pośrednie, w ramach którego stosunek prawny występuje pomiędzy osobą zdolną do wykonania zamówienia (czyli udostępnianą w celu wykazania spełniania warunku) a podmiotem trzecim.

...................................., dnia .………. .............................

………………………………………………….

podpis i pieczątka

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚiGM.7021.2.P.2017.VII

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Dokument ten składa wykonawca na wezwanie zamawiającego**

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 9 pkt 2.3 SIWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Potencjał techniczny ( należy wskazać: rodzaj, nazwę i parametry) zgodnie z postawionym w rozdz. 9 pkt 2.3 SIWZ warunkiem udziału** | **Informacja o podstawie do dysponowania wskazanym sprzętem** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

W kolumnie **„Podstawa dysponowania”** Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania narzędziami lub urządzeniami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie jest własnością Wykonawcy to wówczas wpisuje „ własność”. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie nie jest własnością wykonawcy i zostanie udostępnione przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje **„Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykaz narzędzi i urządzeń** **technicznych dostępnych Wykonawcy usług** pisemne **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego o udostępnieniu narzędzi lub urządzeń do wykonywania zamówienia. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje

rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2. sposobu wykonywania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

………………………………………….

data, miejscowość, podpis(y)\*

Podpis(y)\* i pieczątka(i)\* imienna(e) \* osoby( osób) uprawnionej (ych)\* do reprezentowania Wykonawcy

\*/ niepotrzebne należy skreślić

OŚiGM.7021.2.P.2017.VII

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH**

**LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH,**

**GŁÓWNYCH DOSTAW LUB USŁUG.**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

Adres: ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia*  *(należy opisać zgodnie z wymogami SIWZ)* | *Całkowita*  *wartość brutto*  *usługi*  *w PLN* | *Termin realizacji* | | *Nazwa Zleceniodawcy* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data*  *rozpoczęcia* | *Data*  *zakończenia* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli  
   z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
2. W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie.
3. Jeżeli usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego – Gminy Sędziejowice, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,  
   o których mowa powyżej.
4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:
   * zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   * sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   * charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
   * zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Data oraz podpisy i pieczęcie imienne osób wskazanych

w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

(w razie potrzeby dołączyć upoważnienie do podpisania oferty)

OŚiGM.7021.2.P.2017.VII

Załącznik Nr 9 do SIWZ

UMOWA ( PROJEKT)

zawarta w dniu ………………….. r. w Pińczowie pomiędzy Gminą Pińczów, 28-400 Pińczów, Ulica 3 Maja 10, NIP 662-17-61-514

reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Włodzimierza Baduraka – Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów

**zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a**

**……………………………………………………………………………………….**

**reprezentowanym przez :**

1. ……………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie przeprowadzonego w dniu……………………… roku przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

**Usługi polegające na konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie miasta i gminy Pińczów, oraz montażu i demontażu dekoracji świątecznej i jej konserwacji**

**Miejsce wykonania robót : miasto i gmina Pińczów**

1. Zakres robót będących przedmiotem umowy obejmuje:

**Zakres robót:**

**- związanych z konserwacją i utrzymaniem oświetlenia obejmuje następujące**

**prace:**

* **wymiana źródeł światła,**
* **wymiana skorodowanych opraw ( nie nadających się do dalszej eksploatacji w ilości 20 szt. rocznie)**
* **naprawa opraw,**
* **wymiana uszkodzonych bezpieczników,**
* **wymiana uszkodzonych wkładek bezpiecznikowych,**
* **czyszczenie opraw i kloszy oświetlenia wydzielonego,**
* **konserwacja skrzynek i sterowania oświetlenia,**
* **wymiana uszkodzonych elementów sterowania oświetlenia,**
* **konserwacja tabliczek bezpiecznikowych w słupach oświetlenia wydzielonego,**
* **wymiana uszkodzonych tabliczek bezpiecznikowych,**
* **poprawa (prostowanie) słupów oświetlenia wydzielonego,**
* **wycinka gałęzi w okolicach punktów świetlnych**
* **wymiana uszkodzonych przewodów, kabli ( w tym kabli ziemnych)**
* **wymiana zużytych zacisków,**
* **bieżące odbieranie zgłoszeń o usterkach i awariach,**
* **likwidacja zagrożeń wynikłych ze zdarzeń losowych ( wypadek drogowy, wichura, akty wandalizmu itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych ( np. złamany pochylony lub rozbity słup, złamany lub przekręcony wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa) w czasie maksymalnie 4 godzin od momenty zgłoszenia o takim zagrożeniu**
* **usunięcie w czasie maksymalnie 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia przypadków świecenia lamp poza ustalonymi godzinami, z wyjątkiem sytuacji, gdy świecenie to uzgodnione jest z Zamawiającym,**
* **czas reakcji na usunięcie awarii zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie**

**( Zamawiający wymaga aby Wykonawca określił czas reakcji na usunięcie awarii maksymalnie do 72 godzin, minimalnie do 24 godzin.**

**UWAGA!!! Zamawiający informuje, ze czas reakcji na usuniecie awarii stanowi kryterium wyboru oferty najkorzytniejszej o wadze 40%. Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas reakcji ale nie krótszy niż 24 godziny otrzyma maksymalnie 40 pkt, natomiast Wykonawca, który zaproponuje wymagany czas reakcji ( 72 godziny) otrzyma 0 pkt**

* **inne prace związane z prawidłowym działaniem oświetlenia,**
* **konserwacja iluminacji,**

**- związanych z dekoracją : elementów słupowych , budynku Urzędu ,podłączenie kurtyn świetlnych do sieci w Parku Miejskim (ok. 30 szt.) a ponadto konserwacja dekoracji polegająca na wymianie uszkodzonych, nieświecących elementów świetlnych**

**- montaż i demontaż dekoracji świątecznej w mieście Pińczowie na słupach oświetlenia ulicznego wraz z jej konserwacją przy ulicach: Piłsudskiego, Legionistów, Batalionów Chłopskich, przy Placu Wolności, na budynku i przed budynkiem Urzędu , park Miejski przy Placu Wolności . Montaż w okresach od 01.12 danego roku do 06.12 danego roku ; demontaż w okresach od 10.01 następnego roku do 15.01. następnego roku.**

3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie konserwacji urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie Miasta i Gminy Pińczów w ilości 2363 punktów świetlnych (w tym 22 oprawy ledowe)

4. Wszelkie niezbędne materiały elektroenergetyczne służące do likwidacji powstałych awarii i innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu oświetlenia zapewnia Wykonawca konserwacji.

Wykonawca winien stosować tylko fabrycznie nowe urządzenia i materiały posiadające

wymagane atesty i certyfikaty.

**Wykonawca** zobowiązuje się dokonywać zakupów części i urządzeń niezbędnych do

wykonywania prac konserwacyjnych na własny koszt.

W przypadku, kiedy elementy lub urządzenia nie są dostępne na rynku Wykonawca może

zastosować elementy lub urządzenia dostępne na rynku o innych parametrach zbliżonych do

urządzenia lub elementu uszkodzonego, jeżeli ich zastosowanie jest możliwe aby zrealizować przedmiot umowy.

5. Wykonawca winien zapewnić:

1) 24-godzinne pogotowie energetyczne z podaniem numerów telefonów osób

dyżurujących,

2) bieżące odbieranie zgłoszeń o usterkach i awariach od pracowników Zamawiającego oraz od sołtysów wsi

6. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z

niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego

prawa i obowiązki dotyczą.

7. Stosownie do treści art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający

wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (Dz.U. 2016.1666 z późn.zm.) osób wykonujących czynności związane z realizacja zamówienia.

7.1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem

wszystkich robót objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w

sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. czynności wskazanych poniżej:

- operator podnośnika koszowego

- elektromonter

7.2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i

dokonywania jego oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

wymogu,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania robót objętych zamówieniem.

7.3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w

wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane

poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1

czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o

pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przy czym

oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i/lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy

(wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), przy czym

kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), jednakże informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i/lub

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych.

7.4) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu wskazanego w punkcie

7.1. niniejszej umowy a w szczególności w przypadku odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w punkcie 7.3 Zamawiający przewiduje sankcje określone w niniejszej umowie tj. naliczenie kar umownych o których mowa w niniejszej umowie, a także będzie to podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art.22§1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

7.5) Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu wskazanego w punkcie 7.1., a w szczególności w przypadku odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w punkcie 7.3., może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych

7. 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

8. **Czas usuwania awarii od chwili zgłoszenia :**

**…………….. godziny**

9. Wykonawca potwierdza, iż przed zawarciem niniejszej umowy, przy zachowaniu

najwyższej staranności zapoznał się z zakresem zamówienia.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji

przedmiotu umowy oraz dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi

wykonanie przedmiotu umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością wymaganą przy tego rodzaju pracach.

§ 2

Integralnymi częściami niniejszej umowy są :

* przyjęta oferta Wykonawcy- załącznik nr 1
* specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 2

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się  **od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31 grudnia 2020roku.**

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego **Wykonawcy** za wykonanie czynności określonych w §1 będzie wynosiła:

a) miesięcznie za obsługę jednego punktu świetlnego: ........... zł brutto (słownie:…………...)

b) miesięcznie ryczałtowe wynagrodzenie (za obsługę ……….. sztuk punktów świetlnych): ........... zł brutto (słownie:………...)

c) Strony ustalają że łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynikające z tytułu

realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:

- cena netto:…………….zł (słownie:……………………………..), plus podatek VAT

…………..%, tj. cena brutto ……………………..zł, (słownie: …………………….)

3.Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie

Wykonawca z tytułu wykonywania przedmiotu umowy.

4. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 2 jest maksymalną kwotą jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy

5.Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych uzgodnionych z zamawiającym, zostaną one rozliczone kosztorysem powykonawczym uzgodnionym z zamawiającym, wg poniższych czynników cenotwórczych:

* 1. stawka roboczogodziny………………..zł/h
  2. koszty pośrednie do R+S……………..
  3. zysk do R+S+Kp……………………….
  4. koszty zakupu materiałów…………….

i stawek określonych w ofercie Wykonawcy – zał. Nr 1 do umowy.

1. Niedoszacowanie któregokolwiek z elementów robót wyszczególnionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie ma wpływu na cenę ryczałtową i nie rodzi podstaw do zmiany jej wartości .
2. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia tylko w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Rozliczenie należności za wykonane roboty odbywać się będzie miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty wynagrodzenia brutto przypadającej na dany rok, czyli: na podstawie prawidłowej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Termin płatności faktur 21 dni licząc od daty wpływu Faktury do Zamawiającego .
5. Dniem zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miesięczne rozliczenie za wszystkie przeprowadzone w tym miesiącu prace. Ilość wykonanych prac stwierdzą koordynatorzy obu stron na podstawie protokołu. Dokument ten, łącznie z kosztorysem stanowi podstawę miesięcznego rozliczenia. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu fakturę za wykonane w minionym miesiącu prace do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 6

Strony zgodnie ustalają, że wszelkie koszty związane z wyłączeniem linii oraz dopuszczeniem do pracy w Rejonowym Zakładzie Energetycznym w Busku - Zdroju ponosi Wykonawca.

§ 7

W celu należytego wypełnienia ustaleń niniejszej umowy każda ze stron wyznaczy osobę odpowiedzialną – koordynatora.

Ze strony Zamawiającego koordynatorem jest Pani Alina Pełka Z-ca Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Mieniem, ze strony Wykonawcy koordynatorem jest ………………………………………..

§ 8

1. Wykonawca naprawi na własny koszt szkody i zniszczenia wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,

2. Materiały z demontażu Wykonawca dostarczy do magazynu RZE Busko – Zdrój.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy pomocy materiałów odpowiadających jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane.

2. Wykonawca udziela na wmontowane materiały gwarancji określonej na te materiały przez producenta.

§ 10

1.Strony ustalają, że obowiązującą formą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne, naliczane w następujących przypadkach :

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* za opóźnienie w usunięciu awarii w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień opóźnienia,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 4 ust.2 pkt c niniejszej umowy

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :

* za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 pkt c niniejszej umowy
* 2. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności określone na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Warunki zmiany ceny, przedmiotu zamówienia lub umówionego terminu wykonania zadania, jakie w umowie dopuszcza Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp: Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w

następujących przypadkach:

2.1 niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez

Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez

Zamawiającego;

2.2 zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w

szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzania prób i

sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0 st. C,

wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie

chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące

niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności brak możliwości dojazdu lub transportu

materiałów spowodowanych awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych;

- siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego

umową terminu realizacja zamówienia publicznego;

2.3 zmiana sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:

- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

- pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na

zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego

przedmiotu umowy;

- pojawienie się nowszej technologii wykonania prac pozwalającej na zaoszczędzeniu czasu

realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji

wykonanego przedmiotu umowy;

- konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych

/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby

zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem

prac;

- konieczność zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub

materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa

2.4 zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiotu umowy na inne

legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami,;

- zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;

- rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy.

Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez

Wykonawcę osobiście.

2.5 pozostałe zmiany

- zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany dokonanej przez władzę ustawodawczą w

trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustaw o podatku od towarów i usług oraz o

podatku akcyzowym

- wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzeb wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla zamawiającego, bez zwiększenia

ustalonego wynagrodzenia.

- gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia

- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

- rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w tym przypadku

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

-zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa a art. 357.1 KC z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397ksh

- inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do

zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją

- zmiany przepisów prawna istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia

- utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2.6 Zastrzega się możliwość rozszerzenia (zmiany) ilości konserwowanych punktów oświetlenia ulicznego z uwagi na upłynięcie okresu gwarancyjnego, nie więcej niż 10% od liczby wyjściowej wynikającej z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy - Zestawienie punktów

świetlnych.

2.7 pozostałe zmiany określone w umowie

2.8 w przypadkach zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki

godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o

minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (zgodnie z art. 142 ust. 5 PZP umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy).

Jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni od daty wystąpienia zmiany wyżej

wskazanych przepisów to zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia

wejścia w życie zmian o których mowa w pkt. 2.8. Jeżeli Wykonawca złoży wniosek po upływie 30 dni od daty wejścia w życie wyżej wskazanych przepisów to zmiana wysokości

wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

W wypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.8 a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na

podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.8 b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt. 2.8 c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie

zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany

dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt. 2.8 a) wprowadzenie zmian wysokości

wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę oprócz wniosku także dokumentów

uzasadniających wnioskowaną wysokość dodatkowych koszów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 2.8 b) i w pkt. 2.8 c).

Zamawiający w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, zobowiązany jest do dokonania ich oceny pod kątem czy potwierdzają wnioskowaną zmianę wynagrodzenia.

2.9 Wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzeb wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

2.10 Gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia

2.11 pozostałe zmiany określone w umowie

3. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.

4. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie w przypadkach określonych w ust. 2 - ma zawierać:

a) opis zmiany,

b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,

c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z

obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

6. Zmiana może dotyczyć tylko tych postanowień umowy, na których treść mają wpływ

okoliczności określone w opisanych powyżej przypadkach.

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obydwu Stron, na piśmie

pod rygorem nieważności

8. Dopuszcza się wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich

wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów

ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego.

9. Umowę można zmienić w następujących przypadkach:

1) Zmiany przepisów prawna istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Warunki dokonywania zmian:

a) Inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.

b) Uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

c) Dokonanie zmiany za zgodą Zamawiającego.

d) Forma pisemna w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności umowy.

§12

1. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy

miejscowo dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które osiągnie w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy.

§13

1.Załącznikiem do umowy jest SIWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, który wygrał przetarg.

2.Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**